



**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS
CIENTÍFICOS DE ACORDO COM AS NORMAS DE
DOCUMENTAÇÃO DA ABNT**

BELÉM

2025



FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ
MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS
CIENTÍFICOS DE ACORDO COM AS NORMAS DE
DOCUMENTAÇÃO DA ABNT**

BELÉM

2025

“Conhecer para empreender o desenvolvimento sustentável da Amazônia”

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	7
2	PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS.....	8
3	DEFINIÇÃO.....	9
3.1	O artigo científico pode ser	9
4	ARTIGOS EM PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS.....	10
4.1	Estrutura do artigo	10
4.1.1	Elementos pré-textuais.....	10
4.1.1.1	Capa (elemento obrigatório).....	10
4.1.1.2	Folha de rosto (elemento Obrigatório) (NBR 1424/2011).....	13
4.1.1.3	Folha de aprovação (elemento obrigatório).....	15
4.1.1.4	Título e subtítulo	16
4.1.1.5	Título e subtítulo em língua estrangeira (opcional)	16
4.1.1.6	Autor	16
4.1.1.7	Resumo.....	16
4.1.1.8	Palavras-chave	17
4.1.1.9	Resumo em língua estrangeira (opcional).....	17
4.1.1.10	Palavras-chave em língua estrangeira	17
4.2	Elementos textuais	17
4.2.1	Introdução.....	17
4.2.2	Desenvolvimento.....	18
4.2.2.1	Material e método (Metodologia)	18
4.2.2.2	Resultados.....	18
4.2.2.3	Discussão	19
4.2.3	Conclusão.....	19
4.3	Elementos pós-textuais.....	19
4.3.1	Referências.....	19
4.3.2	Glossário (opcional)	19
4.3.3	Apêndice(s)(opcional)	20
4.3.4	Anexo(s) (opcional).....	20
5	FORMATAÇÃO DE APRESENTAÇÃO	20
5.1	Papel e fonte	20
5.2	Margem	21
5.3	Espaçamentos e parágrafos	21
5.3.1	Indicadores de seções	21
5.3.2	Numeração progressiva	21
5.3.3	Títulos sem indicativo numérico	22
5.3.4	Notas de rodapé	22
5.4	Paginação	22

5.5	Ilustrações	22
5.6	Tabelas	23
5.6.1	Títulos e numeração	23
5.6.2	Corpo da tabela	24
5.6.3	Unidade de medida.....	24
5.6.4	Notas de rodapé das tabelas	24
5.6.5	Localização das tabelas e ilustrações.....	25
5.6.6	Disposição das tabelas	25
6	CITAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS	27
6.1	Regras de apresentação de citações (NBR 10520/2002)	27
6.1.1	Sistema de chamada	29
6.1.1.1	Citação de autor com obras publicadas no mesmo ano	30
6.1.1.2	Citações de autores com mesmo sobrenome	30
6.1.1.3	Citação de diversos documentos de mesmo autor	30
6.1.1.4	Citação de vários autores	31
6.1.1.5	Citação de entidade responsável	31
6.1.1.6	Citação de autor desconhecido	32
6.2	Tipos de citação	32
6.2.1	Citação indireta ou livre.....	32
6.2.2	Citação direta ou textual	33
6.2.2.1	Citação com até três linhas (Citação curta)	33
6.2.2.2	Citação com mais de três linhas (Citação longa)	33
6.2.3	Citação de citação	34
6.3	Citação de informações extraídas de documentos eletrônicos	34
6.3.1	Citação de artigo de jornal em meio eletrônico	35
6.3.2	Citação de artigo de Lei em meio eletrônico	35
6.3.3	Citação de jurisprudência em meio eletrônico (federal, regional).....	36
6.3.4	Citação de trabalho apresentado em evento em meio eletrônico	37
6.3.5	Citação de artigos de periódicos em meios eletrônicos	37
6.4	Citação oral	37
6.4.1	Citação oral e entrevistas gravadas	38
6.5	Redação da citação	38
6.5.1	Supressões	38
6.5.2	Interpolações, acréscimos ou comentários	38
6.5.3	Incorreções	39
6.5.4	Ênfase ou destaque.....	39
6.5.5	Tradução de citação	39
7	APRESENTAÇÃO DE NOTAS	40
7.1	Notas explicativas	40
8	REGRAS DE APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS (NBR 6023/2018)	40

8.1	Regras para entrada de autor (nomes pessoais e entidades)	41
8.1.1	Entrada de autor pessoal.....	41
8.1.1.1	Regras para entrada de até 3 autores	42
8.1.1.2	Regras para entrada de mais de 3 autores	42
8.1.1.3	Regras para entrada de responsável intelectual (org., coord., etc.)	43
8.1.1.4	Obra psicografada	43
8.1.2	Pessoa jurídica	44
8.1.3	Autoria desconhecida.....	45
8.2	Transcrição de dados bibliográficos	46
8.2.1	Título e subtítulo	46
8.2.2	Edição.....	47
8.2.3	Local de publicação	48
8.2.4	Editora	49
8.2.5	Data de publicação	50
8.2.6	Meses de publicação	51
8.2.7	Notas	52
8.3	Elaboração de referências	53
8.3.1	Monografias consideradas no todo	53
8.3.1.1	Bíblia	53
8.3.1.2	Trabalhos acadêmicos	54
8.3.2	Monografias no todo em meio eletrônico	55
8.3.2.1	Documentos disponíveis online	55
8.3.2.2	Referência de documentos em meio eletrônico (<i>online</i>)	56
8.3.3	Parte de monografia	56
8.3.3.1	Referência de capítulo de livro	56
8.3.3.2	Parte de monografia em meio eletrônico	57
8.3.3.3	Referência de capítulo de livro em meio eletrônico	57
8.3.4	Correspondência.....	57
8.3.4.1	Correspondência disponível em meio eletrônico	58
8.3.5	Publicação periódica.....	58
8.3.5.1	Coleção de publicação periódica	58
8.3.5.2	Coleção de publicação periódica em meio eletrônico	59
8.3.5.3	Artigo e/ou matéria de revista/periódico	59
8.3.5.4	Artigo e/ou matéria de revista/periódico em meio eletrônico	60
8.3.5.5	Artigo e/ou matéria de jornal	61
8.3.5.6	Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico	62
8.3.6	Evento como um todo em monografia	63
8.3.6.1	Evento no todo em publicação periódica	64
8.3.6.2	Evento como um todo em meio eletrônico	64
8.3.6.3	Trabalho apresentado em evento (parte do evento em monografia)	65
8.3.6.4	Parte de evento em publicação periódica	65

8.3.6.5	Parte de evento em meio eletrônico.....	66
8.3.6.6	Trabalhos apresentados apenas em eventos não publicados.....	67
8.3.7	Documento jurídico	67
8.3.7.1	Legislação	67
8.3.7.2	Jurisprudência	70
8.3.7.3	Documento jurídico em meio eletrônico	71
8.3.7.4	Atos administrativos normativos	73
8.3.7.5	Documentos civis e de cartórios	75
8.3.7.6	Códigos	75
8.3.7.7	Doutrina	76
8.3.8	Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico.....	76
	REFERÊNCIAS	79
	ANEXOS.....	80

1 INTRODUÇÃO

Com o objetivo em auxiliar na apresentação e normalização de artigos científicos, A FEAPA elaborou Manual para Elaboração de Artigos Científicos, segundo a NBR 6022/2018 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que estabelece os padrões a serem seguidos na apresentação de artigos em publicações periódicas científicas.

A necessidade da organização deste documento surgiu do desejo em facilitar o entendimento sobre a redação do artigo científico, descrevendo com detalhes os elementos que o compõe, servindo de apoio principalmente para os iniciantes neste ofício.

Embora o objetivo maior deste manual seja o auxílio na elaboração de artigos, aconselha-se que a consulta às normas técnicas não seja dispensada, como também obras a respeito de redação técnico-científica.

Além deste manual, aconselhamos aos autores que, ao prepararem um artigo científico, consultem, também, o Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos – FEAPA

O artigo será avaliado em relação ao seu mérito científico. O/a autor/a deve seguir o código de ética e as boas práticas científicas, com objetivo de não cometer plágios ou fraudes.

Sendo comprovada a cópia pelo/a professor/a orientador/a, em qualquer das fases do processo de orientação, ou mesmo durante a apreciação pela banca examinadora, a coordenação do TCC deve ser comunicada, e o estudante será reprovado na disciplina de TCC, com nota zero. Sugestão: (<http://www.escritacientifica.sc.usp.br/anti-plagio/>).

Aqui são apresentadas as diretrizes para a redação e apresentação dos artigos científicos que visam nortear as produções acadêmicas das graduações desta Instituição.

2 PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

- a) O aluno receberá orientação do professor- orientador, especialista no tema escolhido. Toda encontro quinzenal terá uma Ata de orientação e todos os integrantes da equipe deverão assinar, pois há obrigatoriedade de 75% de frequência nesse componente curricular.
- b) O artigo poderá ser elaborado em **dupla ou até 4 integrantes**.
- c) As equipes serão informadas sobre os docentes orientadores dos respectivos Trabalhos, e horários de orientações no mural de informações da faculdade.
- d) Cada trabalho deverá ter a orientação do professor de quinze em quinze dias presencialmente. Antes de entregar a versão final na secretaria, a equipe deve ter a anuência do professor-orientador e preencher os documentos em anexo (**TERMO DE COMPROMISSO DE AUTENTICIDADE, TERMO DE COMPROMISSO, PARECER DE ADMISSIBILIDADE, TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO NO REPOSITÓRIO DIGITAL**).
- e) O aluno desenvolverá o artigo, em conformidade com o “Manual de elaboração de artigos da FEAPA”, além de apresentar o trabalho final a uma Banca Examinadora, definida pelo Coordenador de Curso, de acordo com o Calendário Acadêmico, sendo obrigatória a participação do professor orientador na composição da banca
- f) Após a defesa final em banca pública, sendo APROVADOS, estes deverão realizar as correções indicadas pela banca examinadora
- g) De posse dos em versão final o coordenador de curso distribuirá os artigos para os respectivos professores orientadores para que estes atestem as correções da banca realizadas pelo orientando. Confirmadas as correções pelo professor orientador e em seguida enviar em “versão final”, para a Biblioteca da faculdade (biblioteca.feapa@gmail.com) em formato PDF.
- h) No caso das notas iguais ou maiores que 9,0 (nove), os Artigos em sua “versão final” deverão ser encaminhados à Biblioteca da FEAPA para inclusão em seu

acervo.

i) O depósito no protocolo da “versão final” do artigo deverá ocorrer em até vinte dias corridos da apresentação. A integralização do curso pelo aluno, no que se trata do TCC II, fica condicionada à finalização do processo dentro dos prazos estabelecidos:

j) Entrega da versão final (com as correções da banca) □ 20 dias corridos após a defesa pública.

k) Os casos omissos serão tratados pela coordenação do curso, com anuência da Direção Geral.

3 DEFINIÇÃO

Segundo a NBR 6022, “Artigo técnico e/ou científico é parte de uma publicação com autoria declarada, de natureza técnica e/ou científica.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018a, p. 6).

3.1 O artigo científico pode ser:

- **ORIGINAL:** trabalhos resultantes de pesquisa científica apresentando dados originais de descobertas com relação a aspectos experimentais ou observacionais de característica médica, bioquímica e social e inclui análise descritiva e/ou inferências de dados próprios. Podem ser: relatos de caso, comunicação ou notas prévias.
- **REVISÃO:** síntese crítica de conhecimentos disponíveis sobre determinado tema, mediante a análise e interpretação de bibliografia pertinente que discuta os limites e alcances metodológicos, permitindo indicar perspectivas de continuidade de estudos naquela linha de pesquisa, ou seja, são trabalhos que têm por objeto resumir, analisar, avaliar ou sintetizar trabalhos de investigação já publicados, revisões bibliográficas, etc

4 ARTIGOS EM PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é a agência reguladora e normalizadora de publicações técnicas no Brasil. No que diz respeito a documentação, ela estabelece as normas do CB-14 (Comitê Brasileiro de Informação e Documentação).

Para a elaboração desse trabalho, usamos as seguintes normas:

- **ABNT NBR 6023:2018** – Referências;
- **ABNT NBR 6024:2012** – Numeração progressiva das seções de um documento;
- **ABNT NBR 6027:2012** – Sumário;
- **ABNT NBR 6028:2021** – Resumo, resenha e resenha;
- **ABNT NBR 10520:2023** – Citações em documentos;
- **ABNT NBR 14724:2011** – Trabalhos acadêmicos;

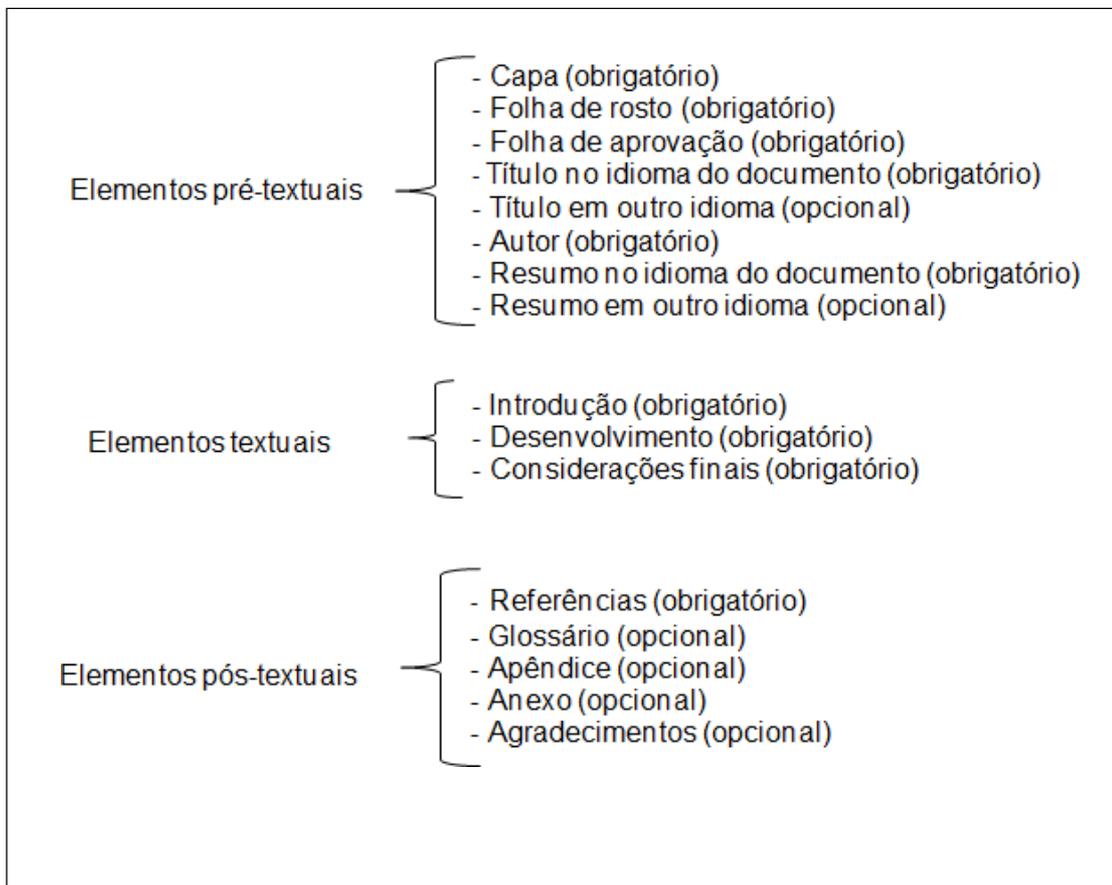
4.1 Estrutura do artigo

Visando melhor organização e apresentação do artigo científico como trabalho de conclusão de curso fizeram-se necessárias algumas adaptações da NBR 14724/2011 Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos incluindo assim a inserção de capa, folha de rosto, folha de aprovação como elemento obrigatório no artigo. Entretanto as adaptações inseridas não se aplicam para submissão a uma revista científica, é necessário seguir as normas editoriais da revista.

O quadro abaixo apresenta a distribuição dos itens que compõe o artigo científico em relação aos elementos da estrutura básica.

Quadro 1 - Estrutura do documento (NBR 6022/2018)

Esquema 1 - Elementos estruturais de um artigo



4.1.1 Elementos pré-textuais

Precedem e identificam o texto do artigo.

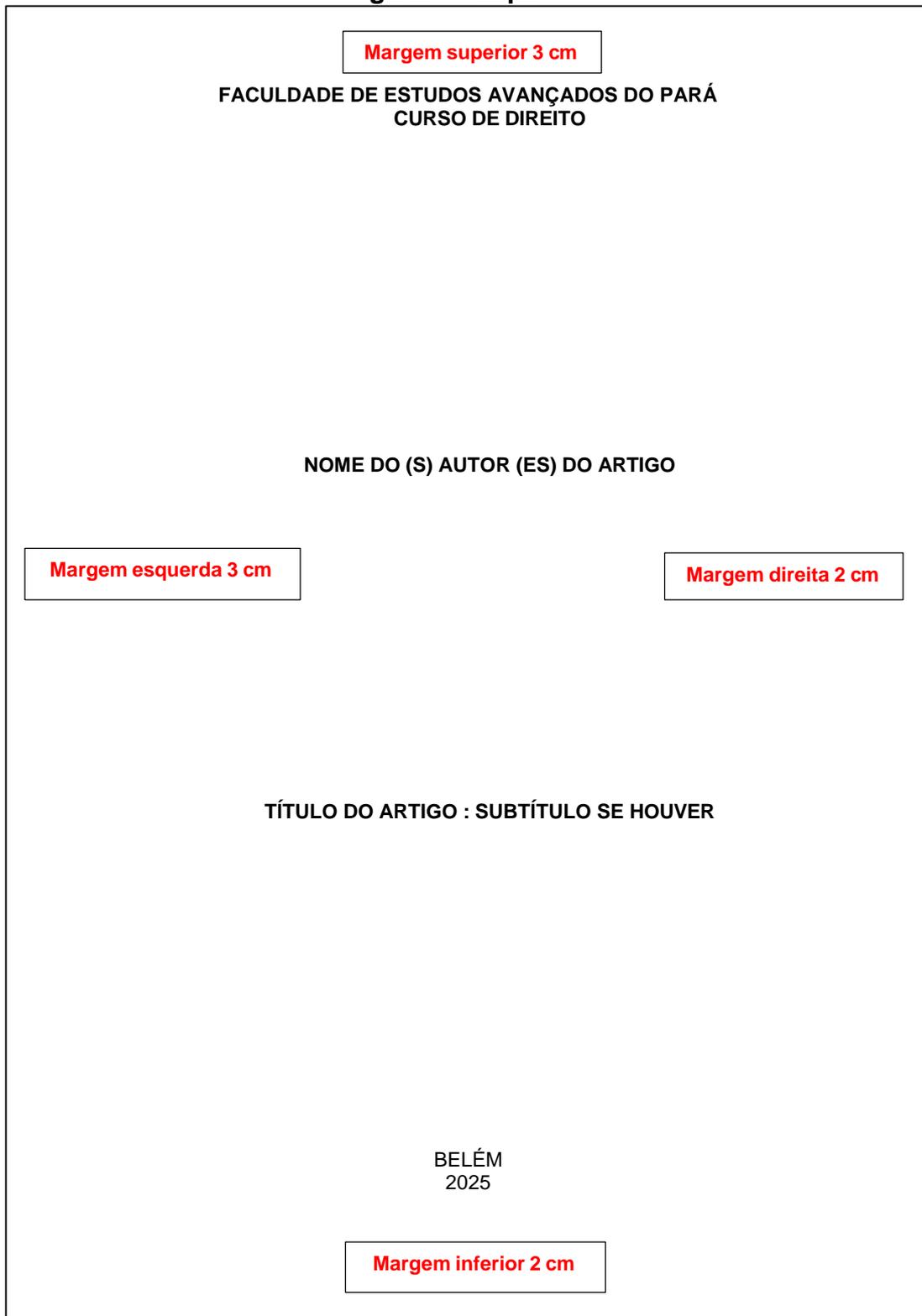
4.1.1.1 Capa (elemento obrigatório)

Devem ser digitados em papel formato A4 (21,0 x 29,7 cm), e devem conter os seguintes dados em fonte tamanho 12:

- a) nome da instituição, sem a logomarca (caixa alta, centralizado, negrito);
- b) nome do curso (caixa alta, centralizado, negrito);
- c) nome do autor (caixa alta, centralizado, negrito);
- d) título, (caixa alta, centralizado, negrito);
- e) subtítulo (se houver), (caixa alta, centralizado, negrito);
- f) local e ano (caixa baixa, centralizado).

Quanto ao espaçamento entre os elementos (nome, título, local etc.) não há como determinar um tamanho fixo, pois pode haver mais de um autor e títulos e subtítulos com tamanhos diferentes. A distribuição dos elementos deve ser feita na página de forma homogênea entre início, meio e fim da folha.

Figura 1 - Capa



4.1.1.2 **Folha de rosto (elemento obrigatório) (NBR 14724/2011)**

A folha de rosto é um item obrigatório e nela são colocados os dados essenciais para a identificação da obra. Em multimeios e documentos eletrônicos a folha de rosto pode ser também identificada nos encartes.

Os elementos estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR 14724/2011) para anverso da folha de rosto são:

- autor (es) – primeiro elemento da folha de rosto, inserido no alto da página, centralizado, em negrito e letras maiúsculas;
- título principal – o título deverá ter posição de destaque na folha de rosto, podendo ser grafado em negrito e em caixa alta;
- subtítulo – (se houver, deve ser precedido de dois pontos). O subtítulo deverá ter mesmo destaque que o título;
- nota de apresentação – natureza (trabalho de conclusão de curso, tese ou dissertação); nome da instituição a que é submetida e área de concentração ou disciplina. Esta nota deverá ser ajustada rente à margem direita com recuo (8 cm) da margem esquerda, fonte 12 e espaçamento simples;
- nome do orientador deverá ser alinhado à esquerda com recuo (8 cm) da margem esquerda, fonte 12 e espaçamento simples;
- local da instituição onde será apresentado (centralizado, caixa baixa, espaçamento simples);
- ano de depósito (centralizado, espaçamento simples).

Figura 2 - Folha de rosto

Margem superior 3 cm	
AUTOR (ES) DO ARTIGO	
TÍTULO DO ARTIGO : SUBTÍTULO SE HOVER	
Margem esquerda 3 cm	Margem direita 2 cm
Fonte 12 espaçamento simples recuo 8 cm	Artigo de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Direito da Faculdade de Estudos Avançados do Pará como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Direito. Orientador (a): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX .
Belém 2025	
Margem inferior 2 cm	

4.1.1.3 Folha de aprovação (elemento obrigatório)

Deve indicar nome do autor, o título, subtítulo (se houver), natureza e objetivo, nome da instituição, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação, assinatura da banca examinadora.

Figura 3 - Folha de aprovação

Margem superior 3 cm	
NOME DO (S) AUTOR (ES) DO ARTIGO	
TÍTULO DO ARTIGO : SUBTÍTULO SE HOVER	
Margem esquerda 3 cm	Margem direita 2 cm
Fonte 12 espaçamento simples recuo 8 cm	<p style="margin-left: 40px;">➔</p> <p>Artigo de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Direito da Faculdade de Estudos Avançados do Pará como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Direito.</p>
Aprovada em: __/ __/ __. Por:	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Profª XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Drª- Unileste	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Prof. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Dr. – Unileste	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Profª XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Me – Unileste	
Margem inferior 2 cm	

4.1.1.4 **Título e subtítulo**

Inicia o artigo com o título e (subtítulo se houver) devem posicionar na página de abertura do artigo separado por dois- pontos.

4.1.1.5 **Título e subtítulo em língua estrangeira (opcional)**

O título em língua estrangeira é elemento opcional, pode-se introduzir abaixo do título da língua do texto.

4.1.1.6 **Autor**

É o responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.

Segundo a NBR 6022:2018 o nome do autor do artigo deve ser:

- a) incluído de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome. Em se tratando mais de um autor, acrescentar em linhas distintas;
- b) deve constar breve currículo de cada autor com vinculação corporativa e endereço de contato, sugere-se que esses dados sejam incluídos em nota com sistema de chamada próprio, diferente do sistema adotado para citações no texto.

Não há normas que determinem a ordenação dos nomes dos autores. Pode acontecer de aparecerem em ordem alfabética ou até haver um sorteio para a ordenação. É comum o primeiro nome ser do responsável pela ideia do tema e que tenha participado efetivamente na elaboração do trabalho. As revistas britânicas exigem que os nomes dos autores sejam ordenados alfabeticamente, enquanto que as americanas sugerem uma ordenação hierárquica, em que o autor principal ocupe a primeira posição. Contudo, a responsabilidade do conteúdo deve ser assumida por todos os envolvidos no processo e a ordenação de seus nomes deve ser discutida no grupo (MIRANDA; GUSMÃO, 1997).

4.1.1.7 **Resumo**

Texto, num único parágrafo, sem recuo, com uma quantidade predeterminada de palavras, onde se expõe o objetivo do artigo, a metodologia utilizada para solucionar o problema, os resultados alcançados e as conclusões do trabalho de

forma concisa com um mínimo de 100 palavras e no máximo 250 palavras. Não deve conter citações e deve ser constituído de uma sequência de frases e não de uma simples enumeração de tópicos. O verbo deve estar na voz ativa e na 3ª pessoa do singular. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003, p. 2).

4.1.1.8 **Palavras-chave**

São termos indicativos de assunto e devem ser escolhidas preferencialmente em vocabulário controlado. Devem ser redigidas abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto final e finalizadas também por ponto final.

Exemplo:

Palavras-chave: Transtorno bipolar. Transtornos da ansiedade.

4.1.1.9 **Resumo em língua estrangeira (opcional)**

É a versão do texto do resumo em outro idioma (inglês: Abstract); (espanhol: Resumen); (francês: Résumé).

4.1.1.10 **Palavras-chave em língua estrangeira**

É a versão das palavras-chave na língua do resumo em outro idioma (inglês: Keyword); (espanhol: Palavras clave); (francês: Mots-clés).

4.2 **Elementos textuais**

São os elementos que compõem o texto do artigo. Constituem-se em três partes: introdução, desenvolvimento e conclusão. Segundo Cruz, Curty e Mendes (2003) o uso da terceira pessoa e do sujeito indeterminado na redação garantem mais elegância e formalidade ao texto.

4.2.1 **Introdução**

É a apresentação do assunto do artigo, a conceituação do mesmo. Informa o tema, o objetivo e a finalidade do trabalho. Na introdução se faz o esclarecimento do ponto de vista sob o qual o assunto será focado, o método escolhido, os principais resultados obtidos. Deve apresentar o que já foi estudado

por outros autores (revisão bibliográfica) numa correlação com o tema proposto através das citações bibliográficas de acordo com a NBR 10520/2002.

Embora a introdução seja a primeira seção do artigo, recomenda-se que seja a última a ser redigida.

4.2.2 Desenvolvimento

O desenvolvimento ou corpo do texto, como parte principal e mais extensa do artigo, visa expor as principais ideias abordadas no artigo. É, em essência, a fundamentação lógica do trabalho. A palavra desenvolvimento não deve aparecer como título dele mesmo, ficando a critério do autor utilizar os títulos que mais se adequarem à natureza do trabalho.

Dependendo do assunto tratado, existe a necessidade de se subdividir o desenvolvimento nas etapas que seguem em seções e subseções conforme a NBR 6024/2012, podendo ser subdividido em: material e métodos (metodologia), resultados e discussão.

4.2.2.1 Material e método (Metodologia)

A descrição dos métodos deve ser o mais detalhada possível numa sequência cronológica, para que a experiência possa ser repetida com os mesmos resultados obtidos. Consequentemente deve ser redigido com os verbos no pretérito, considerando que se está relatando o que já foi feito. Deve incluir referencial teórico, o tipo de pesquisa, as variáveis, instrumentos utilizados, técnica de coleta, a tabulação e análise de dados de acordo com a especificidade do tema. Desenvolve a ideia anunciada na introdução.

4.2.2.2 **Resultados**

É a apresentação dos dados e resultados obtidos após a utilização da metodologia, de forma objetiva, clara e sucinta. Pode-se utilizar de tabelas, gráficos, quadros e outras ilustrações para facilitar a exposição dos resultados.

4.2.2.3 **Discussão**

É a interpretação e análise crítica dos resultados obtidos em relação à metodologia utilizada. É feita a comparação dos resultados alcançados com os resultados obtidos pelos autores da revisão bibliográfica.

OBS: Os resultados e discussão podem também aparecer sob uma só seção, como: Resultados e discussão.

4.2.3 **Conclusão**

É a parte final do trabalho em que são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses. Deverá ser concisa, exata e convincente, onde o autor deverá expor um novo conhecimento ou reformulação de um conhecimento existente e ainda sugerir outros estudos para respostas daquilo que não se obteve explicação. É a descrição do que foram apresentados na introdução e exposto em material e método, resultados e discussão.

4.3 **Elementos pós-textuais**

Servem para complementar o artigo. São constituídas referências, glossário, apêndice(s), anexo(s), agradecimento. Referências

4.3.1 Referências

Conjunto de elementos que identificam as obras consultadas e/ou citadas no texto. As referências devem ser apresentadas em uma única ordem alfabética, independentemente do suporte físico (livros, periódicos, publicações eletrônicas ou materiais audiovisuais) alinhadas à esquerda, em espaço simples, e um espaço simples entre elas.

4.3.2 Glossário (opcional)

Relação em ordem alfabética de palavras pouco conhecidas, ou estrangeiras, ou termos e expressões técnicas com seus respectivos significados.

4.3.3 Apêndice(s)(opcional)

Material elaborado pelo autor que se junta ao texto para complementar sua argumentação.

A palavra Apêndice deve utilizar de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, seguido com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR6024.

4.3.4 Anexo(s) (opcional)

Material complementar ao texto para servir de fundamentação, comprovação ou exemplificação que não seja elaborado pelo autor.

A palavra Anexo deve utilizar de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, seguido com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR6024.

Exemplos:

ANEXO A - MODELO DE FOLHA DE ROSTO

5 FORMATAÇÃO DE APRESENTAÇÃO

As informações a seguir são baseadas, NBR 6022/2018 e NBR 6024/2012 e NBR14724/2011.

5.1 Papel e fonte

Os trabalhos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm). Recomenda-se ainda, para a digitação, a utilização da fonte de tamanho 12 para todo o texto, com exceção das citações longas (mais de três linhas); notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme. Deverá ser adotada a fonte de tamanho 10 para esses casos. Ao fazer citações longas deve-se observar um recuo de 4 cm da margem esquerda.

Com relação ao tipo de fonte não há uma regra que o determine, no entanto,

indo ao encontro a necessidade de padronização dos trabalhos publicados na Instituição, sugere-se a escolha dos tipos **Arial ou Times New Roman**.

5.2 Margem

As margens deverão ser de 3 cm (margem superior e esquerda) e 2 cm (margem inferior e direita).

5.3 Espaçamentos e parágrafos

Todo o trabalho deve ser digitado com **espaço simples** (entre linhas), padronizado para todo o artigo. Entre os títulos de seções e subseções e o texto que sucede ou antecede os títulos deve haver um espaço simples.

5.3.1 Indicadores de seções

O número indicativo de uma seção precede seu título alinhado à esquerda, separado por um espaço de um caractere.

5.3.2 Numeração progressiva

Para uma boa apresentação dos artigos e para facilitar a sua leitura e localização de tópicos dentro dele faz-se necessário o uso da numeração progressiva para as seções do texto. Os recursos de caixa alta e negrito são utilizados para se diferenciar as seções primárias das demais. Optou-se pela diferenciação das seções e subseções

Quadro 1 - Título das seções

1	SEÇÃO PRIMÁRIA (CAIXA ALTA, NEGRITO, TAMANHO 12)
1.1	Seção secundária (Caixa baixa negrito, tamanho 12)
1.1.1	Seção terciária (Caixa baixa sem negrito, tamanho 12)
1.1.1.1	Seção quaternária (Caixa baixa, negrito, tamanho 12)
1.1.1.1.1	seção quinária (Caixa baixa, sem negrito, tamanho 12)

5.3.3 Títulos sem indicativo numérico

Devem ser centralizados os títulos sem indicadores numéricos (agradecimentos, resumos, introdução, conclusão, referências, glossário, apêndices, anexos).

5.3.4 Notas de rodapé

Devem ser digitadas dentro das margens, sendo separadas do texto por um espaço simples e por um traço de 5 cm a partir da margem esquerda.

5.4 Paginação

A contagem das folhas, para efeito de numeração, deve iniciar a partir da folha de rosto e numeradas somente a partir do texto em algarismos arábicos, dentro da margem direita superior incluindo apêndices e anexos. A capa **não** faz parte desta numeração.

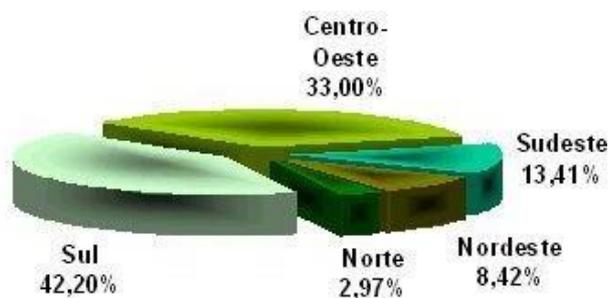
5.5 Ilustrações

As ilustrações correspondem a desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, figura, imagens e outros. Quando utilizadas no texto devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Sua identificação deve ser feita na parte superior independente do tipo de ilustração utilizada, é precedida pela palavra designativa do seu tipo, seguida de seu número em algarismos arábicos, travessão e o título.

Na parte inferior indicar a fonte consultada (elemento obrigatório mesmo que seja produção do próprio autor) conforme a ABNT 10520, legenda e notas (se houver).

Exemplo de ilustração

Figura 1 - Distribuição da população brasileira em 2005



Fonte: IBGE, 2006

5.6 Tabelas

As tabelas caracterizam-se por ter o dado numérico como informação principal.

5.6.1 Títulos e numeração

As tabelas devem conter título claro e conciso, o qual deve ser digitado acima delas. O título deve indicar a natureza do assunto abordado, as abrangências geográficas e temporais dos dados numéricos.

Tabelas são numeradas sequencialmente em todo o trabalho, deve-se usar algarismos arábicos, segundo as normas do IBGE. Na parte inferior indicar a fonte consultada (elemento obrigatório mesmo que seja produção do próprio autor) conforme a ABNT 10520. Para indicação temporal consecutiva deve ligar as datas iniciais e finais com o hífen, como mostra o exemplo a seguir:

**Distribuição de renda na região metropolitana do Vale do Aço
no período de 1986 - 2006. (refere aos anos de 1986 a
2006)**

Já para indicações temporais não consecutivas usa-se a barra oblíqua para separar as datas, como mostra o exemplo a seguir:

**Distribuição de renda na região metropolitana do Vale do Aço
2000/2005. (refere-se a distribuição em 2000 e 2005)**

Exemplo de Tabela (1)

Tabela 1 - Principais municípios mineiros produtores de café – 2003

Município	Area Colhida (ha)	Produção (t)
Patrocínio	26.452	2
Três Pontas	27.500	2
Rio Paranaíba	14.170	2
Monte Carmelo	12.000	1
Araguari	12.000	1
Campos Gerais	18.300	1
Nepomuceno	17.500	1
Manhuaçu	17.350	1

Fonte: IBGE. Diretoria de Pesquisas. Produção Agrícola Municipal.

5.6.2 Corpo da tabela

Na construção de tabelas e quadros devem ser observadas as orientações a seguir:

- inserir dois traços duplos horizontais, o primeiro para separar o topo e o segundo para separar o rodapé;
- a coluna indicadora deve ser separada das demais e estas entre si por um traço simples vertical; no corpo das tabelas e quadros evita-se o uso de linhas verticais para separar as colunas; para separar o cabeçalho utilizam-se traços simples horizontais;
- tabelas não devem ser fechadas lateralmente e não devem ser colocados traços horizontais separando as linhas.

5.6.3 Unidade de medida

Informação quantitativa ou metrológica relativa aos dados numéricos, no cabeçalho ou colunas são expressas através de símbolos ou palavras entre parênteses.

Exemplo:

(cm) ou (centímetro)
(t) ou (tonelada)
(R\$) ou (real) (%)
ou (percentual)

5.6.4 Notas de rodapé das tabelas

As tabelas e quadros contêm algumas notas, são elas:

- **nota de fonte:** informa a origem dos dados constantes na tabela, deve trazer a referência abreviada do documento original, é introduzida pela palavra **Fonte** seguida de dois pontos;
- **notas gerais:** servem para registrar informações adicionais, complementares ou de esclarecimento dos dados.

5.6.5 Localização das tabelas e ilustrações

As tabelas e ilustrações devem situar-se em local o mais próximo possível da parte do texto em que foram mencionadas pela primeira vez, desde que não comprometam a sequência lógica do texto.

5.6.6 Disposição das tabelas

As tabelas devem ser elaboradas de forma que sejam apresentadas, preferencialmente, em uma única página, quando ultrapassarem as dimensões da página deverão se dividir em duas ou mais partes de acordo com as normas de apresentação tabular do IBGE contendo as seguintes indicações: **continua** (para primeira página), **continuação** (para as demais) e **conclusão** (para a última página), o traço horizontal na parte inferior deve ser apresentado somente na última página, a cada página repetir o título da tabela e o cabeçalho.

Exemplo:

Tabela 2 – Brasil: tábua completa de mortalidade ambos os sexos
– 2010

(continua)

Idades Exatas (X)	Probabilidades de Morte entre Duas Idades Exatas Q (X, N) (Por Mil)	Óbitos D (X, N)	l (X)	L (X, N)	T(X)	Expectativa de Vida à Idade X E(X)
0	21,638	2164	100000	98085	7348357	73,5
1	2,026	198	97836	97737	7250273	74,1
2	1,075	105	97638	97585	7152536	73,3
3	0,716	70	97533	97498	7054950	72,3
4	0,529	52	97463	97437	6957452	71,4
5	0,416	41	97412	97391	6860015	70,4
6	0,343	33	97371	97354	6762623	69,5
7	0,293	29	97338	97323	6665269	68,5
8	0,260	25	97309	97296	6567946	67,5
9	0,242	24	97284	97272	6470649	66,5
10	0,238	23	97260	97249	6373377	65,5
11	0,250	24	97237	97225	6276129	64,5
12	0,284	28	97213	97199	6178904	63,6
13	0,339	33	97185	97169	6081705	62,6
14	0,471	46	97152	97129	5984536	61,6
15	0,701	68	97106	97072	5887407	60,6
16	0,870	84	97038	96996	5790334	59,7
17	1,027	100	96954	96904	5693338	58,7
18	1,159	112	96854	96798	5596434	57,8
19	1,271	123	96742	96681	5499636	56,8
20	1,386	134	96619	96552	5402955	55,9
21	1,500	145	96485	96413	5306403	55,0
22	1,586	153	96341	96264	5209990	54,1
23	1,636	157	96188	96109	5113726	53,2
24	1,661	160	96030	95951	5017616	52,3
25	1,677	161	95871	95791	4921666	51,3
26	1,697	162	95710	95629	4825875	50,4
27	1,725	165	95548	95465	4730246	49,5
28	1,767	169	95383	95299	4634781	48,6
29	1,822	173	95214	95128	4539482	47,7
30	1,882	179	95041	94951	4444355	46,8
31	1,947	185	94862	94770	4349403	45,8
32	2,022	191	94677	94582	4254634	44,9
33	2,112	200	94486	94386	4160052	44,0
34	2,215	209	94286	94182	4065666	43,1
35	2,331	219	94077	93968	3971484	42,2
36	2,460	231	93858	93743	3877516	41,3
37	2,605	244	93627	93505	3783773	40,4
38	2,767	258	93383	93254	3690268	39,5
39	2,947	274	93125	92988	3597014	38,6

Tabela 2 – Brasil: tábua completa de mortalidade ambos os sexos – 2010
(conclusão)

Idades Exatas (X)	Probabilidades de Morte entre Duas Idades Exatas Q (X, N) (Por Mil)	Óbitos D (X, N)	I (X)	L (X, N)	T(X)	Expectativa de Vida à Idade X E(X)
40	3,143	292	92851	92705	3504026	37,7
41	3,357	311	92559	92403	3411321	36,9
42	3,593	331	92248	92082	3318918	36,0
43	3,854	354	91917	91739	3226836	35,1
44	4,138	379	91562	91373	3135096	34,2
45	4,450	406	91184	90981	3043723	33,4
46	4,784	434	90778	90561	2952743	32,5
47	5,127	463	90344	90112	2862182	31,7
48	5,477	492	89880	89634	2772070	30,8
49	5,840	522	89388	89127	2682436	30,0
50	6,226	553	88866	88589	2593309	29,2
51	6,654	588	88313	88019	2504719	28,4
52	7,142	627	87725	87412	2416701	27,5
53	7,703	671	87099	86763	2329289	26,7
54	8,332	720	86428	86068	2242526	25,9
55	9,015	773	85708	85321	2156458	25,2
56	9,738	827	84935	84521	2071137	24,4
57	10,496	883	84108	83666	1986615	23,6
58	11,285	939	83225	82755	1902949	22,9
59	12,114	997	82286	81787	1820194	22,1
60	13,009	1057	81289	80760	1738406	21,4
61	13,982	1122	80232	79671	1657646	20,7
62	15,030	1189	79110	78515	1577975	19,9
63	16,160	1259	77921	77291	1499460	19,2
64	17,384	1333	76662	75995	1422169	18,6
65	18,684	1407	75329	74625	1346174	17,9
66	20,102	1486	73921	73178	1271548	17,2
67	21,726	1574	72435	71649	1198370	16,5
68	23,608	1673	70862	70025	1126721	15,9
69	25,729	1780	69189	68299	1056696	15,3
70	28,025	1889	67409	66464	988397	14,7
71	30,465	1996	65520	64522	921933	14,1
72	33,093	2102	63524	62472	857411	13,5
73	35,916	2206	61421	60318	794939	12,9
74	38,948	2306	59215	58062	734621	12,4
75	42,197	2401	56909	55708	676558	11,9
76	45,691	2490	54508	53262	620850	11,4
77	49,476	2574	52017	50730	567588	10,9
78	53,594	2650	49444	48119	516857	10,5
79	58,064	2717	46794	45435	468739	10,0
80 ou mais	1000,000	44077	44077	423303	423303	9,6

Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas (DPE), Coordenação de População e Indicadores Sociais (COPIS).

6 CITAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

É a menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte. A função da citação é esclarecer, comparar ou confirmar pontos de vistas semelhantes ou divergentes sobre o assunto em questão.

6.1 Regras de apresentação de citações (NBR 10520/2002)

A ABNT apresenta várias formas de citação e diversas de mencioná-las. Nestes casos, optou-se em adotar métodos que facilitam a leitura e a compreensão.

Para qualquer tipo de citação deve-se considerar que:

- as citações acrescentadas no texto devem ter indicação de autor e

- data da obra a qual esta foi extraída;
- b) todos os documentos citados no texto devem indicar sua referência no final do trabalho;
 - c) as chamadas são apresentadas pelo sobrenome do autor (pessoa física) pela instituição (pessoa jurídica) responsável, ou autoria desconhecida
 - d) até três autores, todos devem ser indicados. “Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. **Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.***”. (NBR 6023 ABNT, 2018b, p. 35, grifo nosso).



O aluno poderá optar entre citar todos os autores ou apenas o primeiro seguido da expressão ***et al.*** e adotar a forma escolhida para todo o trabalho.

Exemplo:

No texto: Seguido da expressão *et al.*

Pereira *et al.* (2013, p. 97) considera que “ o treinamento de alto rendimento para pessoas com deficiência pode gerar formas que diluem os problemas sociais [...]”

Todos os autores indicados no texto

Pereira R., Osborne, Pereira A. e Cabral (2013, p. 97) consideram que “o treinamento de alto rendimento para pessoas com deficiência pode gerar formas que diluem os problemas sociais [...]”

Na referência:

PEREIRA, R. *et al.* A importância do desporto de alto rendimento na inclusão social dos cegos: um estudo centrado no Instituto Benjamin Constant - Brasil. **Motricidade**, Vila Real, v. 9, n. 2, p. 95-106, abr. 2013. DOI: [http://dx.doi.org/10.6063/motricidade.9\(2\).2671](http://dx.doi.org/10.6063/motricidade.9(2).2671). Disponível em: <http://www.scielo.mec.pt/pdf/mot/v9n2/v9n2a10.pdf>. Acesso em: 20 maio 2019.

PEREIRA, R.; OSBORNE, R.; PEREIRA, A.; CABRAL, S.I. A importância do desporto de alto rendimento na inclusão social dos cegos: um estudo centrado no Instituto Benjamin Constant - Brasil. **Motricidade**, Vila Real, v. 9, n. 2, p. 95-106, abr. 2013. DOI: [http://dx.doi.org/10.6063/motricidade.9\(2\).2671](http://dx.doi.org/10.6063/motricidade.9(2).2671) Disponível em: <http://www.scielo.mec.pt/pdf/mot/v9n2/v9n2a10.pdf> >. Acesso: em 20 maio.

6.1.1 Sistema de chamada

O sistema de chamada adotado será o sistema autor-data que deve ser seguido, consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação na lista de referências.

Exemplos:

- a) quando o autor citado inicia o texto o seu sobrenome deve ser em letras maiúsculas e minúsculas

Castilhos Jr. (2006)

- b) quando autor citado não faz parte do texto seu sobrenome é inserido entre parênteses em letras maiúsculas;

(CASTILHOS JÚNIOR, 2006)

6.1.1.1 Citação de autor com obras publicadas no mesmo ano

As citações de diversos documentos de um mesmo autor com a mesma data de publicação devem ser diferenciadas por letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências;

Exemplo: (REALE, 2002a), (REALE, 2002b):

"Há no racionalismo uma tendência a reduzir as investigações sobre o real a noções cada vez mais simples e que, além de sua simplicidade e evidência, sejam comuns a todo espírito pensante." (REALE, 2002a, p. 78).

"O jurista, enquanto jurista, não pode dar uma definição do direito, porque, no instante que o faz, já se coloca em momento logicamente anterior a sua própria ciência." (REALE, 2002b, p. 34).

6.1.1.2 Citações de autores com mesmo sobrenome

Acrescentam-se as iniciais de seus prenomes, e se ainda assim, coincidirem devem ser diferenciados na citação com o prenome completo.

Exemplo: 1:

(BARROS, A., 2006)

(BARROS, M., 2002)

Exemplo: 2

(BARROS, Alice, 2006)

(BARROS, Ana, 2006)

6.1.1.3 Citação de diversos documentos de mesmo autor

Em citações indiretas de diversos documentos de mesma autoria, publicados em anos diferentes, são mencionados simultaneamente e separados por vírgula, em ordem cronológica:

Exemplo:

Bastos (1987, 1992, 2000)

(BASTOS, 1987, 1992, 2000)

"Conhcer para empreender o desenvolvimento sustentável da Amazônia"

6.1.1.4 Citação de vários autores

Nas citações de vários documentos de diversos autores, com a mesma ideia, quando mencionados simultaneamente deve ser separados por ponto e vírgula em ordem alfabética.

Exemplo:

Assim, a expropriação realizada pela moderna organização foi além da simples destituição da propriedade: a própria razão foi expropriada do trabalho bem como a visão do topo e a compreensão de seu processo. (ANTUNES, 1998; FRIGOTTO, 1998; JARDIM, 1997; SILVA FILHO, 1997).

Antunes (1998), Frigotto (1998), Jardim (1997) e Silva Filho (1997) Assim, a expropriação realizada pela moderna organização foi além da simples destituição da propriedade: a própria razão foi expropriada do trabalho bem como a visão do topo e a compreensão de seu processo.

6.1.1.5 Citação de entidade responsável

Em citações de documentos de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outras) indica-se a entrada pela forma conhecida ou como se destaca na obra, por extenso ou abreviada.

Exemplo:

"Um dos principais problemas na intermediação financeira é a assimetria de informações, uma relevante fonte de risco de crédito, sendo este definido como a possibilidade do devedor não pagar." (BANCO MUNDIAL, 1989, p. 32).

IBGE (2019, *online*) "a partir abril de 2019, a Pesquisa Nacional de Saúde do Escolar - PeNSE será feita em escolas públicas e privadas de diversas cidades do país."

6.1.1.6 Citação de autor desconhecido

Em citações documento de autoria desconhecida citar a primeira palavra do título seguido de reticências.

Exemplo:

“O departamento de marketing tem a obrigação de conhecer e interpretar o que acontece no mercado.” (MARKETING..., 1991, p. 21).

ou

Marketing... (1991, p. 21) “o departamento de marketing tem a obrigação de conhecer e interpretar o que acontece no mercado.”

6.2 Tipos de citação

Os principais tipos de citação são: citação indireta ou livre, direta ou textual, citação de citação e outras formas de citação.

6.2.1 Citação indireta ou livre

Ocorre quando se reproduzem ideias do autor, porém usando as próprias palavras. Segundo a NBR10520/2002, nas citações indiretas a indicação das páginas consultadas é opcional.

Exemplos:

Para Streck (1998) o objetivo da Súmula é dar tanto condição de validade da interpretação, quanto condição de sentido da norma escrita.

Martins e Sassi Jr. (2004) têm estudado a complexa relação existente entre transtorno de personalidade e transtornos alimentares.

Para Eroglu, Machleit e Davis (2001) o ambiente de loja do varejo on-line não apresenta todas as características atmosféricas do varejo tradicional.

Filgueira *et al.* (2001) confirmam que as cláusulas contratuais mudaram para acomodar-se à nova realidade brasileira.

6.2.2 Citação direta ou textual

Transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Após a data, deve especificar as páginas da fonte consultada. Usa-se aspas duplas para citações diretas de até 3 linhas. Aspas simples indicam uma citação contida em outra. Citações com mais de 3 linhas devem ter um recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas e com letra menor que a utilizada no texto e espaçamento simples.

6.2.2.1 Citação com até três linhas (Citação curta)

Exemplo:

A razão de ser da universidade estava cunhada na “preparação de uma nova elite ilustrada e modernizadora capaz de garantir a continuidade da estrutura de poder.” (FÁVERO, 1980, p. 45).

Segundo Cunha (1988, p. 50) para conciliar esse duplo ponto de vista, os membros do grupo definiram que a “universidade seria o lugar onde a cultura de um povo e de uma época tende a atingir a plenitude de sua autoconsciência.”

Segundo Sá (1995, p. 27) “[...] por meio da mesma 'arte de conversação' que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...].”

6.2.2.2 Citação com mais de três linhas (Citação longa)

Exemplo:

Neste estudo, pôde-se constatar que:

[...] a descrição dos problemas percebidos em relação aos alunos deu ênfase aos seguintes aspectos: falta de interesse, de motivação e comprometimento com a própria aprendizagem; passividade, interesse na nota e em passar de ano, falta de disciplina e hábitos de estudos; nível de conhecimento ou pré-requisito insuficiente para acompanhar a graduação; dificuldades de raciocínio, alta heterogeneidade em classe e diversidade de maturidade geral, etc. (PIMENTA; ANASTASIOU, 2002, p. 230).

6.2.3 Citação de citação

Informação extraída de uma obra, a qual não se teve acesso ao documento original. Na referência deverá incluir apenas a referência completa do documento consultado. Opcionalmente pode-se mencionar a referência do documento original citado em notas de rodapé.

Usa-se a expressão latina *apud* (citado por, conforme, segundo).

Exemplo:

Allport (1945 *apud* LINTON, 1961) faz uma distinção entre cultura e cultura real.
Tecido social que é “tecido com o que há de mais delicado na natureza.”
(FREIRE, 1960 *apud* SILVEIRA, 1966, p. 57).

6.3 Citação de informações extraídas de documentos eletrônicos

Em documentos extraídos de meios eletrônicos, as regras de citação são as mesmas citadas acima, ou seja, seguindo a NBR10520/2002.

Quando o documento eletrônico pesquisado não apresentar o ano de publicação ou copirraite (*copyright*) da página, indica-se o ano de acesso entre colchetes e um ponto de interrogação, ou seja, ano de acesso, como o ano provável do documento **[2019?]**.

Exemplos:

Matos ([2019?])

(MATOS, [2019?]).

Se documento não especificar o número da página sob forma de citação de direta, sugerimos acrescentar a informação **“online”** no lugar do número de páginas.

Exemplos:

Drucker (2001, *online*)

(DRUCKER, 2001, *online*).

6.3.1 Citação de artigo de jornal em meio eletrônico

Exemplos:

No texto:

Segundo Lopes (2007, p. 55) “Não é a primeira vez que o governo faz revogação de medida provisória. É uma demonstração de que as MPs não são tão relevantes como o governo faz parecer.”

Na referência:

LOPES, Eugênia. Planalto aceita negociar pontos da CPMF para aprová-la esta semana. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 17 set. 2007. Disponível em: <http://www.estado.com.br/editorias/2007/09/17/pol1.93.11.20070917.1.1.xml>. Acesso em: 17 set. 2007.

6.3.2 Citação de artigo de Lei em meio eletrônico

Exemplo:

No texto:

Conforme artigo 227, §6º da CRFB/88 “Os filhos, havidos ou não da relação do casamento, ou por adoção, terão os mesmos direitos e qualificações, proibidas quaisquer designações discriminatórias relativas à filiação.” (BRASIL, 1988, *online*).

Na referência:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2020]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 20 jun. 2020.

6.3.3 Citação de jurisprudência em meio eletrônico (federal, regional)

Exemplos:

No texto:

Súmula 301 do Superior Tribunal de Justiça estabelece a seguinte aplicação “Em ação investigatória, a recusa do suposto pai a submeter-se ao exame de DNA induz presunção *juris tantum* de paternidade.” (BRASIL, 2004, *online*).

Na referência:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula 301**. Em ação investigatória, a recusa do suposto pai a submeter-se ao exame de DNA induz presunção *juris tantum* de paternidade. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, 2004. Disponível em: <http://www.stj.jus.br/docs_internet/SumulasSTJ.pdf>. Acesso em: 20 abr. 2020.

No texto:

Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul deixa claro a decisão:

AGRAVO. ALIMENTOS GRAVÍDICOS. LEI 11.804/08 - ART. 6º. POSSIBILIDADE DIANTE DE INDÍCIOS DA PATERNIDADE. Diante da existência de indícios da paternidade apontada, mostra-se cabível a fixação de alimentos em favor do nascituro, destinados à manutenção da gestante, até que seja possível a realização do exame de DNA. DECISÃO MONOCRÁTICA MANTIDA. AGRAVO DESPROVIDO. (Agravado, nº70065956070, Sétima Câmara Cível, Tribunal de Justiça do RS, Relator: Sandra Brisolara Medeiros, Julgado em: 26-08-2015 (RIO GRANDE DO SUL, 2015, *online*).

Na referência

RIO GRANDE DO SUL. Tribunal de Justiça. **Agravo de Instrumento nº 70065956070**. Agravo. Alimentos gravídicos. Lei 11.804/08 - art. 6º. Possibilidade diante de indícios da paternidade. Diante da existência de indícios da paternidade apontada, mostra-se cabível a fixação de alimentos em favor do nascituro [...]. 7ª Câmara Cível. Relatora: Sandra Brisolara Medeiros, 26 de agosto de 2015. Disponível em: https://www.tjrs.jus.br/novo/buscas-solr/?aba=jurisprudencia&q=Agravo%20De%20Instrumento%20N%C2%BA%2070065956070&conteudo_busca=ementa_completa Acesso em: 30 maio 2020.

6.3.4 Citação de trabalho apresentado em evento em meio eletrônico

Exemplos:

No texto:

"O que deve prevalecer é a democratização, tendo em vista o alcance já conhecido que a Internet tem e as mudanças que trouxe ao mundo."
(RIPAMONTE, 2004, p. 65).

Na referência:

RIPAMONTE, Newton. Os riscos do grande avanço na democratização da internet. *In*: CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITO ELETRÔNICO, 1., 2004, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: UCP, 2004. Disponível em: http://www.processoeletronico.com.br/index_arquivos/icongresso.pdf. Acesso em 30 ago. 2006.

6.3.5 Citação de artigos de periódicos em meios eletrônicos

Exemplos:

No texto:

Harada (2006, p.75) conclui que, “os frágeis mecanismos de controle da execução orçamentária, previstos na Constituição, ao invés de serem fortalecidos, vêm sendo sistematicamente enfraquecidos ou inviabilizados.”

Na referência:

HARADA, Kiyoshi. Controle externo da execução orçamentária. **Jus Navigandi**, Teresina, ano 10, n. 1036, maio 2006. Disponível em: <http://jus2.uol.com.br/doutrina/texto.asp?id=8336>. Acesso em: 18 set. 2007.

6.4 Citação oral

Dados obtidos por informação verbal (palestra, debates, comunicações etc.). Indicar, entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando se os dados disponíveis somente em nota de rodapé.

6.4.1 Citação oral e entrevistas gravadas

Exemplo:

No texto:

"Buscamos promover a integração e socialização dos idosos, por meio de atividades ligadas à arte e cultura, além de levar informação sobre vários assuntos para este público." (informação verbal).¹

Na Nota de rodapé:

¹ Informação fornecida por Alexandre Henriques durante a Semana do Idoso entre os dias 24 e 29 de setembro de 2007, promovida pelo Unileste.

6.5 Redação da citação

6.5.1 Supressões

São indicadas pelo uso de reticências entre colchetes, no início, meio ou final da citação e indicam interrupção ou omissão sem alterar o sentido do texto.

Exemplo:

"[...] desejo de criar uma literatura independente, diversa, de vez que, aparecendo o classicismo como manifestação de passado colonial [...]" (CANDIDO, 1993, v. 2, p. 12).

6.5.2 Interpolações, acréscimos ou comentários

São indicadas entre colchetes início, meio ou fim da citação. Indicam acréscimos ou comentários em citações.

Exemplo:

"Nesse sistema ocorre o vozeamento [ou sua ausência] na produção dos sons." (CRYSTAL, 1997, p. 30).

6.5.3 Incorreções

No texto são indicadas pela expressão *sic* (advérbio latino que quer dizer "assim mesmo") entre parênteses, depois de qualquer palavra ou frase que contenha um erro gramatical ou cujo sentido pareça absurdo.

Exemplo:

"Na idade moderna as bibliotecas acompanharam a expansão do conhecimento que se proliferou (sic) pelo mundo graças à invenção do papel."
(LOPES, 2002, p. 94).

6.5.4 Ênfase ou destaque

Para destacar palavras ou expressões dentro do texto coloca-se em negrito ou itálico e indica-se esta alteração com a expressão grifo nosso entre parênteses, ou grifo do autor, caso o destaque faça parte da parte consultada.

Exemplo:

“Partindo do pressuposto de que algumas questões poderiam ser específicas de algumas áreas, optou-se por avaliar os dados coletados, inicialmente, **por área do conhecimento** e posteriormente considerando a amostra global.”
(FRANCA *et al.*, p. 3, grifo nosso).

6.5.5 Tradução de citação

Citações de documentos em outra língua traduzidos pelo autor deve-se incluir a expressão “tradução nossa” entre parênteses e após a citação inserir em notas de rodapé o texto original.

Exemplo:

“A antiga forma [dementia praecox] é produto de um tempo em que não apenas o conceito de demência, mas também o de precoceera usado para todos os casos em questão [...]” (BLEULER, 1955, p. 9, tradução nossa).¹

¹ The older form is a product of a time when not only the very concept of dementia, but also that of precocity, was applicable to all cases at hand.

7 APRESENTAÇÃO DE NOTAS

As notas devem ser colocadas na parte inferior da página, separadas do texto por uma linha contínua de 5 cm e digitadas em espaço simples e com caracteres tamanho 10.

7.1 Notas explicativas

As notas são usadas para comentários, esclarecimentos que não podem ser incluídos no texto para não interromper a sequência do pensamento.

Exemplo:

Esta crença de que a inteligência era apenas hereditária, algo único, exerceu grande influência no sistema educacional após a fase do discurso de defesa dos testes aplicados em diferentes partes do mundo.¹

¹ "Os testes chamados de inteligência, por definição, se constituem de problemas. Pois diante de problemas é que deve ser colocada a inteligência. Mas os testes não investigam o conteúdo mental, isto é, as aptidões pelas quais a inteligência se manifesta." (BINET, [1991?], p. 14).

8 REGRAS DE APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS (NBR 6023/2018)

Referência é o conjunto de dados retirados de um determinado documento ou publicação que foram consultados e citados na monografia, no todo ou em parte, com a finalidade de descrevê-lo para possibilitar a comprovação e respaldo científico da pesquisa. Além de identificar as obras consultadas possibilitam, posteriormente, a recuperação da informação contida nas mesmas.

Segundo NBR 6023 (ABNT, 2018b, p. 5, grifo nosso) na lista de referências “As referências devem ser elaboradas em espaço simples, **alinhadas à margem esquerda** do texto e separadas **entre si por uma linha em branco de espaço simples**”. Por medida de padronização dos trabalhos da Instituição torna-se obrigatório:

- a) o uso do sistema alfabético;
- b) destacar o elemento título com o **recurso tipográfico negrito**, com exceção para as obras que tem entrada pelo título, o qual já é destacado pelo uso de **maiúsculas**;
- c) o uso dos elementos essenciais.

Para demais regras de apresentação de referências, consultar a NBR 6023/2018.

8.1 Regras para entrada de autor (nomes pessoais e entidades)

Autor é a pessoa física ou responsável pela elaboração do documento. O autor deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas (caixa alta), seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não, conforme consta no documento.

“Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos”. (NBR 6023, ABNT, 2018b, p. 34).

8.1.1 Entrada de autor pessoal

A entrada de autor é o cabeçalho principal da referência. Para indicação da forma correta de entrada de nomes pessoais e/ou entidades, é aconselhável a consulta ao Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

Exemplos:

Prenome único, com acréscimo para identificar o autor

BETTO, Frei. Batismo de sangue: os dominicanos e a morte de Carlos Marighella. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1982.
--

Sobrenome com prefixo alemão von - prefixo posposto

BINZER, Ina von. **Os meus romanos: alegrias e tristezas de uma educadora alemã no Brasil**. 3. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1979.

Sobrenome composto que forma uma expressão e não pode ser invertido

CASTELO BRANCO, Camilo. **Amor de perdição**. São Paulo: Moderna, 1994.

Sobrenome de língua espanhola

GARCÍA-MARQUÉZ, Gabriel. **Cem anos de solidão**. 39. ed. Rio de Janeiro: Record, 1994.

Sobrenome chinês - como primeira palavra do nome

MAO, Tsé-tung. **Sobre o trabalho de propaganda**. 3. ed. Lisboa: M. da Fonte, 1976.

Sobrenome composto que indica parentesco

MELO NETO, João Cabral de. **Morte e vida Severina e outros poemas para vozes**. 35. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1994.

Sobrenome composto ligado por hífen que não pode ser invertido

SAINT-Exupéry, Antoine de. **O pequeno príncipe**. 41. ed. Rio de Janeiro: Agir, [199-].

8.1.1.1 Regras para entrada de até 3 autores

Exemplo:

FERREIRO, Emília. **Com todas as letras**. 8. ed. São Paulo: Cortez, 2000.

COLVILLE, Thomas P.; BASSERT, Joanna M. **Anatomia e fisiologia clínica para medicina veterinária**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010

KAWAMOTO, Emília Emi; SANTOS, Maria Cristina Honório dos; MATTOS, Thalita Maia de. **Enfermagem comunitária**. São Paulo: EPU, 1995.

8.1.1.2 Regras para entrada de mais de 3 autores

Quando houver quatro ou mais autores, **admite-se** indicar todos ou **apenas o primeiro**, acrescentando-se a expressão ***et al.***

Poderá optar-se entre referenciar todos os autores ou apenas o primeiro seguido da expressão ***et al.*** e adotar a forma escolhida para todo o trabalho.

Exemplo:

GRIFFITHS, Anthony J. F.; WESSLER, Susan R.; CARROLL, Sean B.; DOEBLEY, John. **Introdução à genética**. 11 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2016.

HARPER, Babette *et al.* **Cuidado, escola: desigualdades, domesticação e algumas saídas**. 23. ed. São Paulo: Brasiliense, 1986.

8.1.1.3 Regras para entrada de responsável intelectual (org., coord., etc.)

Quando a responsabilidade intelectual de uma obra for atribuída a um organizador, compilador, editor, coordenador etc., a entrada da obra é feita pelo sobrenome, seguido das abreviaturas, em letras minúsculas e no singular correspondente entre parênteses. Quando houver mais de um organizador ou compilador, deve adotar as mesmas regras 7.1.1.2.

Exemplo:

CARVALHO, Alysso Massote (org.) **O mundo social da criança: natureza e cultura em ação**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 1999.

ROCHA, Caio Cesar; SALOMÃO, Luís Felipe (coord.). **Arbitragem e mediação: a reforma da legislação brasileira**. 2. ed. rev. e atual. de acordo com o NCPC. São Paulo: Atlas, 2017.

8.1.1.4 Obra psicografada

Obras psicografadas, o primeiro elemento deve ser o nome do espírito.

EMMANUEL (Espírito). **Caminho, verdade e vida**. Psicografado por Francisco Cândido Xavier. Rio de Janeiro: Federação Espírita Brasileira, 2005.

8.1.2 Pessoa jurídica

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

“Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos”. (ABNT, 2018b, p. 34).

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

IBGE. **Normas de apresentação tabular.** 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993

Exemplo:

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA (Brasil); COMPANHIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Guia nacional de coleta de preservação de amostras:** água, sedimento, comunidades aquáticas e efluentes líquidos. Brasília, DF: ANA; São Paulo: CETESB, 2011. Disponível em: <http://www.cetesb.sp.gov.br/userfiles/fle/laboratorios/publicacoes/guia-nacional-coleta-2012.pdf>. Acesso em: 26 fev. 2019.

BRASIL. Ministério da Saúde; FUNDAÇÃO INSTITUTO OSWALDO CRUZ; AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (Brasil). **Atividades Institucionais:** relatório de atividades do Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde. Rio de Janeiro: INCQS, 2014.

Quando for uma instituição governamental da administração direta, seu nome deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence.

Exemplo:

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. **Alimentos regionais brasileiros**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2002.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993.

Quando estado e município forem homônimos, indicar, entre parênteses, a palavra Estado ou a palavra Município.

Exemplo:

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **Bibliografia carioca 1977**. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1978.

VIÇOSA (MG). **Lei nº 2558/2016**. Dispõe sobre o direito ao aleitamento materno e dá outras providências. Viçosa, MG: Sistema de Leis Municipais, 2017. Disponível em: leismunicipais.com.br. Acesso em: 22 jun. 2017

Quando a instituição for homônima, deve-se acrescentar, no final e entre parênteses, a unidade geográfica que identifica a jurisdição.

Exemplos:

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Padre Antônio Vieira**: catálogo do acervo da Biblioteca Nacional. Rio de Janeiro: Ed. UERJ, 1999.

BIBLIOTECA NACIONAL (Moçambique). **Classificação nacional de bens e serviços de Moçambique**. Maputo: Instituto Nacional de Estatística, 2000.

8.1.3 Autoria desconhecida

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título, sendo que a primeira palavra deve ser grafada em letras maiúsculas. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido. Neste caso, **o título não recebe destaque negrito**.

Exemplos:

CASOS de gestão ambiental. Campinas: Universidade Estadual de Campinas, 1998.

DESENVOLVIMENTO de recursos humanos. Belo Horizonte: Secretaria de Estado da Fazenda, 1983.

8.2 Transcrição de dados bibliográficos

As informações indicadas abaixo se aplicam a todos os tipos de documentos.

8.2.1 Título e subtítulo

- a) o título e subtítulo devem ser transcritos tal como aparecem no documento;
- b) o título é separado do subtítulo por dois pontos;
- c) destaca-se o título utilizando-se **negrito**;
- d) o subtítulo **nunca** é destacado em (negrito) sendo transcrito com letras minúsculas a não ser um nome próprio;
- e) em títulos e subtítulos longos, podem-se suprimir as últimas palavras, desde que não seja alterado o sentido, a supressão deve ser indicada por reticências entre colchetes;
- f) quando aparecer em mais de uma língua, registra-se o primeiro. Podem-se registrar os demais, separando-os pelo sinal de igualdade;
- g) no caso de se referenciar periódicos no todo (toda a coleção), ou quando se referencia integralmente um número ou fascículo, o título deve ser sempre o primeiro elemento da referência, devendo ser transcrito em letras maiúsculas.

Exemplo:

Com título

DROIT, Roger-Pol. **101 experiências de filosofia cotidiana**. Rio de Janeiro: Sextante, 2002.

Exemplo:

Com título e subtítulo

DUARTE, Cesário Antônio. **Cirurgia periodontal: pré-protética, estética e peri-implantar**. 3. ed. São Paulo: Santos, 2009.

Exemplo:

Com título longo supressão [...]

SIMÕES, Noêmia; SIMÕES, Cleamaria. **Apreciação do preparo do ex-aluno para o exercício profissional [...]**. Bauru: FASC, 1983.

Exemplo:

Com subtítulo longo supressão [...]

BARROS, Richard. **Administração da produção e operação: é possível gerenciar recursos escassos e aplicá-los [...]**. Belo Horizonte: Gestão & Negócios, 2005.

Exemplo:

Com título em mais de uma língua

MASCARÓ, Lucia. **Ambiência urbana = Urban enviroment**. Porto Alegre: Sagra, 1996.

Exemplo:

Periódicos no todo (toda a coleção)

METALURGIA & MATERIAIS. São Paulo: ABM, 1992-.

8.2.2 Edição

A edição se constar no documento deve ser transcrita utilizando-se abreviaturas do numeral ordinal e da palavra edição abreviada, ambas no idioma do documento.

Abreviaturas de edição

Como apresenta no documento	Como menciona na referência
Segunda edição	2. ed.

Sétima edição revista e ampliada	7. ed. rev. e ampl.
Décima edição revista e aumentada	10. ed. rev. e aum.
12ª edição revista e atualizada	12. ed. rev. e atual.
20ª edição revista, atualizada e aumentada	20. ed. rev., atual. e aum.
Second edition	2nd ed.
Third edition	3rd ed.
fifth edition	5th ed.

Exemplos:

HOLL, Steven. **Anchoring**: selected projects 1975 - 1991. 3rd ed. New York: Pricenton Architectural Press, 1991.

WEIL, Pierre. **A arte de viver em paz**: por uma nova consciência e educação. 5. ed. São Paulo: Gente, 1993.

ZILBERMAN, Regina. **A literatura infantil na escola**. 11. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Global, 2003.

8.2.3 Local de publicação

O local de publicação (cidade) deverá ser transcrito tal como está no documento. Em caso de cidades homônimas acrescenta-se a sigla do estado ou nome do país. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste na publicação.

Exemplos:

Brasília, DF	Brasília, MG
Formosa, Go	Formosa, Argentina

Quando houver mais de um local, indica-se o primeiro ou o que aparece em maior destaque.

Exemplo:

THOMSON, Oliver. **A assustadora história da maldade**. Rio de Janeiro: Ediouro, c2002.

Quando o local não aparece no documento, mas pode ser identificado, indicá-lo entre colchetes.

Exemplo:

LAZZARINI NETO, Sylvio. **Cria e recria**. [São Paulo]: SDF Editores, 1994.

Quando não for possível identificar o local, utiliza-se **[S. l.]**, que significa *Sine loco* (sem local).

Exemplo:

KRIEGER, G.; NOVAES, L. A.; FARIA, T. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S. l.]: Scritta, 1992.

8.2.4 Editora

A editora deverá ser transcrita tal como está na publicação, suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito da seguridade social**: custeio da seguridade social, benefícios, acidente de trabalho, assistência social, saúde. 33. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2013.

Nota: Consta na publicação - Editora Atlas **S.A.**

Se houver duas editoras com lugares diferentes, indicam-se ambas, com seus respectivos locais separados por ponto e vírgula, mais de três editoras, indica-se a primeira ou a que aparece em maior destaque.

KING, William Richard. **Análise quantitativa em administração mercadológica**. Rio de Janeiro: FGV; São Paulo: USP, 1975.

Quando houver duas editoras com o mesmo local, indicam-se ambas separadas por dois pontos.

MORAVIA, Alberto. **O homem que olha**. São Paulo: Bertrand Brasil: DIFEL, 1986.

Quando a editora for também autor (pessoa jurídica), **pode-se adotar**, no campo Editora a forma abreviada (ou sigla), desde que esta conste no documento.

INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS. **Amazônia**: uma proposta interdisciplinar de educação ambiental: temas básicos. Brasília, DF: IBAMA, 1994.

Publicação sem editora utiliza-se **[s. n.]** que significa *sine nomine* (sem nome).

CASTRO, Nadya Araújo. **Qualificação, mercados e processos de trabalho**: em estudo comparativo no complexo químico brasileiro. Salvador: [s. n.], 1995.

Utilizam-se as expressões *sine loco* e *sine nomine*, abreviadas, entre colchetes e separadas por dois pontos **[S. l.: s. n.]** quando o local e editora não puderem ser identificados na publicação.

BASTOS NETO, Renato Brito. **Física moderna para vestibulandos**. 5. ed. [S. l.: s. n.], 2005.

8.2.5 Data de publicação

Por se tratar de elemento essencial, sempre se deve indicar uma data, seja da

publicação, distribuição, do copyright, da impressão ou outra. Quando não for possível identificar a data, indica-se uma data aproximada entre colchetes.

[1994?]	Ano provável
[1994]	Ano certo não indicado no item
[199-]	Década certa
[199-?]	Década provável
[19--]	Século certo
[19--?]	Século provável

Exemplos:

LAMBERT, Paul. **Planejamento da empresa**. São Paulo: Atlas, c1998.

CHRISTIE, Agatha. **Assassinato no Expresso do Oriente**. Rio de Janeiro: Record, [19--?].

Documentos eletrônicos, não sendo possível identificar-se o ano de publicação ou copirraite (*copyright*) da página, indica-se o ano de acesso entre colchetes e um ponto de interrogação como ano de acesso, ou seja, o ano provável do documento **[2019?]**.

GALLASSI, Almir; MOSELLI, Amanda Caroline de Oliveira Kataoka. **Pedofilia, uma violação a dignidade humana**. [S. l.], [2019?]. Disponível em: <https://docplayer.com.br/59102062-pedofilia-uma-violacao-a-dignidade-humana.html>. Acesso em: 25 abr. 2019.

8.2.6 Meses de publicação

Os meses devem ser transcritos de forma abreviada, na língua do texto.

Português		Espanhol		Italiano	
janeiro	jan.	enero	enero	gennaio	genn.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	febbraio	febr.
março	mar.	marzo	marzo	marzo	mar.
abril	abr.	abril	abr.	aprile	apr.
maio	mai.	mayo	mayo	maggio	magg.
junho	jun.	junio	jun.	giugno	giugno
julho	jul.	julio	jul.	luglio	luglio
agosto	ago.	agosto	agosto	agosto	ag.
setembro	set.	septiembre	sept.	settembre	sett.
outubro	out.	octubre	oct.	ottobre	ott.
novembro	nov.	noviembre	nov.	novembre	nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	dicembre	dic.
Francês		Inglês		Alemão	
janvier	janv.	January	Jan.	Januar	Jan.
février	févr.	February	Feb.	Februar	Feb.
mars	mars	March	Mar.	März	März
avril	avril	April	Apr.	April	Apr.
mai	mai	May	may	Mai	Mai
juin	juin	June	June	Juni	Juni
juillet	juil.	July	July	Juli	Juli
août	août	August	Aug.	August	Aug.
septembre	sept.	September	Sept.	September	Sept.
octobre	oct.	October	Oct.	Oktober	Okt.
novembre	nov.	November	Nov.	November	Nov.
décembre	déc.	December	Dec.	Dezember	Dez.

KIRSCHBAUM, D. I. R.; PAULA, F.K. C. O trabalho do enfermeiro nos equipamentos de saúde mental da rede pública de Campinas - SP. **Revista Latino-Americana de Enfermagem**, Campinas, v. 9, n. 5, p. 77-82, set./out. 2001.

KAZUO M. Prevention of Fish Oil Oxidation. **Oleo Sci.**, Japan, v. 68, n. 1, p. 1-11, Dec. 2018.

8.2.7 Notas

Sempre que necessário, podem ser incluídas notas para complementar as informações das referências.

Exemplos:

MARINS, J. L. C. Massa calcificada da naso-faringe. **Radiologia Brasileira**, São Paulo, n. 23, 1991. No prelo.

SILVA, J. **Sistema respiratório**. São Paulo: [s. n.], 1978. Apostila.

8.3 Elaboração de referências

Elemento obrigatório, elaborado conforme a ABNT NBR 6023.

8.3.1 Monografias consideradas no todo

Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, trabalho de conclusão de curso, entre outros).

Elementos que compõem as referências (publicações):

AUTOR DA OBRA. **Título da obra**: subtítulo. Número da edição. Local de Publicação: Editora, ano de publicação.

Exemplos:

PRADO, Adélia. **Bagagem**. São Paulo: Siciliano, 1993.

ELMASRI, Ramez; NAVATHE, Shamkant B. **Fundamentals of database systems**. 3rd ed. New York: Addison-Wesley, 2000.

PELCZAR JUNIOR, M J.; CHAN, E. C. S.; KRIEG, N. R. **Microbiologia**: conceitos e aplicações. São Paulo: Campos, 1997.

8.3.1.1 Bíblia

BÍBLIA. Tradução ou versão. Local: Editora, data de publicação.

Exemplo:

BÍBLIA: tradução ecumênica. São Paulo: Paulinas, 2002.

8.3.1.2 Trabalhos acadêmicos

Elementos essenciais

AUTOR. **Título:** subtítulo (se houver). Ano de apresentação. Categoria (Grau e área de concentração) – vinculação acadêmica, local, data da defesa.

Exemplos:

Graduação

GOMES, Lídia Pereira. **Acidentes domésticos na infância:** uma ação preventiva do enfermeiro. 2006. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Enfermagem) - Centro Universitário do Leste de Minas Gerais, Coronel Fabriciano, 2006.

Pós-graduação

VIEIRA, Elson Araújo. **A inclusão das pessoas com deficiência no mercado de trabalho:** aspectos legais. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Gestão Estratégias de Recursos Humanos) - Centro Universitário do Leste de Minas Gerais, Coronel Fabriciano, 2009.

Mestrado

QUEIROZ, Marluce Teixeira Andrade. **Bioacumulação de metais pesados no Rio Piracicaba, Minas Gerais, aplicando a análise por ativação neutrônica instrumental.** 2006. Dissertação (Mestrado em Engenharia Industrial) - Centro Universitário do Leste de Minas Gerais, Coronel Fabriciano, 2006.

Doutorado

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Uma contribuição ao estudo do desenvolvimento e implantação do processo estratégico nas organizações.** 1987. Tese (Doutorado em Economia) - Universidade de São Paulo, São Paulo, 1987.

8.3.2 Monografias no todo em meio eletrônico

Inclui livros e/ou folhetos e trabalhos acadêmicos em meio digital ou eletrônico (disquetes, CD-ROM, DVD, *online* e outros).

Para documentos em meio eletrônico, as referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos monográficos no todo, de acordo com 7.3.1, acrescidas da descrição física do suporte (CD, DVD, *pen drive*, *e-book*, *blu-ray disc* e outros).

Exemplo:

SCHÜTZ, Edgar. **Reengenharia mental**: reeducação de hábitos e programação de metas. Florianópolis: Insular, 1997. 1 CD-ROM.

CAMPOS FILHO, Frederico Ferreira. **Algoritmos numéricos uma abordagem moderna de cálculo numérico**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2018. *E-book*.

8.3.2.1 Documentos disponíveis *online*

Quando se tratar de obras consultadas *online*, também são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso ao documento, precedida da expressão Acesso em:

NOTA Não se aplica a mensagens e documentos eletrônicos, cujos endereços não estejam disponíveis.

8.3.2.2 Referência de documentos em meio eletrônico (*online*)

Exemplo:

ALVES, Maria Bernadete Martins; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências:** bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos. Florianópolis: UFSC, 2003. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/framerefer.html>. Acesso em: 16 jan. 2004.

MARX, Karl. **O capital**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2018. *E-book*.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

MIRANDA, Tatiane Gouveia. **Autópsia psicológica:** compreendendo casos de suicídio e o impacto da perda. 2014. Dissertação (Mestrado em Psicologia Clínica) - Universidade de Brasília, Brasília, DF, 2014. Disponível em: http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/16392/1/2014_TatianeGouveiaMiranda.pdf. Acesso em: 19 fev. 2019.

8.3.3 Parte de monografia

Inclui seção, capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor e/ou título próprios.

Elementos essenciais

AUTOR do capítulo. Título do capítulo. Seguidos da expressão *In:* Autor responsável da obra. (org., ed., coord., comp., colab.). **Título da obra**. Número da edição. Local de Publicação: Editora, Ano de publicação. Número ou volume se houver. Página inicial-final do capítulo.

8.3.3.1 Referência de capítulo de livro

Exemplo:

NOGUEIRA, D. P. Fadiga. *In:* FUNDACENTRO. **Curso de médicos do trabalho**. São Paulo, 1974. v. 3, p. 807-813.

MACÊDO, K. B.; HELOANI, R.; CASSIOLATO, R. O psicólogo como trabalhador assalariado: setores de inserção, locais, atividades e condições de trabalho. *In:* BASTOS, A. V. B.; GONDIM, S. M. G. (org.). **O trabalho do psicólogo no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2010. p. 131-150.

ATOS dos Apóstolos. *In*: A BÍBLIA: tradução ecumênica. São Paulo: Paulinas, 2002. p. 1339-1380.

8.3.3.2 Parte de monografia em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para partes de monografia de acordo com 7.3.3, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, DVD *online* etc.). Quando se tratar de obras consultadas *online*, proceder conforme 7.3.2.1.

8.3.3.3 Referência de capítulo de livro em meio eletrônico

Exemplo:

FREUD, Sigmund. Sobre a psicopatologia da vida cotidiana. *In*: FREUD, Sigmund. **Edição eletrônica brasileira das obras psicológicas completas de Sigmund Freud**. Rio de Janeiro: Imago, [19--]. 1 CD- ROM.

SOUZA, A; MACEDO, B. Viagem astral aos domingos. *In*: TOLEDO, S. (org.). **Reflexões para o silêncio**. Curitiba: [s. n.], 1998. Disponível em: http://www.refletindo.com.br/livrosonline/leitura_32. Acesso em: 25 fev. 2019.

OZELLA, Sérgio. Adolescência: uma perspectiva crítica. *In*: KOLLER, Sílvia Helena (org.). **Adolescência e psicologia: concepções, práticas e reflexões críticas**. Rio de Janeiro: Conselho Federal de Psicologia, 2002. p. 16-24. Disponível em: <https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2008/01/adolescencia1.pdf>. Acesso em: 26 abr. 2019

8.3.4 Correspondência

Inclui bilhete, carta, cartão, entre outros.

Elementos essenciais

REMETENTE (autor). **Título ou denominação**. Destinatário: (se houver.). Local, data. Descrição física (tipo).

Exemplos:

PILLA, Luiz. **[Correspondência]**. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal.

AZNAR, José Camón. **[Correspondência]**. Destinatário: Manoelito de Ornellas. [S. l.], 1957. 1 bilhete.

8.3.4.1 Correspondência disponível em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados em 7.3.4, acrescidas das informações relativas ao meio eletrônico (disquete, CD-ROM, DVD, pen drive, *online* e outros). Para documentos consultados *online*, proceder conforme a 7.3.2.1.

LISPECTOR, Clarice. **[Carta enviada para suas irmãs]**. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx. Acesso em: 4 set. 2010.

8.3.5 Publicação periódica

Inclui o todo ou partes de: coleção, fascículo ou número de revista, jornal, entre outro.

8.3.5.1 Coleção de publicação periódica

A referência de toda a coleção de um título de periódico é utilizada em listas de referências e catálogos de obras preparados por livreiros, bibliotecas ou editoras.

Elementos essenciais

TÍTULO DO PERIÓDICO: subtítulo (se houver). Local de publicação: Editora, ano inicial e final de encerramento da publicação se houver. ISSN (se houver)

Exemplo:

ESTUDOS AVANÇADOS EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. Brasília, DF: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, 1982- . ISSN 0100-9869.

8.3.5.2 Coleção de publicação periódica em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para coleção de publicação periódica, de acordo com 7.3.5.1, acrescidas do DOI (se houver), e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros) quando se tratar de coleção consultada *online* proceder conforme 7.3.2.1.

Exemplo:

TRANSINFORMAÇÃO. Campinas: Pontifícia Universidade Católica de Campinas, 1989- . ISSN 2318-0889 versão *online*. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0103-3786&lng=pt&nrm=iso . Acesso em: 14 fev. 2019

8.3.5.3 Artigo e/ou matéria de revista/periódico

Inclui partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, resenha, reportagem, resenha e outros.

Elementos que compõem as referências (artigo de periódicos)

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo: subtítulo do artigo (se houver). **Título da Revista:** subtítulo da revista (se houver). Local de Publicação, número do volume, número do fascículo, e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial-final, mês e ano.

Exemplo:

MUZA, J. C. *et al.* Quando a morte visita a maternidade: atenção psicológica durante a perda perinatal. **Revista Psicologia: teoria e prática**, São Paulo, v. 15, n. 3, p. 34-48, set./dez. 2013.

REICHMANN, T. Transferência cultural e tradução na internet. **Revista Brasileira de Linguística Aplicada**, Belo Horizonte, v. 2, n. 2, p. 83-91, jul. 2002.

JANKAVSKI, A. Capitalizar para investir. **Exame**, São Paulo, ano 53, n. 1, ed. 1177, p. 36-37, 23 jan. 2019.

Artigo de revista sem autoria

TRABALHO saudável. **Você S.A**, São Paulo, ed. 251, p. 18-19, abr. 2019.

8.3.5.4 Artigo e/ou matéria de revista/periódico em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para artigo e/ou matéria de periódica, de acordo com 7.3.5.3, acrescidos do DOI (se houver) e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando se tratar de obras consultadas *online*, proceder conforme 7.3.2.1.

Exemplos:

JESUS, Damásio Embriaguez ao volante. **Revista Jurídica Consulex**, Brasília, DF, n. 280, set. 2008. 1 CD-ROM.

CASTRO, Girlaine Gandra ; SANTOS, Flávia Costa P. Treinamento mental na aprendizagem do elemento reversão simples por crianças iniciantes na ginástica artística de solo. **Movimentum**: revista digital de Educação Física, Ipatinga, v. 2, n. 2, 2007. Disponível em: https://www.unileste.edu.br/movimentum/index_arquivos/v2n2_movimentum_2007.htm. Acesso em: 17 fev. 2019.

MELLO, Marco Túlio de; BOSCOLO, Rita Aurélia; ESTEVES, Andrea Maculano; TUFIK, Sergio. O exercício físico e os aspectos psicobiológicos. **Revista Brasileira Medicina do Esporte**, [s. l.], v. 11, n. 3, maio/jun. 2005. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rbme/v11n3/a10v11n3.pdf>. Acesso em: 14 fev. 2019.

RIBEIRO, Maysa Ferreira Martins; PORTO, Celmo; VANDENBERGHE, Luc. Estresse parental em famílias de crianças com paralisia cerebral: revisão integrativa. **Ciência & Saúde Coletiva**, Rio de Janeiro, v. 18, n. 6, p. 1705-1715, jun. 2013. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1413-81232013000600022>. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-81232013000600022&lng=pt&tlng=pt. Acesso em: 15 fev. 2019.

8.3.5.5 Artigo e/ou matéria de jornal

Inclui comunicações, editorial, entrevistas, resenha, reportagem, resenha e outros.

Elementos que compõem as referências (artigo de jornal)

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do jornal**: subtítulo (se houver), local de Publicação, número do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente.

Observação: Os meses devem ser abreviados de acordo com o idioma da publicação, conforme modelo abaixo. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo precede a data. Exemplo: **Jornal**

WIZIACK, Júlio; FABRINI, Fabio. Concessionárias embolsam R\$1,2 bi em pedágio irregular de rodovias federais. **Folha de São Paulo**, São Paulo, ano 98, n. 32823, 13 fev. 2019. Mercado, p. A17.

Exemplo: **Editorial**

SOÁREZ, G. Editorial: quero meu rio Doce de volta. **HSM Management**, n. 131, p. 8, nov./dez. 2018.

Elementos que compõem as referências de (Entrevista)

SOBRENOME, prenome do entrevistado. Título da entrevista, se houver. Nome do entrevistador. Título da Publicação, Local de publicação, ano ou volume, número, páginas inicial e final da entrevista, data.

Exemplo:

THALER, R. O Estado evoluído: o vencedor do Nobel em 2017 diz que há uma aceitação crescente da economia comportamental e defende a extensão de seu conceito ao campo das políticas públicas. [Entrevista cedida a] Marcelo Sakate. **Veja**, São Paulo, v. 52, n. 13, p. 13-15, mar. 2019.

8.3.5.6 Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para artigo e/ou matéria de jornal, de acordo com 7.3. 5.5, acrescidas do DOI (se houver) e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando se tratar de artigos consultados *online*, proceder conforme 7.3.2.1.

Exemplo:

FERREIRA, Alex. Alternativa para educação em crise. **Jornal Diário do Aço**, Ipatinga, 17 set. 2008. Disponível em: <http://www.diariodoaco.com.br/noticia>. Acesso em: 18 set. 2008.

Artigo de jornal sem autoria

PROFESSORES terão exame para ingressar na carreira. **Diário do Vale**, Volta Redonda, v. 18, n. 5877, 27 maio 2010. Caderno Educação, p. 41. Disponível em: <http://www.bancadigital.com.br/diariodovale/reader2/Default.aspx?PID=1&eID=495&IP=38&rP=39&IT=page>. Acesso em: 29 set. 2010.

Exemplo:

Entrevista *online*

HAMEL, G. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. **HSM Management**, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 23 mar. 2017.

Elementos que compõem as referências de (Resenha)

SOBRENOME, prenome do autor da resenha. Título da resenha: subtítulo (se houver). **Título da Revista**: subtítulo da revista (se houver). Local de publicação, número do volume, número do fascículo, paginação, data de publicação da revista. SOBRENOME, prenome do autor da obra. Título: subtítulo (se houver) da obra resenhada. Local: Editora, data.

Exemplo:

LARUCCIA, M. M. A arte de influenciar os outros. **Revista de Administração de Empresas**, São Paulo, v. 56, n. 1, p. 114-115, jan./fev. 2016. Resenhada da obra de: BACON, Terry R. *elements of influence: the art of getting others to follow your lead*. New York: Amacom, 2012. Disponível em: https://rae.fgv.br/sites/rae.fgv.br/files/a_arte_de_influenciar_os_outros.pdf. Acesso em: 2 abr. 2019.

8.3.6 Evento como um todo em monografia

Inclui o conjunto dos documentos reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais, *proceedings*, entre outras denominações).

Elementos essenciais: são informações indispensáveis à identificação do documento:

NOME DO EVENTO, número (se houver), ano, Cidade onde se realizou o Evento. **Título (Anais ou Proceedings)**. Local de publicação: Editora, data de publicação.

Exemplo:

JORNADA DE DIREITO CIVIL, 7., 2015, Brasília, DF. **Anais [...]**. Brasília, DF: Centro de Estudos Judiciários, 2015.

8.3.6.1 Evento no todo em publicação periódica

NOME DO EVENTO, numeração (se houver), ano e local de realização. Título do documento. **Dados do periódico**.

Exemplo:

CONGRESSO DO CENTRO-OESTE DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 3.; FEIRA DO CENTRO-OESTE DO MERCADO PET, 3., 2006, [Brasília, DF]. [Trabalhos científicos e casos clínicos]. **Ciência Animal Brasileira**. Goiânia: UFG, nov. 2006. Suplemento 1.

8.3.6.2 Evento como um todo em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para evento como um todo, de acordo com 7.3.6.1, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, *online* etc.). Quando se tratar de obras consultadas *online*, proceder conforme 7.3.2.1.

Exemplo:

ENCONTRO PARANAENSE DE ANÁLISE DO COMPORTAMENTO, 1., 2007, Curitiba. **Anais eletrônicos** [...]. Curitiba: UFPR, 2007. Disponível em: <http://www.epac.ufpr.br/anais/>. Acesso em: 17 set. 2008.

8.3.6.3 Trabalho apresentado em evento (parte do evento em monografia)

Elementos que compõem as referências (parte do evento):

AUTOR. Título do trabalho. *In*: NOME DO CONGRESSO, número, ano, Cidade onde se realizou o Congresso. **Título do documento** [...]. Local de publicação: Editora, data de publicação. Páginas inicial e final do trabalho.

Exemplo:

RODRIGUES, M. V. Uma investigação na qualidade de vida no trabalho. *In*: ENCONTRO ANUAL DA ANPAD, 13., 1989, Belo Horizonte. **Anais** [...]. Belo Horizonte: ANPAD, 1989. p. 35-50.

8.3.6.4 Parte de evento em publicação periódica

Elementos essenciais: são informações indispensáveis à identificação do documento:

AUTOR. Título do trabalho. **Título do periódico:** subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, data de publicação. Nota indicando o número e o nome do evento, e ano e local.

Exemplo:

RIBEIRO FILHO, José Dantas; BAPTISTA FILHO, Luís Carlos Fontes; SILVEIRA, Camila Oliveira; MENESES, Rodrigo Melo. Hidratação enteral em bovinos via sonda nasogástrica por fluxo contínuo. **Ciência Animal Brasileira**, Goiânia, p. 24-28, out. 2009. Supl. 1. Trabalho apresentado no 8º Congresso Brasileiro de Buiatria, 2009, Belo Horizonte.

ou

RIBEIRO FILHO, J. D. *et al.* Hidratação enteral em bovinos via sonda nasogástrica por fluxo contínuo. **Ciência Animal Brasileira**, Goiânia, p. 24-28, out. 2009. Supl. 1. Trabalho apresentado no 8º Congresso Brasileiro de Buiatria, 2009, Belo Horizonte.

COSTA, Victor Cesar Amorim; OLIVEIRA, Andréa Olímpio de. Estudo comparativo dos indicadores de sintomas de estresse e ansiedade entre estudantes entrantes e concluintes do curso de psicologia. **Revista Científica Univçosa**, Viçosa, MG, v. 4, n. 1, p. 177-182, jan./dez. 2012. Trabalho apresentado no 4º Simpósio de Produção Acadêmica, 2012, Viçosa, MG. Disponível em: <https://academico.univcosa.com.br/revista/index.php/RevistaSimpac/article/view/213>. Acesso em: 20 maio 2019.

8.3.6.5 Parte de evento em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para trabalhos apresentados em evento de acordo com 7.3.6.3, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, *online* etc.). Quando se tratar de obras consultadas *online*, proceder conforme 7.3.2.1.

Exemplo:

SOARES, P. P. da S.; NADAL, J. Aplicação de uma rede neural feedforward com algoritmo de Levenberg-Marquardt para classificação de alterações do segmento ST do eletrocardiograma. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE REDES NEURAIAS, 4., 1999, São Paulo. **Anais [...]**. São José dos Campos: ITA, 1999. 1 CD-ROM.

Exemplo:

BALDIN, N.; MUNHOZ, E.M. B. Snowball (bola de neve): uma técnica metodológica para pesquisa em educação ambiental comunitária. *In*: CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO, 10; SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE REPRESENTAÇÕES SOCIAIS, SUBJETIVIDADE E EDUCAÇÃO, 1., 2011, Curitiba. **Anais** [...]. Curitiba: PUCPR, 2011. Disponível em http://educere.bruc.com.br/CD2011/pdf/4398_2342.pdf. Acesso em: 10 abr. 2019.

8.3.6.6 Trabalhos apresentados apenas em eventos não publicados

AUTOR. **Título:** subtítulo (se houver). Ano da apresentação. Indicação do evento em que o trabalho foi apresentado, local e ano.

Exemplo:

PELAEZ, V. **O estado de exceção no marco regulatório dos organismos geneticamente modificados no Brasil.** 2007. Trabalho apresentado ao 46º Congresso de Economia, Administração e Sociologia Rural, Londrina, 2007.

8.3.7 Documento jurídico

Inclui legislação, jurisprudência e atos administrativos normativos.

8.3.7.1 Legislação

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

Elementos essenciais:

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Município) OU CABEÇALHO DA ENTIDADE, LETRAS MAIÚSCULAS). Epígrafe. Ementa transcrita conforme publicada. Dados da publicação.

Em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes [...].

Epígrafe: Constituída pelo título da espécie normativa, ou seja, o tipo da norma, o número e a data em que ela foi assinada.

Exemplos:

(Constituição impressa)

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988. Organização do texto: Juarez de Oliveira. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 1990.

MINAS GERAIS. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado de Minas Gerais**. 12. ed. Belo Horizonte: Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais, 2005.

(Constituição - formato eletrônico)

BRASIL. [constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 18 mar. 2019.

MINAS GERAIS. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado de Minas Gerais**: atualizada e acompanhada dos textos das Emendas à Constituição nos 1 a 98. 22. ed. Belo Horizonte: Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais, 2019. Disponível em: <https://www.almg.gov.br/export/sites/default/consulte/legislacao/Downloads/pdfs/ConConstituicaoEstad.pdf>. Acesso em: 18 mar. 2019.

Exemplos:

(Publicação Impressa)

BRASIL. Decreto-lei nº. 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 48, p. 3-4, jan./mar., 1984. Legislação Federal e marginalia.

(Diário Oficial da União - formato eletrônico)

BRASIL. Lei nº 13.810, de 8 de março de 2019. Dispõe sobre o cumprimento de sanções impostas por resoluções do Conselho de Segurança das Nações Unidas, incluída a indisponibilidade de ativos de pessoas naturais e jurídicas e de entidades [...]. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 157, n. 46-A, p. 1, mar. 2019. Disponível em: <http://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?jornal=600&pagina=1&data=08/03/2019&totalArquivos=3>. Acesso em: 19 mar. 2019.

(Site do Planalto)

BRASIL. **Lei nº 13.810, de 8 de março de 2019**. Dispõe sobre o cumprimento de sanções impostas por resoluções do Conselho de Segurança das Nações Unidas, incluída a indisponibilidade de ativos de pessoas naturais e jurídicas e de entidades [...]. Brasília, DF: Presidência da República, 2019. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/lei/L13810.htm. Acesso em: 19 mar. 2019.

BRASIL. **Decreto-lei nº. 89.271, de 4 de janeiro de 1984**. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. Brasília, DF: Presidência da República, 1984. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/1980-1989/D89271.htm. Acesso em: 19 mar. 2019.

(Lei municipal – formato eletrônico)

CORONEL FABRICIANO (MG). **Lei nº 4188, de 05 de julho de 2018**. Dispõe sobre a Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e organiza o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional no âmbito do Município. Coronel Fabriciano: Prefeitura Municipal de Coronel Fabriciano, 2018.

Disponível em: <http://www.fabriciano.mg.gov.br/detalhe-da-legislacao/info/lei-4188-2018/4164>. Acesso em: 15 fev. 2019.

(Lei municipal – formato Diário Oficial Eletrônico)

IPATINGA (MG). Decreto nº 9.021, de 18 de março de 2019. Designa Autoridade de Trânsito no Município de Ipatinga. **Diário Oficial Eletrônico**: Poder Executivo, Ipatinga, ano 8, n. 1908, p. 1, 18 mar. 2019. Disponível em: https://www.ipatinga.mg.gov.br/abrir_arquivo.aspx?cdLocal=12&arquivo={8AAC72B-BEEB-4ABB-1CBC-1D8ACCD1ED3E}.pdf. Acesso em: 22 mar. 2019.

(Lei Estadual- Diário Oficial de Minas - formato eletrônico)

MINAS GERAIS. Lei Delegada nº 184, de 27 de janeiro de 2011. Altera as Leis Delegadas nº 179, de 1º de janeiro de 2011; nº 180, de 20 de janeiro de 2011; nº 181, de 20 de janeiro de 2011 e nº 182, de 21 de janeiro de 2011, e dá outras providências. **Minas Gerais**: caderno 1: Diário do Executivo e Legislativo, Belo Horizonte, ano 119, n. 19, p. 1, 28 jan. 2011. Disponível em: <http://jornal.iof.mg.gov.br/xmlui/handle/123456789/19763>. Acesso em: 21 mar. 2019.

Site Assembleia Legislativa de Minas Gerais

MINAS GERAIS. **Lei Delegada nº 184, de 27 de janeiro de 2011**. Altera as Leis Delegadas nº 179, de 1º de janeiro de 2011; nº 180, de 20 de janeiro de 2011; nº 181, de 20 de janeiro de 2011 e nº 182, de 21 de janeiro de 2011, e dá outras providências. Belo Horizonte: Assembleia Legislativa de Minas Gerais, 2011. Disponível em: <https://www.almg.gov.br/consulte/legislacao/completa/completa.html?tipo=LD&num=184&comp=&ano=2011>. Acesso em: 21 mar. 2019.

8.3.7.2 Jurisprudência

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.

Elementos essenciais:

JURISDIÇÃO. Nome da corte ou tribunal. Turma e/ou região (entre parênteses, se houver). Tipo de documento (agravo, despacho, entre outros) e número do processo (se houver). Ementa (se houver). Vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal. Nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver), data de julgamento (se houver). Dados da publicação.

Em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes [...].

Exemplos:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Agravo Regimental no Recurso Extraordinário nº 269910-CE. Agravo regimental em recurso extraordinário. Constitucional. Tributário. Aquisição de bens para a Construção Civil. ICMS. Diferencial da alíquota. Não cabimento. Ausência de prequestionamento. Incidência das súmulas 282 e 356/STF. Relator: Min. Ayres Britto. **Lex:** Jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 33, n. 396, p. 83-90, dez. 2011.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex:** Jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, mar. 2006.

8.3.7.3 Documento jurídico em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para documento jurídico de acordo com 7.3.7.2, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, *online* etc.). Quando se tratar de obras consultadas *online*, proceder conforme 7.3.2.1.

Exemplo:

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Acórdão nº 538/2019 - TCU – Plenário**. Os ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em Sessão Extraordinária Reservada do Plenário, ACORDAM, por unanimidade, com fundamento nos arts. 1º, inciso II; 143, inciso III; 169, inciso V; 250, inciso III, do Regimento Interno/TCU, em determinar o arquivamento do processo [...]. Relator: Min. Aroldo Cedraz, 13 de março de 2019. Disponível em: https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/#/documento/acordao-completo/*/ANOACORDAO:2019/DTRELEVANCIA%20desc,%20NUMACORDAOINN%20desc/11/%20. Acesso em: 20 mar. 2019.

Exemplo:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Recurso Extraordinário 646.721 Rio Grande do Sul**. Direito constitucional e civil. Recurso extraordinário. Repercussão geral. Aplicação do artigo 1.790 do Código Civil à sucessão em união estável homoafetiva. Inconstitucionalidade da distinção de regime sucessório entre cônjuges e companheiros [...]. Relator: Min. Marco Aurélio, 10 de maio de 2017. Disponível em: <http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=TP&docID=13579050>. Acesso em: 27 mar. 2019

Exemplo:

DISTRITO FEDERAL (Brasil). Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios. (2. Turma Criminal). **Habeas Corpus Criminal 0702885-13.2019.8.07.0000**. Habeas corpus. Execução penal. Início do cumprimento da pena. Prisão. Trabalho externo. Tentativa de feminicídio. Exame criminológico. 1 - Das decisões do juiz de execuções cabe recurso de agravo, sem efeito suspensivo (L. 7.210/84, art. 197). Pode-se admitir esse em hipóteses que tais, desde que evidente o constrangimento ilegal [...]. Relator: Des. Jair Soares, 21 mar. 2019. Disponível em: <https://pesquisajuris.tjdft.jus.br/IndexadorAcordaos-web/sistj>. Acesso em: 25 mar. 2019.

Exemplo:

MINAS GERAIS. Tribunal de Justiça. **Apelação Cível 1.0024.06.269389-0/001**. Apelação Cível. Pleito. Contabilização, para fins de adicionais e aposentadoria, de tempo de serviço prestado por aluno-aprendiz em escola pública profissional. Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais - CEFET. Direito reconhecido pela administração pública que, posteriormente, reviu seu ato, tornando sem efeito a concessão do primeiro quinquênio da autora [...]. 2ª Câmara Cível. Relatora: Des.(a) Roney Oliveira, 23 mar. 2010. Disponível em :
<https://www5.tjmg.jus.br/jurisprudencia/pesquisaNumeroCNJEspelhoAcordao.do?numeroRegistro=1&totalLinhas=1&linhasPorPagina=10&numeroUnico=1.0024.06.269389-0%2F001&pesquisaNumeroCNJ=Pesquisar>. Acesso em: 25 mar. 2019.

Exemplo:

BRASIL. Supremo Tribunal de Justiça. **Súmula nº 396**. A Confederação Nacional da Agricultura tem legitimidade ativa para a cobrança da contribuição sindical rural. Brasília, DF: Supremo Tribunal de Justiça, 2009. Disponível em:
<http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?materia=%27DIREITO%20DO%20TRABALHO%27.mat.#TIT1TEMA0>. Acesso em: 26 mar. 2019.

8.3.7.4 Atos administrativos normativos

Inclui ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnicos, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.

Elementos essenciais:

JURISDIÇÃO OU CABEÇALHO DA ENTIDADE. Epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento. Ementa. Dados da publicação

Exemplo:

INSTITUTO ESTADUAL DE FLORESTAS. Portaria IEF nº 8, de 1º de fevereiro de 2019. Credencia servidores para a prática das atividades relativas às ações de fiscalização e autuação no âmbito do Instituto Estadual de Florestas. **Minas Gerais**: caderno 1: Diário do Executivo, Belo Horizonte, p.4, 2 fev. 2019. Disponível em:
<http://jornal.iof.mg.gov.br/xmlui/handle/123456789/213891?paginaCorrente=01&posicaoPagCorrente=213888&linkBase=http%3A%2F%2Fjornal.iof.mg.gov.br%3A80%2Fxmlui%2Fhandle%2F123456789%2F&totalPaginas=32&paginaDestino=4&indice=0>. Acesso em: 28 mar. 2019.

Exemplo:

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (Brasil). **Resolução nº 275 de 18/12/2018**. Altera a Resolução CNJ nº 176, de 10 de junho de 2013, que instituiu o Sistema Nacional de Segurança Pública do Poder Judiciário. Brasília, DF: CNJ, 18 dez. 2018. Disponível em:
http://www.cnj.jus.br/images/atos_normativos/resolucao/resolucao_275_18122018_20122018161846.pdf. Acesso em: 27 mar. 2019.

Exemplo:

MINAS GERAIS. Secretaria de Estado Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável. **Deliberação nº 1, de 19 de fevereiro de 2019**. Estabelece procedimentos para operacionalização da Bolsa Reciclagem no âmbito do Estado de Minas Gerais, de que trata a Lei nº 19.823, de 22 de novembro de 2011, e o Decreto nº 45.975, de 04 de junho de 2012. Belo Horizonte: SEMAD, 2019. Disponível em:
<http://www.siam.mg.gov.br/sla/action/consultaPublicacoes.do>. Acesso em: 27 mar. 2019.

Exemplo:

VARGINHA (MG). Guarda Municipal. **Instrução normativa nº.004 / 2010**. Dispõe sobre a Normatização dos Procedimentos Operacionais e Disciplinares dos Guardas Municipais lotados fixos nos patrimônios – GPAT – da Guarda Municipal de Varginha/MG e dá outras providências. Varginha: Guarda Municipal, 2010. Disponível em:
<http://www.gcm.varginha.mg.gov.br/legislacao/instrucao-normativa/8401-instrucao-normativa-no004-2010.pdf>. Acesso em: 27 mar. 2019.

Exemplo:

CONSELHO DE POLÍTICA FAZENDÁRIA (Brasil). **Despacho 157, de 20 de dezembro de 2018**. Dispõe sobre a forma e o procedimento de entrega do reenquadramento dos benefícios fiscais, previsto na cláusula décima primeira do Convênio ICMS 190/17. Brasília, DF: CONFAZ, 2018. Disponível em: https://www.confaz.fazenda.gov.br/legislacao/despacho/2018/dp157_18. Acesso em: 28 mar. 2019.

8.3.7.5 Documentos civis e de cartórios Elementos essenciais:

Exemplo:

JURISDIÇÃO. Nome do Cartório ou órgão expedidor. **Tipo de documento com identificação**. Registro em: Data de registro.

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979.

8.3.7.6 Códigos

Exemplo:

BRASIL. **Código civil**. 56. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Exemplo:

BRASIL. **Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002**. Institui o Código Civil. Brasília, DF: Presidência da República, 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10406.htm. Acesso em: 24 abr. 2019.

Exemplo:

BRASIL. Código civil. *In*: ANGER, Anne Joyce (org.). **Vade mecum acadêmico de direito**. 22. ed. São Paulo: Rideel, 2016.

8.3.7.7 Doutrina

Exemplo:

PADILHA, Marcos Lopes. A revisão da bibliografia na elaboração de projetos de pesquisa para monografias de conclusão de curso em direito. **Revista Âmbito Jurídico**, Rio Grande, ano 17, n. 128, set. 2014. Disponível em: http://www.ambitojuridico.com.br/site/?n_link=revista_artigos_leitura&artigo_id=15184. Acesso em: maio 2019.

BORGES FILHO, Lázaro Luiz. A inconstitucionalidade da tarifa de administração de cartão de crédito e débito compondo a base de cálculo do PIS e da COFINS. **Revista Jus Navigandi**, Teresina, ano 24, n. 5801, maio 2019. Disponível em: <https://jus.com.br/artigos/72901>. Acesso em: 21 maio 2019.

Exemplo:

DINIZ, Maria Helena. **Curso de direito civil brasileiro**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. v. 3.

GAGLIANO, Pablo Stolze; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. **Novo curso de direito civil**. São Paulo: Saraiva, 2008. v. 4, t. 2.

8.3.8 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

Inclui bases de dados, listas de discussão, programas de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, entre outros.

Documentos eletrônicos, quando o local (cidade) não aparece no documento, mas, pode ser identificada, indica-se entre colchetes: Exemplo: **[Belo Horizonte]** não sendo possível identificar o local de publicação utiliza-se a expressão **[S. I.]**.

Se o ano de publicação não for possível localizar no documento, indica-se o ano de acesso entre colchetes e um ponto de interrogação, ou seja, o ano de acesso, como o ano provável do documento **[2019?]**.

Elementos essenciais:

AUTOR. **Título da informação ou serviço ou produto.** Versão ou edição (se houver). Local, data. Descrição física do meio eletrônico.

Exemplo:

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Bases de dados em Ciência e Tecnologia.** Brasília, DF, n. 1, 1996. 1 CD-ROM.

GADELHA, Graça; LUZ, Fernando; BISPO, Eliane. **O sistema de garantia dos direitos de crianças e adolescentes.** [S. l.], [2019?]. Disponível em: http://www.academia.edu/15997534/o_sistema_de_garantia_dos_direitos. Acesso em: 29 out. 2019.

Blog

AUTOR. Título da informação. *In:* AUTOR DO BLOG. **Título do blog.** Local, data. Endereço eletrônico.

Observação: Caso o Blog não apresentar autor a entrada é feita pela primeira palavra do título da postagem grafada em letras maiúsculas.

Exemplos:

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In:* CARVALHO, Mário Augusto Queiroz et al. **Blog investigação filosófica.** Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em: 23 ago. 2011.

SOBRAL, Cristiano Vieira. Lei n. 13.715/2018 e as novas hipóteses de perda do poder familiar. *In:* SOBRAL, Cristiano Vieira. **Cristianosobral.** [S. l.], 17 out. 2018. Disponível em: <https://blog.cristianosobral.com.br/lei-n-13-715-2018-e-as-novas-hipoteses-de-perda-do-poder-familiar/>. Acesso em: 23 abr. 2019.

Facebook e Twitter

AUTOR. **Título da informação ou serviço ou produto.** Versão ou edição (se houver). Local, data. Nome da rede social (separado de dois pontos): Descrição física do meio eletrônico.

Elementos essenciais:

Twitter

Exemplos:

AMANDO, Guilherme. **Decisão de Alexandre de Moraes de censurar revista aumenta divisão do STF**. [São Paulo], 16 abr. 2019. Twitter: @guilherme_amando. Disponível em: https://twitter.com/guilherme_amado/status/1118079079868063744. Acesso em: 16 abr. 2019.

MENTE SAPIENT. **Respeite a opinião alheia**: Monja Coen. Brasil, 1 maio 2018. Twitter: @ MenteSapient. Disponível em: <https://twitter.com/mentesapiente/status/991459011898871808> . Acesso em: 16 abr. 2019.

Facebook

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem**. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0mN_XLGdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy_n8sEc1sYCO_qGLCqynp1IGE2-U&fref=nf. Acesso em: 21 set. 2017.

REVISTA DE DIREITO COMERCIAL. **Publicado o artigo de Sandra Passinhas: O problema das cláusulas contratuais gerais é o da usura em massa? Resposta a Pedro Pais de Vasconcelos**. Lisboa, 4 fev. 2018. Facebook: @revistadedireitocomercial. Disponível em: <https://www.facebook.com/revistadedireitocomercial/photos/a.378291905885194/530464327334617/?type=1&theater>. Acesso em: 23 abr. 2019.

E-mail

Exemplo:

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. /], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022:** informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2018a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:** informação de documentação: referência: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024:** informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028:** informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

CRUZ, Anamaria da Costa; CURTY, Marlene Gonçalves. MENDES, Maria Tereza Reis. Artigo. *In*: CRUZ, Anamaria da Costa; CURTY, Marlene Gonçalves. MENDES, Maria Tereza. **Publicações periódicas científicas impressas (NBR 6021 e 6022)**. Niterói: Intertexto; São Paulo: Xamã, 2003. p. 25-29.

MIRANDA, José Luís Carneiro de; GUSMÃO, Heloísa Rios. **Como escrever um artigo científico**. Niterói: EDUFF, 1997.

ANEXOS**TERMO DE COMPROMISSO DE AUTENTICIDADE**

Os alunos abaixo-assinados do Curso de da Faculdade de Estudos Avançados do Pará - FEAPA, regularmente matriculados noº semestre, declaram que o conteúdo de seu trabalho de conclusão de curso, intitulado:

<preencher com o título do trabalho>

é autêntico, original, e de autoria exclusiva do grupo, salvo por pequenos trechos de outros autores, devidamente citados e referenciados. Estando cientes de que, **na entrega final do trabalho ou a qualquer tempo**, caso o mesmo seja caracterizado como plágio total ou parcial, fica(m) o(s) aluno(s) reprovado(s), sem direito à revisão de notas, sujeitando-os, também, às sanções previstas por lei.

Belém (PA),..... de de 20__

Nome:

Nome:

Nome:

Nome:

Nome:

TERMO DE COMPROMISSO DE TCC-II

Eu, _____, aluno do _____ semestre do Curso de _____, estou ciente das normas, prazos e obrigações relativos ao Trabalho de Conclusão de Curso, e comprometo-me a cumpri-las, de acordo com documento normativo.

Belém, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura do(a) Aluno(a)

PARECER DE ADMISSIBILIDADE DE TCC - II

Eu,

, professor orientador do(s) aluno(s)

declaro que o trabalho com o título

poderá ser apresentado em defesa pública, na data: ____/____/____

Belém, ____ de ____ de 20 ____

Assinatura do Professor Orientador

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DE TRABALHOS DE
CONCLUSÃO DE CURSO NO REPOSITÓRIO DIGITAL**



**FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ - FEAPA
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DE TRABALHOS DE
CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO NO REPOSITÓRIO DIGITAL**

1. Identificação dos autores e documento:

Nome completo: _____ CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Nome completo: _____ CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Nome completo: _____ CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

CURSO: _____

Tipo: () Graduação () Especialização

Data da apresentação: ___/___/___ Nome do Orientador: _____

Título do Documento: _____

2. Informação de acesso ao documento:

Autorização para disponibilização no Repositorio Digital da FEAPA

Autorizo a Faculdade de Estudos Avançados do Pará – FEAPA, disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, a produção da obra citada, no Repositorio Digital da IES para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a título de divulgação.

Liberação para publicação: () Total () Não autorizo

Em caso da não autorização justifique (preenchimento obrigatorio):

Assinatura dos autores ou seu representante legal:

1. _____

2. _____

3. _____

Ciência do Orientor: _____ **E-mail:** _____

Havendo concordância com a publicação digital, torna-se imprescindível o envio do trabalho em PDF para o seguinte e-mail: feapa.biblioteca@gmail.com, assim como a entrega física do trabalho em mídia digital (CD ou DVD) em formato PDF, acondicionada em Caixa para DVD slin – Especificações: altura – 19cm, comprimento – 13,5cm, largura – 7,0mm.