

# PORTFÓLIO



[www.feapa.com.br](http://www.feapa.com.br)

Rod. Augusto Montenegro, 4120. Fone: 3202 8000. Bairro: Parque Verde.



## CARTA DO DIRETOR



Roberto Rodrigues  
Diretor Presidente

*“A FEAPA acredita que todo mundo pode ser um empreendedor de sucesso. Inclusive você”.*

A primeira pergunta que alguém deve fazer a si mesmo, antes de tentar ingressar em uma instituição de Ensino Superior é: como este curso poderá mudar a minha vida durante e após a sua conclusão? Indo mais adiante: minha única chance de crescimento profissional e financeiro somente será obtida através do ingresso em um Curso Superior? Evidentemente, perguntas ou questionamentos a respeito deste assunto são de difícil resposta para uma pessoa bastante esclarecida e com uma certa experiência de vida. Agora imaginem o quanto esta dúvida povoia a cabeça de nossos adolescentes. Sabem por quê? Simplesmente porque nossos pais, sempre nos ensinaram: estude bastante, tire boas notas e arranje um bom emprego, de preferência no Governo ou então em algum repartição pública, pois isto lhe trará bastante estabilidade de vida. E o ciclo de vida continuará por muito tempo da mesma maneira, pois os pais passam para seus filhos os mesmos conceitos que nossos pais já nos passaram. Felizmente, a vida no Brasil, e no mundo todo, não é feita somente desta forma de pensar. No Brasil mesmo,

temos exemplos de homens bem sucedidos e, porque não dizer, ricos materialmente e principalmente espiritualmente, Sebastião Camargo Corrêa (Construtora Camargo Corrêa); Silvio Santos (SBT e Baú da Felicidade) e Samuel Klaim (Casas Bahia), todos grandes homens no bom sentido da palavra, sem grandes conhecimentos acadêmicos, mas que possuem uma determinação e discernimento fora do comum para encarar os desafios da vida comercial e pessoal. Todos nós sabemos o quão difícil é uma disputa comercial em qualquer atividade nos dias de hoje, principalmente nas cidades em que eles atuam. Certamente, o grande diferencial na vida deles foi a ESCOLA DA VIDA, pois todos eles muito cedo começaram a trilhar seus caminhos de vitórias, cada um a sua maneira. Seguramente, também todos atravessam solavancos da economia brasileira, discriminação pelo pouco estudo que tiveram e outras coisas mais graves que devem ter sentido. Alguns constrangimentos? Certamente. Muitos deles, inerentes e típicos a homens de sucesso como o são.

A grande pergunta que devemos nos fazer é: será que estamos tratando e preparando adequadamente nossos filhos para o mundo feroz e competitivo de hoje? A convivência em sociedade está cada dia mais acirrada, seja ela para conquista social, cultural ou comercial. Será que somente os fortes sobreviverão? É necessário que façamos uma reflexão sobre a maneira que estamos encaminhando nossos filhos para a atual sociedade em que vivemos. Quantas vezes, ao longo dos últimos anos, dedicamos alguns minutos de nossas vidas para ensinar alguma coisa prática sobre dinheiro e contabilidade a nossos filhos? Alguma vez passamos alguma informação a eles, do que seja débito e crédito? Quais os custos e

conseqüências de possuir um cartão de crédito e não saber administrá-lo com competência? O mundo real existente fora de nossos lares é muito diferente do mundo e da convivência existente dentro deles. Pensem um pouco sobre isto. Quantas vezes os estimulamos para que façam uma pequena poupança e, após um determinado período, comprem algo que era seu objeto de desejo? Qual será ou seria a reação deles ao prazer de sentir que aquilo foi conquistado por um esforço próprio? Onde quero chegar? É que devemos estimular e exercitar outras alternativas de vida para nossos filhos, apontar-lhes caminhos alternativos para que eles façam as suas escolhas. Somente o caminho acadêmico é muito pouco para os dias de hoje.

Porém, e como sempre existe um porém, nós, da FEAPA, queremos criar um ensino superior de uma forma bastante diferente, com inovações no modo de ministrar aulas, encaminhá-los para estágios no campo real de trabalho. Assim, posso afirmar, com certeza, nunca deixem de estudar com afinco, pois, no mínimo, estarão adquirindo mais conhecimento do que seus futuros concorrentes, que não tiveram esta oportunidade. Agora imaginem se vocês aliarem um bom conhecimento técnico, que pode ser adquirido na FEAPA, com um bom encaminhamento comercial e prático. Certamente a sua possibilidade de fracassar será bastante reduzida. Nunca deixem de estudar, sempre leiam muito e, principalmente, acreditam em DEUS. Contribuam, também, para uma sociedade mais justa.

## HISTÓRICO

Nasceu o Centro de Estudos Avançados do Pará - CEAPA, pela iniciativa do atual Diretor Presidente o empresário Roberto Marques Souza Rodrigues.

Em 17 de maio de 2000, foi criada a referida Associação, com a finalidade de promover o ensino em geral, em todo o território nacional, destinada a oferecer oportunidades de instrução a todos, inclusive proporcionar assistência educacional a estudantes carentes de recursos e que demonstrem aptidão, formar cidadãos empenhados na busca de soluções democráticas para os problemas com que se defronta o povo brasileiro na luta por seu desenvolvimento econômico e social, completar a formação científica, cultural, moral e física da juventude brasileira, preparar profissionais de nível superior e especialistas altamente qualificados em todos os campos do conhecimento, capazes de promover o progresso social, mediante a aplicação dos recursos da ciência e da técnica.

Portanto, a instituição atenderá as necessidades reais da comunidade e a progresso material e cultural do país, observando as leis e ordens públicas.

A Faculdade de Estudos Avançados do Pará, criada e mantida pelo Centro de Estudos Avançados do Pará, entidade constituída em Assembléia Geral do dia dezessete (17) de maio de 2000, devidamente registrada sob nº 3848, livro A-05, no Cartório do Registro de Pessoas Físicas e Jurídicas da cidade de Belém, Estado do Pará, no dia 29 de junho de 2000.

O Centro de Estudos Avançados do Pará CEAPA dispõe de recursos próprios oriundos dos seus associados, de financiamento, doações, subvenções públicas, serviços e recursos aplicados.



## ORGANIZAÇÃO

### - DA DIRETORIA GERAL E DEMAIS DIRETORIAS

A Diretoria Geral da FEAPA é exercida pelo Diretor Geral, coadjuvado pelo Vice Diretor, pelo Diretor Administrativo e pelo Diretor de Pesquisa e Assuntos Acadêmicos.

São atribuições gerais dos Diretores:

I. Representar sua diretoria em órgãos que tenha participação;

II. Zelar pelos princípios administrativos e pedagógicos da entidade mantenedora e da FEAPA, fixados em seus respectivos estatutos e neste Regimento Geral;

III. Cumprir e fazer cumprir as disposições previstas no Estatuto da FEAPA e deste Regimento Geral, assim como as normas emanadas dos órgãos deliberativos e executivos do Centro;

IV. Elaborar o Plano Semestral de sua Diretoria, congregando os planos e expectativas de todos os setores, unidades e segmentos sob sua jurisdição, assim como o Relatório das atividades desenvolvidas no semestre anterior;

V. Conceber e executar momentos de integração curricular e atividades pré-profissionais, através das atividades curriculares e das unidades de estágio e prestadoras de serviços da Faculdade, com as outras Diretorias e Coordenações da Instituição;

VI. Aplicar penalidades no âmbito de sua competência.

Compete privativamente ao Diretor de Pesquisa e Assuntos Acadêmicos:

I. Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar, através dos coordenadores de área, as atividades acadêmicas relativas ao ensino de graduação dos Centros e das Atividades de Assistência Estudantil através das unidades prestadoras de serviços e de estágio e dos Centros Acadêmicos;

II. Orientar, coordenar e supervisionar a concepção, o planejamento e a execução das atividades dos Coordenadores de Curso, da Assessoria Pedagógica, da Secretaria Acadêmica, das Unidades prestadoras de serviço e de estágio e dos Centros Acadêmicos;

III. Prestar aos alunos de forma regular e sistemática assistência estudantil coletiva e individual de natureza didático-científica, pré-profissional, vocacional, cultural, desportiva, recreativa e social, através de programas concebidos e desenvolvidos na Instituição pelos Cursos e pelos Centros Acadêmicos;

IV. Zelar pela unidade e integração do desempenho didático-pedagógico dos diversos cursos de graduação ministrados no Centro, bem como pela manutenção de uma relação dialógica com a pós-graduação, através das Coordenações de Curso e Diretoria de Pesquisa e Assuntos Acadêmicos;

V. Propor, semestralmente, até o dia 15 de junho e 10 de dezembro, respectivamente nos 1º e 2º semestres do ano, o Calendário Semestral das atividades de ensino e de assistência estudantil da FEAPA;

VI. Elaborar, anualmente, até o dia 20 de dezembro, o catálogo acadêmico dos cursos de graduação da Instituição, juntamente com as Coordenações de Cursos e Assessoria Pedagógica da Instituição;

VII. Definir critérios de atendimento da demanda das disciplinas e das atividades curriculares e de estágio pré-profissional, para cada semestre escolar, atendido o número de turmas e sub turmas, em cada um dos turnos de funcionamento dos cursos;

VIII. Exercer, juntamente com a Secretaria Acadêmica, a supervisão da matrícula, da rematrícula e da confirmação de continuidade de estudos semestrais dos alunos da graduação, pós-graduação e cursos de extensão;

IX. Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar os programas e as atividades relativas à extensão; Coordenar e supervisionar os programas de extensão, em íntima relação com os programas de pesquisa desenvolvidos pela Instituição, através das empresas incubadas, dos Centros Acadêmicos e de outros programas relacionados com as áreas de ensino da Instituição;

X. Coordenar e supervisionar os programas de extensão, de atividades curriculares, pré-profissionais e de estágio de treinamento profissional, assim como eventos educacionais, paraeducacionais e de programas de educação à distância e educação continuada e de atividades institucionais de fomento à pesquisa e demais atividades de ensino e de Assistência estudantil do FEAPA;

XI. Demandar, de instituições públicas e privadas, financiamento para fomento de programas de pesquisa, de pós-graduação e extensão realizadas na FEAPA;

XII. Elaborar, juntamente com as Coordenações de Curso e Assessoria Pedagógica, projetos de qualificação docente;

XIII. Fomentar a prestação de serviços de assessoria técnica e consultoria a entidades públicas e privadas, mediante convênio de cooperação técnica e contratos de prestação de serviços, celebrados de acordo com os preceitos legais e com o Estatuto Geral da FEAPA;

XIV. Aplicar as medidas disciplinares, no âmbito de sua competência;

XV. Exercer outras atribuições que lhe sejam conferidas ou delegadas pelos órgãos superiores da FEAPA;

### - DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

O Conselho de Administração Superior, presidido pelo Diretor Geral, é o órgão máximo de função normativa, deliberativa e de planejamento da FEAPA, e tem por competência:

I. Exercer a jurisdição Superior e determinar políticas e diretrizes da FEAPA, em conformidade com seus objetivos e princípios norteadores, bem como de acordo com as normas emanadas da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, da Entidade Mantenedora e das definidas neste Regimento;

II. Supervisionar a execução dessas funções normativas em consonância com o disposto no Estatuto e neste Regimento Geral;

III. Elaborar e aprovar o Regimento Geral da Instituição;

IV. Aprovar alterações no Estatuto e no Regimento Geral;

V. Aprovar anualmente o plano de trabalho apresentado pelas diretorias;

VI. Aprovar a criação, modificação, extinção e estrutura interna dos Órgãos Administrativos;

VII. Estabelecer as diretrizes acadêmicas e administrativas da FEAPA;

VIII. Estabelecer as condições gerais de criação e funcionamento das Unidades Acadêmicas da FEAPA;

IX. Aprovar a criação, modificação, extinção, estrutura interna e regimento interno das Unidades Acadêmicas e dos Órgãos Suplementares;

X. Aprovar propostas de criação ou extinção de cursos de graduação e de programas de pós-graduação *lato e stricto sensu*, bem como de alteração do número total de vagas da FEAPA nos seus cursos;

XI. Aprovar projetos acadêmicos e outros de acordo com as normas estabelecidas na legislação vigente, encaminhando-os, sempre que implique em aumentos de investimentos ou despesas, à Mantenedora;

XII. Estabelecer e aprovar normas e diretrizes referentes ao regime de trabalho dos técnicos administrativos e docentes, bem como do plano de desenvolvimento das respectivas carreiras;

XIII. Opinar sobre a concessão de prêmios e dignidades escolares e propor a concessão de títulos de professor honorário e de professor emérito;

XIV. Aprovar o relatório anual de atividades das Unidades Acadêmicas da FEAPA, encaminhados pelo Diretor Geral;

XV. Aprovar o sistema interno de Avaliação Institucional.

XVI. Atuar como instância máxima de recurso, bem como avocar o exame e a deliberação sobre qualquer matéria de interesse do FEAPA;

XVII. Decidir sobre os casos omissos ou duvidosos neste Regimento;

XVIII. Exercer as demais atribuições que lhe sejam conferidas por lei e pelo Regimento Geral da Instituição.

## ORGANIZAÇÃO

### DO FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Art. 34 - Aos órgãos colegiados da FEAPA aplicam-se as seguintes normas:

I. Os Colegiados reúnem-se, com a maioria dos seus membros e suas decisões são tomadas pela maioria dos votos dos presentes;

II. Além do voto comum, terão os presidentes dos Órgãos Colegiados, nos casos de empate, o voto de qualidade;

III. Nenhum membro do Colegiado poderá votar nas deliberações que, diretamente, digam respeito a seus interesses particulares, de seu cônjuge, descendentes, ascendentes até o terceiro grau ou colaterais;

IV. As reuniões ordinárias serão convocadas com antecedência mínima de setenta e duas horas de sua realização, constando da convocação à pauta dos assuntos a serem tratados;

V. As reuniões extraordinárias são convocadas pelo Presidente do Colegiado, por sua iniciativa, ou quando solicitados pela maioria absoluta de seus membros, com antecedência mínima de quarenta e oito horas de sua realização, constando da convocação a pauta dos assuntos a serem tratados;

VI. Nas faltas ou impedimentos do Presidente do Colegiado e de seu substituto legal, a presidência será exercida pelo Coordenador de Curso com maior tempo em atividades de magistério na Instituição;

VII. As reuniões dos Colegiados Superiores, quando não tiverem caráter deliberativo, poderão funcionar com qualquer número de participantes;

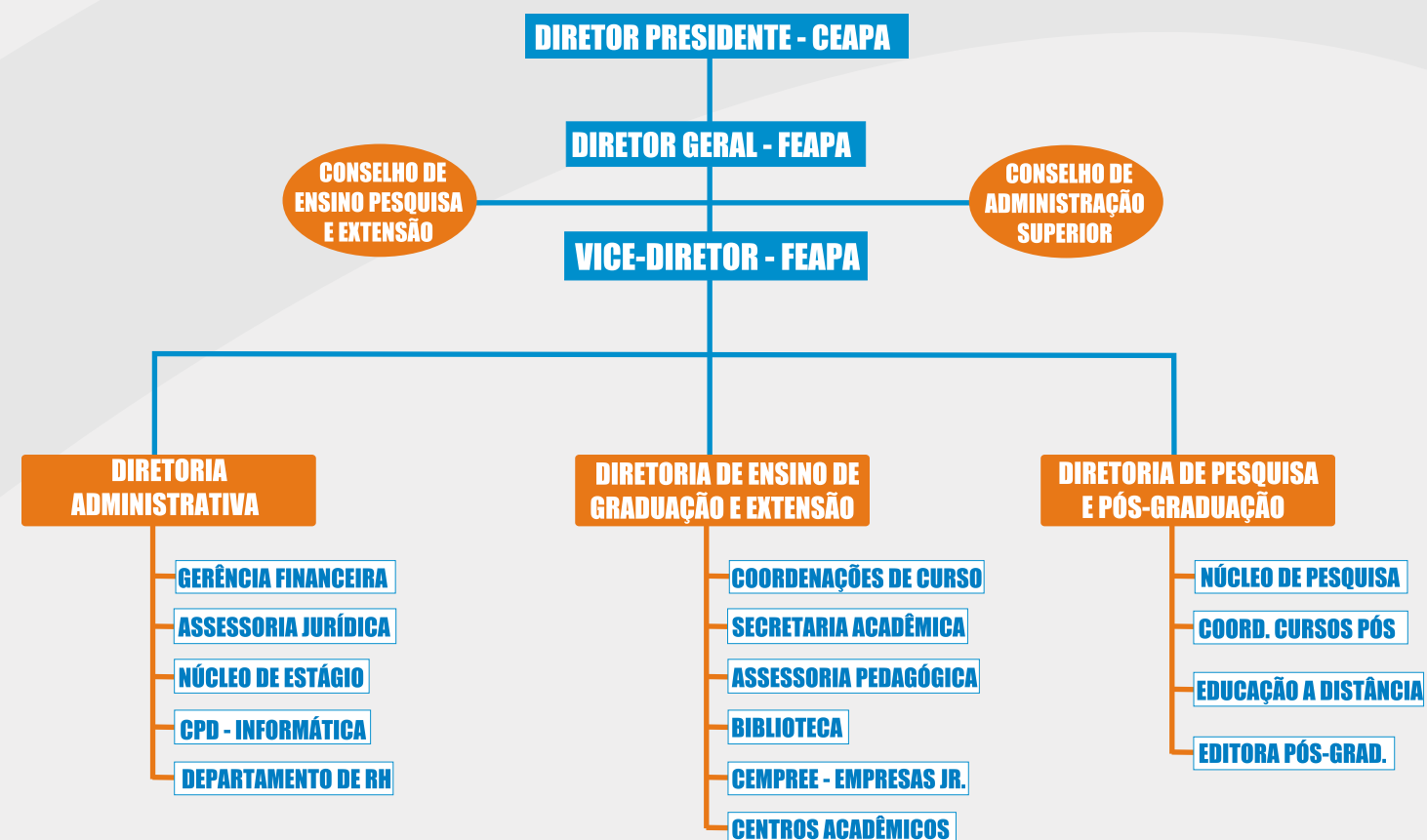
VIII. A presença às reuniões do pleno e de suas câmaras é obrigatória para todos os seus integrantes e terá precedência sobre as demais atividades.

*Parágrafo único* - As decisões dos Colegiados serão formalizadas através de Resoluções, assinadas pelo respectivo presidente.

Art. 35 - Das decisões colegiadas das Coordenações de Curso caberá recurso para o Colegiado imediatamente superior, no prazo de cinco dias úteis, contados da data de publicação do ato recorrido, obedecida a seguinte ordem:

- Do Coordenador de Curso para os Diretores respectivos ao assunto em pauta;
- Do Diretor para a Diretoria Geral;
- Da Diretoria Geral para o Conselho Superior.

## ORGANOGRAMA



### A MISSÃO INSTITUCIONAL DA FEAPA.

*Gerar e difundir o conhecimento, a ciência, a tecnologia e a cultura por meio de metodologias empreendedoras, de modo a formar um profissional qualificado, que contribua com o desenvolvimento permanente da sociedade.*

### A VISÃO ESTRATÉGICA DA FEAPA.

*Ser reconhecida como uma das quatro melhores e maiores instituições de Ensino Superior privada do Estado do Pará, até o ano de 2010, pela filosofia empreendedora, capacidade de inovação, criatividade, qualidade de seus cursos e pelos serviços disponibilizadas à comunidade.*



## INFRA-ESTRUTURA FÍSICA E ACADÊMICA

As instalações físicas e prediais encontram-se em fase de construção e implantação, em uma área de 130.000 m<sup>2</sup>. Para atender as necessidades peculiares do empreendimento, o projeto foi setorizado em áreas que estão dispostas de forma a privilegiar além da ventilação, iluminação e visualização, também a operacionalização e circulação dos corpos docentes, discentes, de funcionários e administrativos. Os setores são os seguintes: Área Acadêmica, Área Administrativa, Área da Cultura, Área de Comércio e Serviços, Área de Esportes e Lazer e Área de Expansão Acadêmica.

Obras prontas e outras em andamento, com um cronograma físico modular, tendo como primeira parte a construção dos blocos acadêmicos em número de

dois, seguida das outras instalações, com a conclusão total do projeto estimada em 4 (quatro anos), sendo que já concluímos um bloco acadêmico em toda sua plenitude, obras físicas, viárias, móveis, equipamentos, urbanismo, estacionamentos e pórtico.

Foram previstas duas áreas de expansão acadêmicas: a interna e a externa. A área de expansão externa será no sentido da Rod. Augusto Montenegro ou no sentido da Rua Betania e serão interligadas pelas Áreas de Comércio e Serviços e de Esporte e Lazer, as quais ficarão centralizadas com relação às Áreas Acadêmicas. A área de expansão interna será contígua às Áreas Acadêmica e de Comércio e Serviços.



O acesso ao campus será atendido com paradas de ônibus urbanos e taxis, tanto na Rod. Augusto Montenegro, quanto na Rua Betania. Os pórticos de entrada /saída seriam distribuídos em três pontos, sendo dois (principal e emergência) pela Rod. Augusto Montenegro e um (secundário) pela Rua Betania.

O sistema viário foi idealizado tendo um cinturão viário, onde o transporte coletivo interno atenderá as necessidades de locomoção dos universitários. Dentro deste sistema serão criadas barreiras viárias para isolar intencionalmente qualquer setor do campus.

Foram criados três marcos, que seriam o marketing da faculdade. Dois deles servirão como caixa d'água e o outro como marco das bandeiras.

Os setores terão um paisagismo natural, mesclado com plantas amazônicas, formando um conjunto

harmonioso e belo.

Os prédios terão estilo contemporâneo, utilizando materiais com tecnologia de ponta, visando à economia e rapidez no processo construtivo.

Cada Bloco de Salas possui 3.950 m<sup>2</sup> de área com a mesma distribuição interna nos 02 pavimentos.

### Estacionamentos, Calçamentos e Vias Internas.

As Áreas de Estacionamento totalizam em 10.862,5 m<sup>2</sup>, distribuídos em 869 vagas.

As Vias Internas terão pavimentação asfáltica, totalizando 27.640 m<sup>2</sup>.

As Calçadas são de concreto, com junta de dilatação seca e totalizam 6.080 m<sup>2</sup>.

As Áreas de Expansão Interna totalizam 39.000 m<sup>2</sup>.

## LABORATÓRIOS

Os laboratórios são vinculados diretamente às Coordenações dos Cursos.

A FEAPA dispõe de laboratórios variados e bem equipados para atender as necessidades acadêmicas, supervisionados por profissionais e técnicos especializados.

Com quatro laboratórios de informática, os alunos tem maior liberdade para pesquisar, fazer trabalhos, assistir aulas práticas e desenvolver seus conhecimentos de informática.

Os empreendedores também contam com um laboratório de fotografia que possui os mais modernos equipamentos e amplo espaço para aplicação dos conhecimentos apreendidos em sala de aula; Laboratório de rádio para criação e produção de comerciais, jingles e outros materiais acadêmicos e profissionais. E ainda um laboratório e estúdio de TV, propiciando um maior aperfeiçoamento de nossos alunos para o mercado de trabalho.



Estúdio de TV

Laboratório de fotografia

Laboratório de informática

Laboratório de rádio

## BIBLIOTECA

Como todos os demais serviços da faculdade, a Biblioteca tem sido aperfeiçoada cada vez mais, adaptando-se às exigências dos empreendedores. Tem como missão, organizar, disponibilizar, divulgar e processar as informações para seus alunos, professores e funcionários, afim de colaborar com a missão da faculdade que é a de Aprender a Aprender a Empreender.

Com um acervo de aproximadamente 5.000 títulos, entre livros, folhetos, periódicos, vídeos, CDs e disquetes, o objetivo da Biblioteca é ser uma Unidade de Informação nas áreas de Turismo, Publicidade e Propaganda, Administração, Ciências Contábeis e outras áreas a serem ampliadas.

E para um fácil intercâmbio de informações, utiliza o GNUTECA, um sistema de software livre pra gestão de acervo, que permite controlar empréstimos, devoluções, pesquisas bibliográficas e acesso ao acervo de forma local e remota. Este sistema é uma das inovações da FEAPA, pois na região norte é a única instituição a utilizar este software livre, comprovando que empreender em tecnologia também faz parte do conceito da faculdade. Desta forma, os serviços são prestados com maior agilidade e qualidade, inserindo a Biblioteca em normas internacionais ISSO e no padrão internacional de

catalogação MARC 21. É permitido ainda o acesso a diversos serviços como consultas para usuários internos e externos, empréstimo entre bibliotecas, biblioteca alerta (consiste em informar aos professores sobre todo material adquirido), mural da biblioteca (para lançamento e indicação de livros), circulação de documentos, intercâmbio entre bibliotecas, pesquisa bibliográfica, consulta à bases de dados e normalização de

documentos, com profissionais aptos a orientar os alunos na elaboração de seus próprios trabalhos acadêmicos. Este serviço permite que os alunos aprendam e façam toda a parte técnica e metodológica de seus trabalhos, com a instrução de profissionais da área e segundo as Normas da ABNT. "É um serviço necessário e principalmente útil, já que a maioria tem dificuldade de estruturar seu

trabalho, que abrange desde uma resenha ate uma pesquisa mais aprofundada", afirma Adélia Pinto, bibliotecária responsável pela gestão destes serviços. A Biblioteca da FEAPA foi um espaço criado e otimizado não apenas para leituras e trabalhos, mas também para pesquisas e estudos avançados dos grandes empreendedores da faculdade que mais cresce no Pará.



A Faculdade de Estudos Avançados do Pará goza de autonomia administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e congrega os seguintes cursos de graduação:

### • ADMINISTRAÇÃO

O profissional formado em Administração tem a capacidade de compreensão da necessidade de constante e contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento de suas características básicas de personalidade; capacidade de liderança, situando-se em condições de desenvolver seu próprio negócio ou a participar da criação e implementação de organizações complexas ou de micro ou pequenas empresas; capacidade de recrutar, formar e motivar quadros qualificados, com competências distintas; capacidade para atuar em equipes multidisciplinares, interagindo com profissionais de outras áreas; competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo as transformações; formação humanista e visão holística que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural no qual se insere e a tomar decisões em uma sociedade globalizada e em constantes mudanças e a internalização de valores, tais como responsabilidade social, justiça e ética profissional, adequados à dinâmica dos negócios. Com estas características, o administrador poderá exercer funções administrativas em organizações públicas e privadas, de qualquer natureza.

### • CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Ao concluir o curso de graduação em ciências contábeis, espera-se que o profissional seja ético e proficiente nas atribuições prescritas na legislação específica; competente na linguagem contábil sob a abordagem da semiótica; apto a exercer a atividade contábil com visão sistêmica, holística e interdisciplinar; competente para prestar consultorias em organizações, empresas e demais setores do mercado, especificamente nas áreas da contabilidade tributária, contabilidade societária, contabilidade de organizações públicas; executor de auditagens que ressaltem aspectos contábeis, fiscais, financeiras e administrativas de serviços contábeis, emitindo pareceres e relatórios; supervisor e/ou executor de serviços de contabilidade em empresas de natureza pública e privada com ou sem fim lucrativos.

### • COMUNICAÇÃO SOCIAL - Habilitação em Publicidade e Propaganda.

O profissional formado pelo curso de Comunicação Social com habilitação em Propaganda e Publicidade tem como papel, além das habilidades necessárias ao exercício profissional no mercado de trabalho, o conhecimento dos componentes comuns do campo da comunicação e das demais ciências sociais no conjunto de suas atividades profissionais, não se esquecendo de mencionar o relevante papel que o publicitário pode desempenhar na sociedade como cidadão, ao tornar-se um agente de mudanças e transformações, não apenas no aspecto técnico como também no aspecto social.

### • COMUNICAÇÃO SOCIAL - Habilitação em Jornalismo.

O profissional graduado em Jornalismo pela FEAPA terá amplo domínio dos meios de comunicação. Terá uma visão crítica e empreendedora dos fatos e será um grande agente transformador da sociedade, em todos os aspectos.

### • TURISMO

O bacharel em Turismo é preparado para desempenhar atividades que se relacionem às áreas de organização, planejamento e gestão de empresas de turismo: nas áreas de lazer e recreação, hotelaria, planejamento, agenciamento, eventos, etc. Deverá ter formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social em seus aspectos político, econômico, cultural e ambiental, onde está inserido, e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente. Formação profissionalizante adequada, capacidade para planejar, organizar, implantar e gerir programas de desenvolvimento turístico de destinações e empreendimentos turísticos. Deverá ser empreendedor, inovador, crítico e ético.

### • DESIGN GRÁFICO

O profissional formado pela Feapa estará afinado com as especificidades do mercado e do ambiente locais, ao atuar profissionalmente, este designer gráfico estará apto a projetar trabalhos de comunicação visual para clientes ou grupos de clientes com diferentes características e inseridos em diversos contextos sócio-econômico-culturais. O designer gráfico é um profissional responsável pela elaboração de projetos de comunicação visual, cujo fazer tem caráter interdisciplinar, que contempla as questões da qualidade formal e estética, uso, significação, desempenho, funcionamento, custo, produção, comercialização e mercado. Portanto, é imprescindível que o aluno do curso de Design Gráfico possua uma formação humanística, na qual, na qual sejam desenvolvidos valores tais como responsabilidade social, justiça e ética, vinculados, sobretudo, aos aspectos de liderança e de empreendedorismo.

### • SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

O bacharel em Sistemas de Informação estará em sintonia com todas as especificidades e necessidades do mercado, com o domínio e conhecimentos das tecnologias de TI, e ferramentas e mecanismos atuais e de ponta disponíveis no mercado da Computação Eletrônica. Terá a formação e o conhecimento necessário para projetar soluções, racionalizar rotinas e solucionar problemas utilizando-se de recursos e técnicas de TI, para clientes, grupo de clientes, indústrias, comércio, empresas e governos, com diferentes características e inseridos em diferentes contextos sócio-econômico-culturais. O Bacharel em Sistemas de Informação é um profissional responsável pela elaboração de projetos e soluções utilizando os recursos da Informática, micro-informática, tecnologias de comunicação de dados e webs, dependendo da situação, das especificidades, do porte e das particularidades de cada cliente, ele estará apto a projetar, desenvolver e implantar as soluções para cada setor. Portanto é imprescindível que o aluno do Curso de Sistemas de Informação possua uma formação mais abrangente que contemple a consciência ética e social do profissional.

As estratégias de gestão dos recursos financeiros e econômicos da Instituição estão programadas para suportar os investimentos e custeios, tanto nas áreas de infraestrutura física, pessoal, equipamentos, materiais, acervos bibliográficos, mobiliários e expansão de suas áreas de atuação. Conforme demonstrativo do planejamento orçamentário autorizado pelos Órgãos colegiados, como o Conselho superior de Educação e Diretorias, tendo como embasamento às diretrizes regimentares da Instituição.

## NÚCLEO DE ESTÁGIOS



### 1.1. Conceito:

As Atividades Empreendedoras no âmbito da Instituição corresponde a todo e qualquer estágio realizado por alunos da Feapa. O Estágio é uma atividade curricular, com caráter eminentemente pedagógico, pressupondo, portanto: sua integração no processo curricular e, por consequência, ser obrigatoriamente supervisionado, com plano de trabalho prévio, acompanhamento e avaliação contínua, valorização do docente-supervisor, valorização do estágio pela entidade conveniada. Sendo que o estágio dentro do projeto institucional da Feapa ganha o caráter de uma atividade Empreendedora por parte do aluno quanto do professor-supervisor.

### 1.2. Objetivos:

1.2.1. Oportunizar a possibilidade de absorção de alunos regularmente matriculados na Faculdade, no desenvolvimento de atividades empreendedoras de estágio curricular (obrigatório e/ou optativo) nos diferentes setores da Instituição e fora dela;

1.2.2. Oportunizar atender a demanda de alguns setores da Faculdade que, por estarem desenvolvendo projetos ou programas específicos ou, ainda, atividades de pesquisa e/ou diretamente ligados ao trabalho acadêmico, necessitam de colaboração temporária de pessoal com formação específica;

1.2.3. Envolver aluno (através do estágio) e professores (através da supervisão) das diferentes unidades acadêmicas no desenvolvimento dos projetos e atividades internas da própria Faculdade, podendo assim colaborar no equacionamento e resolução de seus problemas.

1.2.4. A FEAPA, através da Diretoria de Pesquisa e Assuntos Acadêmicos DPAA, mantém também convênios com outras empresas que possuem projetos relevantes de formação acadêmica, buscando unir teoria à prática. Com estes convênios, a FEAPA possibilita que o mercado de trabalho absorva os profissionais da Faculdade melhor qualificados, já que podem ter a oportunidade de melhor desempenhar a função profissional. Será obrigatória a apresentação de relatórios mensais das atividades desenvolvidas pelos estagiários nas empresas conveniadas.

### 1.3. Condições:

1.3.1. A Diretoria de Pesquisa e Assuntos Acadêmicos é o setor responsável pela inscrição, contratação e controle dos

estagiários.

1.3.2. A aprovação dos programas de Atividades Empreendedoras (estágio), bem como a supervisão e avaliação das atividades dos estagiários serão de competência das unidades acadêmicas nas quais os mesmos estão alocados;

1.3.3. Será obrigatória a apresentação de relatórios mensais das atividades desenvolvidas pelos estagiários nas empresas conveniadas.

1.3.4. Compete ao docente responsável da disciplina relacionar e encaminhar ao coordenador de curso o plano semestral de atividades dos respectivos monitores sob sua supervisão.

1.3.5. Ser aluno regularmente matriculado em um dos cursos de graduação da Faculdade, e estar em dias com as suas obrigações financeiras com a Instituição;

1.3.6. Ter cursado e ter sido aprovado no semestre letivo referente ao período de obtenção de bolsa e não estar em dependência em nenhuma disciplina.

1.3.7. O aluno que não cumprir com as suas obrigações perante o Programa de Bolsas de Atividades Empreendedoras, perderá automaticamente o direito a bolsa.

### 1.4. Requisitos:

1.4.1. Estar regularmente matriculado;

1.4.2. Ter cumprido os semestres letivos necessários para o estágio (conforme critérios de cada curso);

1.4.3. Ter disponibilidade de horário compatível com o horário das aulas;

1.4.4. Não possuir outro tipo de Bolsa na Instituição ou de órgãos externos;

1.4.5. Comprovar situação de necessidade financeira;

### 1.5. Período:

1.5.1. Cada bolsa terá a duração mínima de um semestre letivo, podendo ser prorrogado, dependendo da avaliação feita pelo setor onde o aluno desenvolve suas atividades, bem como pelo Supervisor do Estágio;

1.5.2. O estágio terá uma carga horária de 20 horas semanais.

### 1.6. Número de Vagas:

1.6.1. Serão disponibilizadas por semestre 08 (oito) bolsas, sendo 02 (duas) bolsas por curso de graduação oferecido pela Instituição;

1.6.2. As Coordenações dos Cursos divulgaram as vagas e critérios para seleção dos estagiários.

### 1.7. Remuneração:

1.7.1. O valor mensal de cada bolsa terá como referência um desconto de 50% na mensalidade correspondente do curso ao qual o aluno está regularmente matriculado.

## CEEMPRES

A FEAPA disporá do Centro de Empresas Empreendedoras - CEMPREE; com a finalidade de promover a criação e desenvolvimento de incubadoras de empresas no âmbito dos cursos de graduação e pós-graduação que integram a estrutura acadêmica da FEAPA. As empresas fomentadas pelo CEMPREE terão a denominação referente a cada ramo de negócios a que se destinarem e serão regidas por estatutos, bem como regulamentos, instruções, planos de ação e outros atos próprios que forem aprovados pelos órgãos competentes de sua administração e pela legislação pertinente em vigor.

É livre a participação de alunos provenientes de todos os cursos da FEAPA, observadas as disposições regimentares que forem pertinentes.

As atividades desenvolvidas pelas empresas criadas pelo Centro de Empresas Empreendedoras CEEMPRES são as de diagnóstico, análise, elaboração, implantação e monitoramento de projetos, consultoria em empreendimentos, tecnologia, informação, cultura e comunicação empresarial, treinamento e seleção de pessoal.

As empresas desenvolvidas e criadas pelo CEEMPRES têm como objetivos primordiais:

Proporcionar, a seus associados, atividade paralela

de complementação e aplicação prática de conhecimentos teóricos relativos à sua área de formação profissional;

Contribuir para o desenvolvimento profissional dos alunos da FEAPA, incentivando seu espírito empreendedor;

Auxiliar o aluno da FEAPA no desenvolvimento das habilidades técnicas e interpessoais necessárias ao bom desempenho num ambiente profissional de crescente cooperação, competitividade, flexibilidade, interdisciplinaridade e dinamismo;

Valorizar os alunos e professores da FEAPA, tanto no mercado de trabalho quanto no ambiente acadêmico, destacando a importância da Faculdade junto às comunidades local, estadual, regional e nacional;

V. Promover a aproximação entre a FEAPA e a iniciativa privada, de modo a incentivar a produção acadêmica de natureza aplicada.



## PESQUISAS E EXTENSÃO



O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão será composto de duas Câmaras, que será presidida pelo Diretor de Pesquisa e Assuntos Acadêmicos tendo como vice-presidente o representante das Coordenações de Curso.

Compete ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão:

I - Fixar normas complementares sobre o funcionamento dos cursos, currículos, matrícula, transferência, verificação do rendimento escolar, aproveitamento de estudos, expedição de diplomas e regime de pesquisa;

II - Conceder prêmios de estímulo e recompensa das atividades desenvolvidas na faculdade, a docentes e discentes;

III - Aprovar a realização de projetos de cursos de pós-graduação, superiores (seqüenciais, complementação), extensão, atualização, capacitação e outros;

## PROJETO COMUNITÁRIO

Em 2004, a Feapa pensou e realizou um projeto de responsabilidade social que atendia pessoas da 3ª idade, moradoras das comunidades próximas à faculdade. O projeto Bem Querer atuava na educação, cultura e lazer, como forma de incentivar a melhoria de vida destes idosos, proporcionando-lhes momentos de lazer, educação e cidadania.

Os principais objetivos deste projeto foram desenvolver ações de integração e socialização entre os idosos para a melhoria de sua auto-estima, consolidando o compromisso social da Feapa como instituição empreendedora, despertar nos alunos a consciência e a importância da responsabilidade social como diferencial no mercado de trabalho, democratizar o saber, possibilitando aos idosos o acesso à faculdade, na perspectiva da educação continuada, do resgate da cidadania e do desenvolvimento do espírito de convivência.

Várias foram as ações promovidas, palestras sobre cidadania, socialização, estética, saúde bucal, direitos sociais dos idosos, curso de computação, dinâmica de grupo e atividades recreativas.

O Bem Querer foi uma ação de grande sucesso, que permitiu aliar o empreendedorismo da faculdade ao compromisso da responsabilidade social, junto aos nossos idosos.

**bem querer**

Projeto Bem-Querer.  
Aliando empreendedorismo à experiência.

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará  
EMPREENDEDORA EM TUDO



**Projeto Bem-Querer. Valorizando a experiência de vida.**

A Faculdade de Estudos Avançados do Pará - FEAPA - empreende mais uma vez, agora em Responsabilidade Social, valorizando o espírito jovem de quem já aprendeu muito com a vida, mas não cansa de aprender sempre mais.

É o Projeto Bem-Querer, desenvolvido para estimular os idosos, incentivando-os à prática de exercícios físicos e mentais, contribuindo para o bem-estar e reconhecendo-os como verdadeiros empreendedores da vida.

**bem querer**

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará  
EMPREENDEDORA EM TUDO

Rod. Augusto Montenegro, Km 4, nº 4120 • Fone: (91) 248 5005

## A FEAPA NA MÍDIA

**Comece o grande empreendimento da sua vida**

Amanhã começam as inscrições para o Vestibular da FEAPA, a única instituição de ensino superior do Pará, onde todos os cursos são voltados para o empreendedorismo. Um conceito novo, desenvolvido dentro das exigências do mundo empresarial globalizado e, que a cima de tudo, acredita no ser humano, principalmente, no potencial empreendedor que o brasileiro tem no sangue. Invista em você. Inscreva-se no vestibular da FEAPA.

**Vestibular FEAPA**  
Publicidade e Propaganda • Turismo  
Ciências Contábeis • Administração  
Cursos superiores (bacharelado) - Vespertino e Noturno

**INSCRIÇÕES**  
Farmácias Big Ben

**INVESTIMENTO**  
R\$ 58,00

**PROCESSO SELETIVO**  
23 de junho

**INFORMAÇÕES**  
241.9747

**Inscrições: 03 a 08 de junho**

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará

Praça Dom Macedo Costa, 128 (Colégio Santo Antônio) • www.feapa.com.br

## CAMPANHA 2003

**PROCESSO SELETIVO Junho 2003**

**www.feapa.com.br**

Dia **22 de junho**, domingo, das **15 às 19 horas**, será realizado o Processo Seletivo de Junho da FEAPA. É a sua última chance, deste ano, de entrar para faculdade que mais cresce no Estado do Pará.

Com apenas um ano de existência, a FEAPA pode afirmar que é uma das faculdades que mais crescem no Pará. Hoje, com mais de mil alunos, a FEAPA investe constantemente na melhoria de laboratórios, biblioteca e na qualificação de seus professores. Mas não é só isso. Por ser essencialmente empreendedora, a FEAPA está construindo um moderno campus na Augusto Montenegro. No entanto, o maior diferencial da FEAPA é acreditar no ser humano e, principalmente, no potencial empreendedor que ele tem. Como prova disso, todos os aprovados no Processo Seletivo, devidamente matriculados na FEAPA, terão a sua disposição uma conta corrente BB Campus\* do Banco do Brasil. Além da conta, o primeiro colocado receberá uma caderneta de poupança com dez vezes o valor da inscrição e o segundo, uma caderneta com cinco vezes o valor. Não perca tempo! Inscreva-se logo!! A FEAPA está bancando o primeiro empreendimento da sua vida.

**ADMINISTRAÇÃO**  
VESPertino e NOTURNO

**INSCRIÇÕES:**  
ATÉ 18/06/03

Única prova com 22 questões objetivas e redação.

**INFORMAÇÕES: (91) 241 9747**

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará  
EMPREENDEDORA EM TUDO

Av. Assis de Vasconcelos, s/nº (Colégio Santo Antônio).

**Vestibular FEAPA**

**INSCRIÇÕES:**  
03 a 08 de junho

Publicidade e Propaganda • Turismo  
Administração • Ciências Contábeis

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará

**INSCRIÇÕES**  
Farmácias Big Ben

**INVESTIMENTO**  
R\$ 58,00

**PROCESSO SELETIVO**  
23 de junho

**INFORMAÇÕES**  
241.9747

Praça Dom Macedo Costa, 128 (Colégio Santo Antônio) • www.feapa.com.br

**Você só tem 4 dias**  
pra começar o seu grande empreendimento.

**Inscrições: 03 a 08/06**

**Vestibular FEAPA**

Publicidade e Propaganda • Turismo  
Ciências Contábeis • Administração

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará

**INSCRIÇÕES**  
Colégio Santo Antônio  
03 a 08 de junho

**INVESTIMENTO**  
R\$ 58,00

**PROCESSO SELETIVO**  
23 de junho

**INFORMAÇÕES**  
241 9747

Praça Dom Macedo Costa, 128 (Colégio Santo Antônio) • www.feapa.com.br

## CAMPANHA 2002

**INVESTIR EM VOCÊ É SEMPRE UM BOM NEGÓCIO.**

**PROCESSO SELETIVO 2003**

Publicidade e Propaganda • Turismo  
Ciências Contábeis • Administração

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará  
EMPREENDEDORA EM TUDO

**Inscrições:**  
13/11 a 20/12

**Processo Seletivo:**  
10/01/03

**Investimento:**  
R\$ 58,00

**Informações:**  
(91) 241.9747

Av. Assis de Vasconcelos, s/nº (Colégio Santo Antônio) • www.feapa.com.br

**INSCRIÇÕES ABERTAS**



**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará  
EMPREENDEDORA EM TUDO

**PROCESSO SELETIVO - 2004**



**Seja muito mais do que um profissional.**

**570 VAGAS**  
VESPERTINO E NOTURNO

**Administração • Ciências Contábeis  
Publicidade e Propaganda • Turismo**

Neste Processo Seletivo vamos premiar com uma bolsa integral\* e primeiro lugar geral e com bolsas parciais\*\* os primeiros colocados de cada curso.  
E o nosso jeito de demonstrar o quanto você é importante para nós.  
Na FEAPA, todo mundo pode ser um empreendedor de sucesso. Inclusive você.

Informações: (91) 241 9747 • www.feapa.com.br

**HOJE É O ÚLTIMO DIA**

Para você efetivar sua inscrição no Processo Seletivo 2004 da FEAPA.

**ADMINISTRAÇÃO • CIÊNCIAS CONTÁBEIS • TURISMO • PUBLICIDADE E PROPAGANDA**



**570 VAGAS**  
VESPERTINO E NOTURNO

Neste Processo Seletivo, a FEAPA vai premiar com uma bolsa integral\* o primeiro lugar geral e com bolsas parciais\*\* os primeiros colocados de cada curso. Esse é o nosso jeito de demonstrar o quanto você é importante para nós.  
Escolha um de nossos cursos e inscreva-se no Processo Seletivo 2004 da FEAPA. Se você pretende ser muito mais do que um profissional, você precisa de muito mais do que uma faculdade.

Processo Seletivo: 04/01/2004.

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará  
EMPREENDEDORA EM TUDO

Informações: (91) 241 9747 • www.feapa.com.br

**680 VAGAS**  
VESPERTINO E NOTURNO

**ADMINISTRAÇÃO • CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PUBLICIDADE E PROPAGANDA • TURISMO**

**DESIGN GRÁFICO  
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**Seu talento cresce aqui.**



**PROCESSO SELETIVO EMPREENDEDOR**

Acreditando no seu talento, a FEAPA abre inscrições para o Processo Seletivo Empreendedor 2005 e oferece maior estrutura, com Laboratório de Informática, de Rádio e Fotografia e mais facilidades, premiando com bolsa integral e primeiro lugar geral e com bolsas parciais de primeiros colocados de cada curso.

Venha para a FEAPA e seja um profissional empreendedor.

**INSCRIÇÕES:**  
01 de setembro a 17 de dezembro

**PROVA:** 18 de dezembro

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará  
EMPREENDEDORA EM TUDO

Red. Augusto Montenegro, Km 4, nº4120 • Fone: 248-5005 / 0800 7026838

**Seu talento cresce aqui.**

Acreditando no talento de cada um é o que a FEAPA tem feito desde o seu nascimento. E por isso que hoje, a Faculdade que mais cresce no Pará é o Campus Augusto Montenegro e o maior prova disso, é demonstrar o quanto você é importante para nós. Neste Processo Seletivo, a FEAPA vai premiar com uma bolsa integral\* e primeiro lugar geral e com bolsas parciais\*\* os primeiros colocados de cada curso. E o nosso jeito de demonstrar o quanto você é importante para nós. Na FEAPA, todo mundo pode ser um empreendedor de sucesso. Inclusive você.

**ADMINISTRAÇÃO • CIÊNCIAS CONTÁBEIS • PUBLICIDADE E PROPAGANDA • TURISMO**

**DESIGN GRÁFICO • SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**680 VAGAS**  
VESPERTINO E NOTURNO

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará  
EMPREENDEDORA EM TUDO

**A FEAPA adere ao PROUNI e ao FIES.**

**Locais de inscrição:**  
• Campus FEAPA - Rod. Augusto Montenegro  
• Posto Internet Banking, do Banco do Brasil  
• Pelo site www.feapa.com.br, no cartão de crédito Visa.

**Investimento:** R\$ 60,00  
**Inscrições:** 01/11 a 17/12/2004  
**Prova:** 18/12/2004

Red. Augusto Montenegro, Km 4, nº4120. Fones: 248-5005 / 0800 7026838

2º semestre de 2004.

**2º PROCESSO SELETIVO 2004 - FEAPA**

**Mais oportunidade aos novos empreendedores.**



**MAIS CONFORTO. MAIS TECNOLOGIA. MAIS EMPREENDEDORISMO.**

A FEAPA continua crescendo e mostra que entende de empreendedorismo como ninguém. Neste 2º Processo Seletivo de 2004 faz muito mais por você. Mais estrutura, mais conforto e mais tecnologia. Pois acreditamos que todos podem ser um empreendedor de sucesso. Inclusive você.

E mais: a FEAPA premia com uma bolsa integral\* o primeiro lugar geral do Processo Seletivo. Inscreva-se já e seja empreendedor em tudo.

**Informações: 08007026838**

Rodovia Augusto Montenegro, Km 4, nº 4120 • Fone: (91) 248 5005 • www.feapa.com.br

**Administração**  
Vespertino e noturno.

**Inscrições: de 05 a 20/08/2004.**

- Local: FEAPA - Campus Augusto Montenegro.
- Horário: 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 20:00h de segunda a sexta e aos sábados de 08:00h às 12:00h.
- Investimento: R\$ 60,00 (sessenta reais)
- Aceitamos cartão de crédito Visa.
- Prova: 22 de agosto de 2004.

**FEAPA**  
Faculdade de Estudos Avançados do Pará  
EMPREENDEDORA EM TUDO

**ANTES DE SAIR DE FÉRIAS, PROTEJA O SEU FUTURO.  
GARANTA UMA VAGA NO VESTIBULAR DA FEAPA.**



**470 vagas**

**FEAPA**  
**PROCESSO SELETIVO EMPREENDEDOR 2005-II**

Cursos Superiores Bacharelado.

**10 VAGAS**  
Vespertino e Noturno

**Inscrições: até 17/06/05**  
**Prova: 18/06/05**

com FOCO EMPREENDEDOR

Mantenha e amplie o empreendedor por toda a vida.

**4 anos**

**FEAPA**  
**JORNALISMO**  
Curso Superior Bacharelado

**10 VAGAS**  
Vespertino e Noturno

Mantenha e amplie o empreendedor por toda a vida.

**4 anos**

**ADMINISTRAÇÃO • CIÊNCIAS CONTÁBEIS • DESIGN GRÁFICO  
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO • PUBLICIDADE E PROPAGANDA • JORNALISMO**

Acreditando no talento de cada um é o que a FEAPA tem feito desde o seu nascimento. E por isso que hoje, a Faculdade que mais cresce no Pará é o Campus Augusto Montenegro e a maior prova disso, é demonstrar o quanto você é importante para nós. Neste Processo Seletivo, a FEAPA vai premiar com uma bolsa integral\* e primeiro lugar geral e com bolsas parciais\*\* os primeiros colocados de cada curso. E o nosso jeito de demonstrar o quanto você é importante para nós. Na FEAPA, todo mundo pode ser um empreendedor de sucesso. Inclusive você.

**A FEAPA adere ao PROUNI e ao FIES.**

**Locais de pagamento e inscrição:**  
• Posto Internet Banking, do Banco do Brasil  
• Campus FEAPA - Rod. Augusto Montenegro  
• Pelo site www.feapa.com.br, no cartão de crédito Visa.

**Investimento:** R\$ 60,00  
**Prova:** 18 de junho de 2005, às 15h.

**Informações: (91) 3202 8000 • Rod. Augusto Montenegro, 4120.**

**ANTES DE SAIR DE FÉRIAS, PROTEJA O SEU FUTURO.  
GARANTA UMA VAGA NO VESTIBULAR DA FEAPA.**



**470 vagas**

**FEAPA**  
**PROCESSO SELETIVO EMPREENDEDOR 2005-II**

**10 VAGAS**  
Vespertino e Noturno

**10 VAGAS**  
Vespertino e Noturno

**10 VAGAS**  
Vespertino e Noturno

**10 VAGAS**  
Vespertino e Noturno

**10 VAGAS**  
Vespertino e Noturno

**10 VAGAS**  
Vespertino e Noturno

**INSCRIÇÕES:**  
**SOMENTE ATÉ O DIA 17/06.**

- Prova: 18/06/05, às 15h.

**Informações: (91) 3202 8000**  
Rod. Augusto Montenegro, 4120.

2º semestre de 2005.