

# **FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ - FEAPA**

## **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO ANO DE 2021**

Belém – Pará 2022

## INTRODUÇÃO

A Faculdade de Estudos Avançados do Pará – **FEAPA**, conforme expressa em seu Projeto de Avaliação Institucional, assume o compromisso de produzir um ensino de qualidade, expressado pela tríade ensino-iniciação científica-extensão, pilares essenciais para a Educação Superior. Nesse contexto, utiliza-se da prerrogativa de avaliar e auto-avaliar, que devem ser processos permanentes no cotidiano da IES.

Em tal propósito está afinada com o SINAES<sup>1</sup>, enquanto visão do processo de avaliação que prima por indicadores que focalizem à IES,

[...] as causas dos seus problemas e deficiências, aumenta a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade. (SINAES, p. 6)

Nessa assertiva, a avaliação tutela qualquer atividade humana em que se pretenda a melhoria dos sujeitos nela envolvidos, tanto quanto da própria atividade. Daí esse relatório expressar de forma organizada os dados relativos ao processo de avaliação institucional realizada com todos os segmentos<sup>2</sup> da **FEAPA**, referente ao ano de 2021.

<sup>1</sup> Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior.

<sup>2</sup> Gestores, discentes, docentes, funcionários, comunidade civil.

## I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

**Nome/ Código da IES: FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ / 2459**

### 1.1 Caracterização da IES:

- a) Instituição privada com fins lucrativos
- b) Organização acadêmica: Faculdade
- c) Estado: Pará
- d) Município: Belém

### 1.2 Composição da CPA

	<b>Coordenador:</b>	<b>Segmento que representa</b>
01	Márcia Bastos Tuma	Docente (Representante das Coordenações de Curso)
	<b>Membros:</b>	<b>Segmento que representa</b>
02	Maria de Nazaré C. Cabral	Técnico-Administrativo
03	Marilene Fontes do Santos	Técnico-Administrativo
04	José Ruy Carvalho	Docente
05	Tereza Jaqueline Rodrigues	Docente
06	Socorro de Jesus Reis Pantoja	Discente
07	Teresa Oliveira dos Santos	Discente
08	José Lucio Cavalcante da Silva	Sociedade Civil

**Ato de designação da CPA: Portaria FEAPA/CPA nº 001, de 20 de março de 2019**

	<b>Coordenador:</b>	<b>Segmento que representa</b>
01	Márcia Bastos Tuma	Docente (Representante das Coordenações de Curso)
	<b>Membros:</b>	<b>Segmento que representa</b>
02	Maria de Nazaré C. Cabral	Técnico-Administrativo
03	Marilene Fontes do Santos	Técnico-Administrativo
04	José Ruy Carvalho	Docente
05	Tereza Jaqueline Rodrigues	Docente
06	Cleonice Aldilena de Oliveira	Discente
07	Shalon Adonai de Sousa Brito	Discente
08	José Lucio Cavalcante da Silva	Sociedade Civil

**Ato de designação da CPA: Portaria FEAPA/CPA nº 001, de 22 de março de 2021**

## **II – CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

A FEAPA é uma instituição isolada de ensino superior de direito privado, credenciada por meio da Portaria MEC 790, de 22/03/2002 e mantida pelo Centro de Estudos Avançados do Pará - CEAPA.

A estrutura organizacional está assim definida:

Para os efeitos de sua administração, compreende órgãos deliberativos e normativos, órgãos executivos e órgãos suplementares e complementares. São eles:

### **Órgãos deliberativos e normativos da FEAPA:**

- I– Conselho de Administração Superior;
- II– Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- III - Colegiados de Cursos de Graduação;
- IV -Colegiados de Cursos Tecnólogos;
- V - Colegiados de Cursos de Pós Graduação

### **Órgãos executivos da FEAPA:**

- a) Diretorias;
- b) Coordenações de Curso.

### **Órgãos de assessoramento da FEAPA:**

- a) Assessoria Jurídica;
- b) Assessoria de Gestão;
- c) Assessoria de Comunicação;
- d) Assessoria Pedagógica.

### **Órgãos suplementares da FEAPA:**

- a) Biblioteca
- b) Secretaria Acadêmica
- c) Departamento de Gestão com Pessoas;
- d) Departamento de Tecnologia da Informação -DTI;
- e) Departamento Financeiro;
- f) Divisão de Apoio e Controle.

O Conselho de Administração Superior, presidido pelo Diretor Geral, é o órgão máximo de funções normativas, deliberativas e de planejamento da FEAPA, e tem por competência exercer a jurisdição Superior e determinar políticas e diretrizes da FEAPA, em conformidade com seus objetivos e princípios norteadores, bem como de acordo com as normas emanadas da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, da Entidade Mantenedora e das definidas no Regimento Geral.

O Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, órgão consultivo, deliberativo e normativo em matéria de ensino, pesquisa e extensão da Faculdade de Estudos Avançados do Pará, tem como principal atribuição editar medidas de ordem didática, científica e administrativa, visando principalmente o desenvolvimento de atividades de ensino, e extensão na faculdade, garantindo a necessária articulação entre essas atividades.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) por sua vez, de acordo com a lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, em seu Art. 11, obedecendo a diretriz da lei, possui atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior.

### III – DESENVOLVIMENTO

LEGENDA IMPORTANTE	
<b>CPA</b> ☒☒☒	Comissão Própria de Avaliação
<b>DTI</b> ☒☒☒	Departamento de Tecnologia e Informação
<b>ENADE</b> ☒☒☒	Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
<b>FEAPA</b> ☒☒☒	Faculdade de Estudos Avançados do Pará
<b>NDE</b> ☒☒☒	Núcleo de Docentes Estruturante
<b>PDI</b> ☒☒☒	Plano de Desenvolvimento Institucional
<b>PPC</b> ☒☒☒	Projeto Pedagógico do Curso
<b>PPI</b> ☒☒☒	Plano Pedagógico Institucional
<b>TCC</b> ☒☒☒	Trabalho de Conclusão de Curso

A organização deste processo, conforme apresenta a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, prevê a ocorrência de três etapas (preparação, desenvolvimento e consolidação da avaliação) tomando como referência as 10 dimensões incluídas nos 5 eixos

#### EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Planejamento e Avaliação

#### EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Responsabilidade Social da Instituição

#### EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Comunicação com a Sociedade

Política de Atendimento aos Discentes

#### EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Políticas de Pessoal



Organização e Gestão da Instituição  
Sustentabilidade Financeira

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA  
Infraestrutura Física



### 3.1 . QUADRO DE AÇÕES

PROPOSTA DA CPA (EIXO 1)	AÇÕES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
<p>– Acompanhar a estratégia para formação da equipe para acompanhamento do novo PDI para os próximos 5 anos.</p> <p>- Implantação do novo PDI pra os próximos 5 anos.</p> <p>-Acompanhar o desenvolvimento do PDI em andamento e adaptá-lo, se necessário.</p> <p>- Montar estratégias para o novo Cenário</p>	<p>- Reuniões periódicas para formação e capacitação da equipe para acompanhamento do novo PDI para os próximos 5 anos.</p> <p>- cronograma e critérios para implantação do novo PDI</p> <p>- Verificação das ações realizadas pela FEAPA em relação as ações propostas pelo PDI por meio do instrumento de controle usado para este fim.</p>	Não há	Equipe multidisciplinar integrada e equipe diretiva, com estudos constantes das tendências do mercado e conhecedora dos desafios do PDI
		Não há	Equipe capacitada e conhecedora dos objetivos e ações do PDI
		Cenário bastante incerto, turbulento e inconstante. Necessitando de algumas	Equipe com análises ambientais sólidas e consciente das modificações e adaptações necessárias para atender ao novo mercado.



<p>- Realizar a avaliação diagnóstica promovida pela CPA no início do processo de autoavaliação institucional que terá por finalidade identificar demandas pontuadas pela comunidade acadêmica, por meio de pesquisa eletrônica aplicada.</p> <p>-No processo de auto avaliação serão utilizados instrumentos para a realização de pesquisa, por meio de formulário eletrônico, aplicados a toda a comunidade acadêmica;</p> <p>-Análise e Elaboração do documento da CPA – 2021 final para divulgação dos resultados para toda comunidade.</p> <p>Revisão final do documento, pontuando situações do novo Cenário, levando em consideração o novo PDI.</p>	<p>Reunir a equipe multidisciplinar para análise dos documentos oficiais da IES como: pareceres e resoluções, guias, manuais, etc.</p> <p>Possibilitar a liberação dos formulários para toda comunidade acadêmica</p> <p>Reunião do corpo técnico da CPA para parecer final do documento</p> <p>Colocação de Placas virtuais</p> <p>“Você pediu a CPA fez”</p> <p>Observar e pontuar novas demandas e necessidades.</p> <p>Colocar uma ABA – CPA faz, no Portal para acesso dos alunos.</p>	<p>Mudanças constantes necessárias devido o cenário atual. Dificuldades de atualização rápidas e constante das ações</p> <p>Não há</p> <p>Falta de conscientização da comunidade de acessar as novas e diversas tecnologias para ter acesso a informação.</p> <p>Não há</p>	<p>-</p> <p>- Ações e Resultados são transparentes</p> <p>- Utilização das Mídias Sociais melhoria da comunicação e relacionamento com a comunidade.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- Reuniões regulares dos Conselhos</p>
---	---	---	--

PROPOSTA DA CPA(EIXO 2)	AÇÕES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
<p>– Investir em ações de responsabilidade social de forma virtual</p> <p>- Verificar a contribuição da instituição em ações de responsabilidade social, considerada como o ato intrínseco dos núcleos sociais e mais ainda, das instituições de ensino que por sua essência devem produzir novos conhecimentos, disseminando os já existentes, atendendo as demandas sociais.</p>	<p>- Programar lives, treinamentos, capacitações para comunidade.</p> <p>- Sistematizar as ações sociais feitas pela FEAPA.</p> <p>Elaborar documentos de divulgação</p> <p>As políticas de responsabilidade social e ambiental são realizadas mediante webinários e disciplinas relacionadas a estas questões</p> <p>Promover políticas de inclusão social</p> <p>- Fechamento de parcerias entre a Instituição e a Sociedade Civil Organizada;</p> <p>- Buscar novas parcerias</p>	<p>Conscientização do uso da tecnologia.</p> <p>Pouca divulgação depois dos eventos.</p> <p>Não há</p> <p>Pouca prática em consultar Meios digitais para acesso aos feedbacks.</p> <p>Cenário Pandêmico</p>	<p>- Comunidade do entorno da FEAPA participativa e acessível a ações sociais.</p> <p>Ações feitas pela FEAPA são baseadas e pesquisas para levantamento de necessidades.</p> <p>- Retorno constante da comunidade em relação as ações proporcionadas pela FEAPA</p> <p>- Incentivo pela mantenedora para a viabilização de projetos em parcerias com empresas e ONGs para o desenvolvimento de ações sociais e ambientais;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar a disponibilidade de recursos financeiros para o investimento em infraestrutura tecnológica</li> <li>- Avaliar a capacidade de geração de recursos financeiros da feapa, tendo em vista os compromissos institucionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimento maior em tecnologia</li> <li>Direcionar o orçamento geral para as demandas do novo cenário;</li> <li>- Planejamento econômico-financeiro com previsão de tempo de retorno dos investimentos;</li> <li>- Planilhas de custos previstos pela legislação trabalhista, tributária e outras demandas;</li> </ul>	<p>Estratégias que não tenham muito impacto nos clientes, devido a situação econômica do Mercado.</p> <p>- Não há</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe com capacidade para análise do novo cenário.</li> <li>- Equipe treinada para elaboração de soluções diante das adversidades</li> <li>- Há disponibilidade de dados a CPA para estudos da viabilidade financeira da IES;</li> <li>- Há a aprovação colegiada do orçamento anual junto ao</li> </ul>
<p>Estratégias para a Sobrevivência da IES Nesse cenário.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilização de novas fontes de recursos que não as mensalidades;</li> <li>-Definição de propostas melhoria e adequação do financeiro, das políticas e estratégias para utilização dos recursos;</li> </ul>	<p>- Dificuldades no Mercado atual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivo aos discentes através do SAD.</li> <li>- Possui política de incentivo aos inadimplentes, através do SAD.</li> <li>- As mensalidades dos cursos estão dentro da média comparativa, com as outras IES da região, tornando os cursos acessíveis aos potenciais calouros (Benchmarking).</li> </ul>
<p>Adequação das mensalidades e formas de pagamentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise de relatórios contábeis;</li> <li>- Verificação da distribuição de recursos financeiros;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tornar públicas as conclusões da auto-avaliação, fazendo um balanço crítico.</li> </ul>	<p>Usar mídias sociais para divulgação dos resultados</p> <p>Elaborar e divulgar o relatório conclusivo</p>	<p>- Criar instrumento com a síntese da CPA para uma comunicação mais eficaz dos resultados para comunidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existência de quadro comparativo para explicitar resultados.</li> <li>- Credibilidade da comunidade acadêmica a respeito do trabalho da CPA.</li> </ul>

PROPOSTA DA CPA (EIXO 3)	AÇÕES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
<p>- Analisar e verificar o andamento dos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos no que diz respeito a sua aplicabilidade.</p> <p>Avaliar as disciplinas: adequação de seu conteúdo, abordagem didático-pedagógica e formas de avaliação. sugestão de mudanças, interdisciplinaridade</p> <p>Determinar metas e indicadores da produção acadêmica da FEAPA nos aspectos de ensino e extensão; de acordo com a legislação e critérios estabelecidos, observando a necessidade de atualizações e adequações.</p>	<p>- Reunir os NDEs para avaliação e possíveis mudanças nos PPCs e suas Matrizes de acordo com o novo Cenário e novas legislações.</p> <p>Capacitar todo o corpo docente diante das novas exigências do cenário, inclusive nas novas metodologias ativas.</p> <p>Alimentar meios de comunicação com produções acadêmicas, inclusive Revista digital com acesso a toda comunidade Escolar</p>	<p>Levantamento e acompanhamento do Cenário atual pela equipe no mesmo ritmo das mudanças do mercado.</p> <p>Não há</p> <p>Dificuldades no uso de novas metodologias</p> <p>Diante do cenário atual, apesar de terem aumentado a quantidade de produções, ainda assim, a quantidade poderia ser maior.</p> <p>Conscientização do uso de materiais digitais de leitura.</p>	<p>Equipe multidisciplinar com disponibilidade</p> <p>Profissionais do Mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal FEAPA e Mídias Sociais</li> <li>• Revista Digitalizada</li> <li>• Grupos Iniciação Científica</li> <li>• Projetos Interdisciplinares de extensão</li> <li>• Disponibilidade de uma biblioteca com muitos exemplares e uma biblioteca Digital, assim como Periódicos especializados.</li> <li>• Acesso para toda comunidade</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantar formas de atendimento virtual para adaptação ao novo mercado</li> <li>- Avaliar as formas de atendimento aos discentes.</li> <li>.</li> </ul>	<p>Montar e treinar equipe para atendimento on-line.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de instrumentos de controle discente no Portal Acadêmico.</li> </ul>	<p>Mudanças no Mercado muito rápidas, dificultando o acompanhamento por parte da equipe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não há</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidade da equipe em adaptar – se às novas tecnologias</li> <li>- Oferecimento de capacitações pela IES para os docentes e técnicos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar o aproveitamento pedagógico, permanência do estudante, participação em programas de ensino, pesquisa e extensão, a representação nos órgãos estudantis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação dos atendimentos aos alunos; Avaliação e/ou reavaliação dos instrumentos;</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não há</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reavaliação semestral dos instrumentos de avaliação (Inclusão do tema TCC e coordenador de curso);</li> <li>- Relatórios gerenciais dos atendimentos aos discentes (Protocolo, SAD e Assessoria Pedagógica)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de instrumentos de avaliação para o Corpo Discente, incluindo os egressos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não há</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acessibilidade com o corpo discente.</li> </ul>

PROPOSTA DA CPA (EIXO 4)	AÇÕES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
-Verificar e avaliar o grau de independência e autonomia da Gestão acadêmica, os mecanismos de Gestão, as relações	De acordo com a mudança do mercado, torna-se necessário fazer análise e reuniões com a participação de todos os setores.	- Não há	- Gestão participativa no sentido de Discutir as decisões em relação ao cenário atual. - Regras instrucionais discutidas, claramente definidas e respeitadas para aquele momento. ;
	Definição de propostas de desenvolvimento e/ou aprimoramento das relações internas e participação democrática dos órgãos colegiados.	- Não há	- Gestão integrada com reuniões periódicas

<p>-Ampliar o corpo docente e técnico administrativo da Escola</p> <p>-Estimular a disseminação de conhecimento por meio da realização de eventos</p> <p>– Usar aplicativos como forms, sites, portal e outros para uma maior integração da comunidade com a IES.</p> <p>-Avaliar a comunicação da FEAPA com a comunidade, sua efetividade, identificando as formas de aproximação utilizadas, bem como a sua imagem pública, buscando fazer com que a atividade acadêmica se Comprometa com a melhoria das condições de vida da comunidade.</p>	<p>Equipe específica para manutenção do relacionamento entre IES e comunidade</p> <p>Em 2021 foram realizados 24 Webinários durante o ano.</p> <p>A mobilização nas redes sociais tem ampliado o trabalho realizado pelo setor de Comunicações</p> <p>Controle dos resultados obtidos com o uso de ferramentas de comunicação como Mídias Sociais, site, informativos, internet e intranet.</p> <p>;</p> <p>- Intensificação das estratégias do SAD (Serviço de Atendimento ao Discente).</p> <p>Espaço no site de Ouvidoria e o Fale conosco com o público externo e interno.</p>	<p>Aceitação da comunidade do uso da tecnologia</p> <p>Dificuldade de sistematização dos resultados da melhoria da comunicação com o uso das mídias.</p> <p>Dificuldade nesse relacionamento devido a pandemia.</p> <p>Oscilação da internet</p>	<p>Equipe com potencial na Tecnologia</p> <p>Pesquisas semestrais para levantamento de necessidades locais em relação á capacitações.</p> <p>Semana do Empreendedorismo</p> <p>Reuniões permanentes dos Colegiados, congregações de curso e com Representantes de Turma;</p> <p>Reuniões com a Direção, representantes de turmas, Uso de estratégias que promovam a divulgação dos trabalhos realizados e defendidos pelos discentes.</p> <p>SAD (Serviço de Atendimento ao Discente).</p> <p>Portal com todas as informações da IES.</p> <p>Espaço no site de Ouvidoria com o público externo e interno</p>
--	--	--	--

PROPOSTA DA CPA (EIXO 5)	AÇÕES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
-Manter infraestrutura física e tecnológica adequada  -Capacitar equipe com tecnologias necessárias para o novo Mercado.	Salas de aulas reformadas com ótima infraestrutura	Disponibilidade da equipe em momentos iguais	- Possibilidades de ajustes de horários pelos membros da IES  - Treinamento das novas tecnológico.  - Procura trabalhar em favor da construção de novos espaços que visem favorecer o desenvolvimento prático das atividades, incluindo a tecnologia diante das mudanças no cenário - Busca promover a manutenção dos equipamentos tecnológicos;
	Aumento na Bases de dados, periódicos, livros digitais e normas técnicas	Não há	
	Treinamentos periódicos		
	Levantamento das necessidades e posteriormente oferecimento de capacitações direcionadas.	Não há	



## **RESULTADOS OBTIDOS INCORPORADOS NO PLANEJAMENTO DA GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO:**

- ELABORAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO A CADA SEMESTRE;
- APLICABILIDADE DO PROJETO PEDAGÓGICO DE ACORDO COM CADA PPC;
- CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOCENTE;
- CONSOLIDAÇÃO DA AGENDA DE GESTÃO;
- REUNIÕES PERIÓDICAS DOS CONSELHOS
- CONSTITUIÇÃO DE MAIS TURMA DE PÓS-GRADUAÇÃO;
- CRONOGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES;
- CONTINUAÇÃO DAS DISCUSSÕES A RESPEITO DA OPERACIONALIZAÇÃO DO PDI;

## **IV - HISTÓRICO**

Em tempos de modernidade, quando as Instituições de Educação Superior são convocadas a assumir o compromisso de preparar os sujeitos para desfrutarem dos avanços civilizatórios, com demandas sociais<sup>3</sup>, principalmente no que concerne à formação de seus alunos, faz-se necessário (re)discutir o seu papel, avaliando a função social do conhecimento que produz. Nesse arranjo social é que a avaliação torna-se o indicador necessário, para dar visibilidade às ações que foram planejadas e executadas.

Nesse contexto, a **FEAPA** iniciou a estruturação do seu projeto de avaliação institucional, a partir de discussões produzidas coletivamente, ancoradas nos referenciais do **SINAES**, que consideram a avaliação como veio de retorno das ações ocorridas, que contornos a IES dá à Responsabilidade Social, ao reconhecimento da diversidade cultural que circunscreve o espaço acadêmico, como valoriza a identidade, a missão e a história dessa instituição, como articula o processo de avaliação numa perspectiva construtiva e formativa e como torna o ato de avaliar instrumento de política educacional<sup>4</sup>.

Avaliar é entendido como um *continuum*, nutrido pelas pontuações dos envolvidos na dinamização do Projeto Pedagógico ora posto.

Consideramos ser o grande avanço produzido por essas diretrizes, a mudança de paradigma, a ruptura epistemológica do ato avaliativo, já que todos os segmentos são priorizados, avaliam-se no cotidiano com o intuito de melhorar o desempenho da instituição, na busca de superar a habitual coleta de dados para uma ocorrência interdisciplinar, agregando aspectos humanos, políticos, socioculturais, éticos, estéticos e conjunturais.

No que circunscreve à **FEAPA**, a experiência tem nos mostrado que vivemos um clima favorável à avaliar e auto-avaliar, que advém da vivência do planejamento estratégico, que

<sup>3</sup> Preparação científica, técnica e social.

<sup>4</sup> Princípios norteadores do processo de avaliar, segundo o SINAES (2004).

elucidou uma postura mais consciente e crítica que tem nos permitido avançar nos propósitos desejados.<sup>5</sup> Embora, considerarmos que nossa responsabilidade potencializa diante dos resultados obtidos, na visibilidade da fronteira entre o que amadurecemos e no que necessitamos avançar.

Nessa perspectiva, o Novo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI é revisto em todas as suas dimensões, favorecendo o avanço e aprimoramento das metas.

## **V- A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

A comissão própria de Avaliação – CPA objetiva instituir na **FEAPA** a prática de avaliação entre todos os segmentos, tendo como aporte os princípios fundados no seu Projeto Pedagógico, que focalizam a dimensão ética, política, humanística na formação acadêmica de seus alunos.

Garantir um processo coletivo constitui-se como um desafio necessário, já que os resultados obtidos sistematicamente subsidiarão a gestão acadêmica no desempenho de suas ações.

## **VI - METODOLOGIA**

No ano de 2021 a Avaliação configura-se na abordagem quanti-qualitativa, abrangendo os públicos interno<sup>6</sup> e externo<sup>7</sup>, tendo como indicadores a pesquisa, extensão e gestão, sendo a técnica metodológica utilizada a aplicação de questionários de forma virtual, para amostragem probabilística, assim como sistematização de resultados dos instrumentos adaptados para o Cenário. Os percentuais foram calculados pela média das respostas satisfatórias a cada item (instrumento para levantamento de dados). Para cada segmento foi elaborado um questionário.

Os participantes foram avisados por informativo enviado por email de como seria o acesso ao instrumento, a análise dos dados atende a classificação de acordo com os temas/questions.

Em 2021, o Cenário mundial foi modificado pela presença de uma Pandemia exigindo o isolamento das pessoas. A IES, baseada na portaria nº544, usou a metodologia do Ensino Remoto. Toda a Faculdade foi reestruturada para adaptar-se a nova realidade. Foram adaptados ou criados conforme a necessidade do novo Cenário

1. SAD – Setor de Atendimento ao Discente – adaptado para atender de forma virtual
2. Fale Conosco/Ouvidoria – Canal direto para o Aluno. Inserido no Portal FEAPA
3. AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem ← Criado
4. Moodle – Plataforma integrada o Portal Feapa ← Criado
5. Aulas on line Zoom – integrada com o ZOOM ← Criado
6. Portal FEAPA – acesso as orientações, comunicações, Manuais, Cursos ..
7. Metodologia para o Aprendizado – adaptada à nova realizada.
8. Departamento de Suporte Tecnológico para atender docentes, discentes e colaboradores. Responsável também pela viabilização dos que possuem

dificuldades nos acessos necessários – adaptado à nova realidade.

9. Criação do Grupo Classe Docente
10. Comunicação de informações através de site, e-mail, SMS, informando todos os prazos, procedimentos e orientações – adaptado à nova realidade
11. Criação de tutoriais (Discentes, Docentes e Colaboradores Administrativos)

A CPA em 2021, foi adaptada para a situação, mudando a metodologia de aplicação que passou a ser feita de forma virtual.

Os resultados foram obtidos por meio de algumas questões, de instrumentos diferentes e com diversas formas de acesso como:

1. Levantamento das questões abordadas pelo Fale Conosco/Ouvidoria, diante das observações feitas pelos discentes ao serem atendidos e postarem a satisfação ou insatisfação de seu atendimento.
2. Quantidade de atendimentos feitos pelo SAD e o resultado das resoluções e satisfação.
3. Quantidade de atendimentos feitos pelo suporte técnicos e o tempo, quantidade de situações resolvidas. (Docente, Discente e Colaboradores Administrativos) e satisfação.
4. Acompanhamento e cumprimento do Calendário Acadêmico.
5. Controle do percentual de aulas a serem ministradas com aulas dadas efetivamente, sendo todas gravadas.
6. Questões virtuais sobre as aulas ministradas e seus desdobramentos (frequência, material didático utilizado, metodologia e estratégia usada, instrumento de feedback da aula (exercício, Quizz, mapa mental, outros).
7. Questionários Virtual sobre a satisfação dos docentes perante a plataforma usada para ministrar aula, a capacitação feita para que isso ocorresse, o suporte dado pela IES em relação a metodologia e outras demandas.
8. Análise do percentual de rematrícula, para verificar se a rematrícula teria relação direta com a satisfação do aluno.

## **VII - CRONOGRAMA DE METAS**

- Capacitação da Comissão Própria de Avaliação.
- Elaboração do Cronograma de reuniões para Avaliação Institucional
- Apresentação do cronograma e projeto à comunidade.
- Sensibilização das partes envolvidas para a avaliação.
- Elaboração preliminar pela CPA dos questionários.
- Reunião virtual para apreciação e sugestão para os instrumentos de coleta de dados pela comunidade.
- Aplicação dos instrumentos de coleta de dados
- Reuniões para análise dos dados obtidos
- Estratégia para divulgação dos resultados

<sup>5</sup> Processo de aperfeiçoamento do desempenho acadêmico, para o planejamento e gestão universitária e diálogo sistemático com a sociedade.

<sup>6</sup> Docentes, técnico-administrativos e discentes.

<sup>7</sup> Usuários das atividades de pesquisa e extensão, representantes do mercado de trabalho, por intermédio de organizações.

- Definição do cronograma avaliativo.
- Tabulação dos dados.
- Elaboração do relatório final pela CPA.
- Socialização à comunidade do relatório final.
- Elaboração do plano de metas a partir dos indicadores do relatório final.

## **VIII - RESULTADOS FINAIS:**

### **ANÁLISE DOS RESULTADOS DE 2020 - GERAL**

<b>CURSO</b>	<b>2020</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>90.68</b>
<b>CONTÁBEIS</b>	<b>87.96</b>
<b>DESIGN</b>	<b>85.89</b>
<b>PUBLICIDADE</b>	<b>83.90</b>
<b>JORNALISMO</b>	<b>79.68</b>
<b>SISTEMAS</b>	<b>87.86</b>
<b>DIREITO</b>	<b>---</b>
<b>MEDIA</b>	<b>86</b>

**Em 2021 com os instrumentos adaptados para o Cenário de acordo com a Portaria Ministerial nº 1.038 de 1 de março de 2021.**

1. Levantamento das questões abordadas pelo Fale Conosco/Ouvidoria, diante das observações feitas pelos discentes ao serem atendidos e postarem a satisfação ou insatisfação de seu atendimento.
2. Quantidade de atendimentos feitos pelo SAD e o resultado das resoluções e satisfação.
3. Quantidade de atendimentos feitos pelo suporte técnicos e o tempo, quantidade de situações resolvidas. (Docente, Discente e Colaboradores Administrativos) e satisfação.
4. Acompanhamento e cumprimento do Calendário Acadêmico.
5. Controle do percentual de aulas a serem ministradas com aulas dadas efetivamente, sendo todas gravadas.

6. Questões virtuais sobre as aulas ministradas e seus desdobramentos (frequência, material didático utilizado, metodologia e estratégia usada, instrumento de feedback da aula (exercício, Quizz, mapa mental, outros).
7. Questionários Virtual sobre a satisfação dos docentes perante a plataforma usada para ministrar aula, a capacitação feita para que isso ocorresse, o suporte dado pela IES em relação a metodologia e outras demandas.
8. Análise do percentual de rematrícula, para verificar se a rematrícula teria relação direta com a satisfação do aluno.

**OBS: Os percentuais foram calculados pela média das respostas satisfatórias a cada item (instrumento para levantamento de dados).**

<b>1 - ATENDIMENTO PELO FALE CONOSCO / OUVIDORIA</b>	<b>ADM</b>	<b>CCN</b>	<b>DIR</b>	<b>DGN</b>	<b>PUB</b>	<b>JORN</b>	<b>SIST</b>
DEMANDA DE ALUNOS	15	8	12	1	1	2	2
PERCENTUAL DE RESPOSTAS	100	100	100	100	100	100	100
PERCENTUAL DE SATISFAÇÃO	100	87,50	83,33	100	100	100	100
PERCENTUAL DE INSATISFAÇÃO	--	12,50	16,67	--	--	--	--
<b>2 - ATENDIMENTO PELO SAD</b>	<b>ADM</b>	<b>CCN</b>	<b>DIR</b>	<b>DGN</b>	<b>PUB</b>	<b>JORN</b>	<b>SIST</b>
DEMANDA DE ALUNOS	24	31	28	9	3	4	3
PERCENTUAL DE RESPOSTAS	100	100	100	100	100	100	100
PERCENTUAL DE SATISFAÇÃO	91,67	96,77	96,43	88,88	100	75	100
PERCENTUAL DE INSATISFAÇÃO	8,33	3,23	3,57	11,12	--	25	--
<b>3 - SATISFAÇÃO DISCENTE POR ASSUNTO ATENDIDO (SAD)</b>	<b>ADM</b>	<b>CCN</b>	<b>DIR</b>	<b>DGN</b>	<b>PUB</b>	<b>JORN</b>	<b>SIST</b>
DEMANDA DE ALUNOS	24	31	28	9	3	4	3
AMBIENTE AVA	95,83	96,77	92,56	77,77	100	100	100
FREQUÊNCIA DOCENTE	100	100	100	100	100	100	100
MATERIAL DIDÁTICO	91,67	93,55	96,43	88,89	66,67	75	100
METODOLOGIA DE ENSINO	95,83	93,55	92,86	88,89	100	75	66,67
TEMPO DE RESPOSTA	100	100	100	100	100	100	100
COMUNICADOS INSTITUCIONAIS	100	100	100	88,89	100	100	100
OUTROS	95,83	93,55	96,43	88,89	100	100	66,67
<b>4 - ATENDIMENTO SUPORTE TÉCNICO (DTI)</b>	<b>ADM</b>	<b>CCN</b>	<b>DIR</b>	<b>DGN</b>	<b>PUB</b>	<b>JORN</b>	<b>SIST</b>
DEMANDA DE ALUNOS	3	1	4	1	2	1	1
PERCENTUAL DE RESPOSTAS	100	100	100	100	100	100	100
PERCENTUAL DE SATISFAÇÃO	100	100	100	100	100	100	100
PERCENTUAL DE INSATISFAÇÃO	--	--	--	--	--	--	--

### RESULTADO GERAL EM PERCENTUAIS DE SATISFAÇÃO DOS ÍTENS (1,2,3 e 4)

<b>ÍTENS 1, 2, 3 e 4</b>	<b>ADM</b>	<b>CCN</b>	<b>DIR</b>	<b>DGN</b>	<b>PUB</b>	<b>JORN</b>	<b>SIST</b>
SATISFAÇÃO	97,08	96,17	95,80	92,22	96,67	92,50	93,33
INSATISFAÇÃO	2,92	3,83	4,20	4,78	3,33	7,50	6,67

Usamos o resultado do item 5 (Percentual de Rematrícula por Curso), para analisar se os percentuais de satisfação dos itens (1,2,3 e 4), refletiriam nos percentuais de rematrícula, por curso, o que ocorreu.

5 – PERCENTUAL DE REMATRÍCULA POR CURSO	ADM	CCN	DIR	DGN	PUB	JORN	SIST
PERCENTUAL	89	81.61	87.50	92,10	60	--	60

6 – CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO	ADM	CCN	DIR	DGN	PUB	JORN	SIST
AULAS PREVISTAS	100	100	100	100	100	100	100
AVALIAÇÕES PREVISTAS	100	100	100	100	100	100	100
ATIVIDADES COMP. PREVISTAS	100	100	100	100	100	100	100
TCC PREVISTO	100	100	100	100	100	100	100
ESTÁGIO PREVISTO	100	100	100	100	100	100	100

7 – SATISFAÇÃO DOCENTE	GERAL
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	100
CAPACITAÇÃO	95.45
SUPORE TÉCNICO	100
AMBIENTE AVA	95.45

## REFERÊNCIAS

MEC. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: **Roteiro de Autoavaliação Institucional**, 2004.

MEC. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: **Diretrizes para Avaliação das Instituições de Educação Superior**, 2004.