

FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ
CURSO: Administração / Habilitação em Administração Geral
ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Alunos do 7º e 8º semestres: totalizando 160 hs.

OBJETIVO GERAL:

Proporcionar aos alunos informações com base na legislação sobre os procedimentos para realização e crédito da disciplina Estágio Supervisionado no Curso de Administração.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- - Conhecer as diversas formas para realizar o Estágio Supervisionado;
- - Identificar área de atuação profissional que despertem interesse como objeto de estudo;
- - Traçar diretrizes para a elaboração do Projeto de Estágio.

METODOLOGIA:

Painéis de debates, discussão de textos, estudo de casos, palestras e visitas, em empresas parceiras da FEAPA, no desenvolvimento do Estágio Supervisionado.

RELATÓRIOS DE ESTÁGIO:

Os relatórios de estágios devem ser construídos em uma das áreas específicas da administração; Marketing, Produção, Financeira, Recursos Humanos, Recursos Materiais, Patrimoniais, Sistemas de Informação, e Organização Sistemas e Métodos.

RELATÓRIO 1 - Este modelo é direcionado para alunos que já estão trabalhando ou estagiando, em uma empresa ou organização.

- 1- INTRODUÇÃO DO TEMA
- 2- JUSTIFICATIVA
- 3- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA EMPRESA (160 hs – Fichas em anexo)
- 4- OBJETIVOS
- 5- METODOLOGIA
- 6- CRONOGRAMA
- 7- BIBLIOGRAFIA
- 8- AUTORIZAÇÕES DA EMPRESA

RELATÓRIO 2 – Este modelo de relatório é direcionado para alunos que ainda não estão estagiando ou trabalhando em uma empresa ou organização. Será desenvolvido, através de visitas técnicas (75 % frequência), e de análise de uma empresa escolhida pelo aluno.

- 1- INTRODUÇÃO DO TEMA
- 2- JUSTIFICATIVA
- 3- OBJETIVOS
- 4- METODOLOGIA
- 5- CRONOGRAMA
- 6- BIBLIOGRAFIA
- 7- AUTORIZAÇÕES DA EMPRESA

Os relatórios dos 7º e 8º semestres, poderão ser desenvolvidos individualmente ou em equipe de até 04 integrantes.