

REUNIÃO

TCC II

18/02/2019

REUNIÃO DE TCC

OBJETIVO DE HOJE



CAPACITAR PARA FINALIZAÇÃO DO TCC II, INICIADO COM O PROJETO EM TCC I COMO COMPONENTE CURRICULAR OBRIGATÓRIO PARA CONCLUSÃO DE CURSO.

FOCO

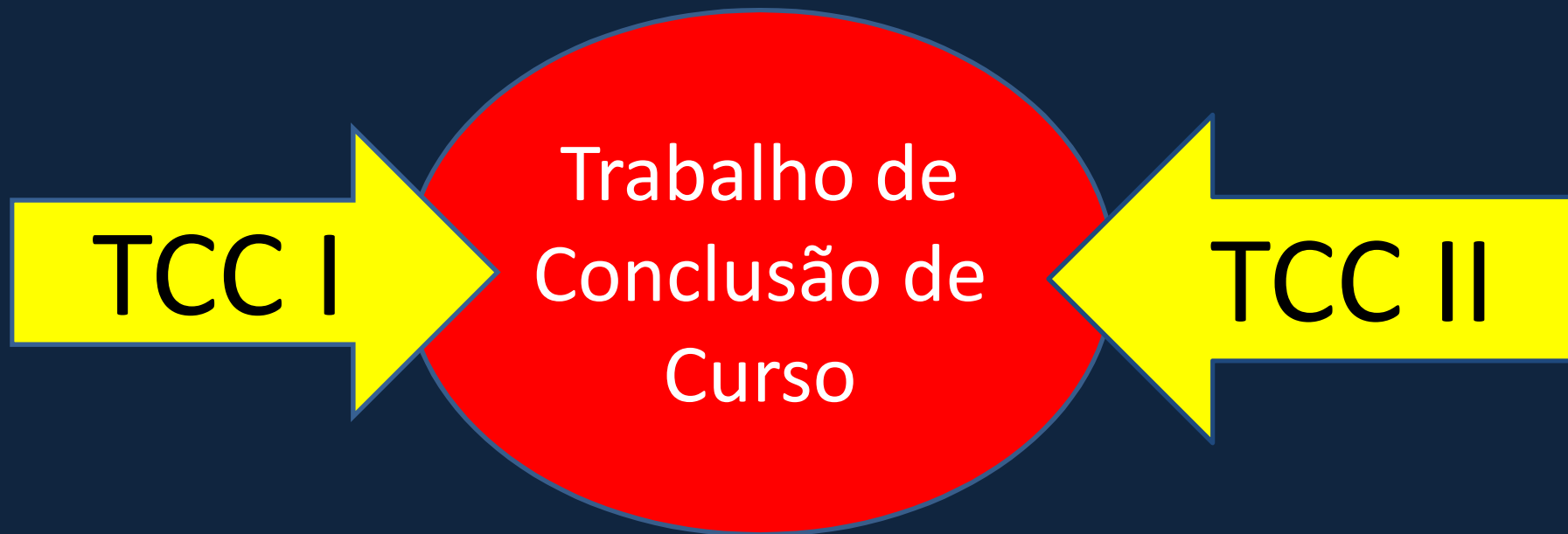
PROCEDIMENTO INSTITUCIONAL

TRABALHANDO COM OS PRAZOS

ESTRUTURA DO TCC

COMPONENTE CURRICULAR

TCC



ENTENDENDO O TCC

- O que é ? **Primeira produção científica dos alunos**
- Procedimento Institucional ? **TCC I como base para o TCC II**
- Quando serão as orientações? **TCC I – semanal**
TCC II – 2 x ao mês
- Referência para desenvolvimento do TCC ? **Manual FEAPA**

Portal Feapa

Entrada (1756) - juniorchal

Outlook.com - estagiofeap

www.feapa.com.br/sitefeapa/

Solicitação de vaga | Matrícula | Semana do empreendedorismo | Estrutura | Fale conosco | Biblioteca | Mapa do site



FEAPA
Faculdade de Estudos Avançados do Pará

Empreendedora em tudo

No coração da Augusto Montenegro

Aluno On-line
alterar senha

Docente On-line

Graduação

Pós-Graduação

Institucional

Vestibular

Central de estágios





ProUni
PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS



PDE FIES
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO DE ESTUDOS



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA



Guia do Estudante



PERÍODICOS ELETRÔNICOS

Destaques Cursos

Administração



Comunicação interna como ferramenta de gestão
Feapa fez o tema de um dos mini

Ciências Contábeis



Avaliação Sistêmica de Ciências Contábeis
Os alunos de Ciências Contábeis

Comunicação Social



ESTAMOS CONTRATANDO PUBLICITÁRIOS
Não só de criação vive um Publicitário
Uma das mesas redondas da

Design Gráfico



Profissionais da área discutem sobre empreendedorismo no design

Sistemas de Informação



Mini-curso de criação de Sites
Os alunos de Sistemas de Informação fizeram a sua unidade



16:35
29/02/2016



PROCEDIMENTOS PARA ORIENTAÇÃO DE
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO
(TCC I e TCC II)



5 DA INSCRIÇÃO

- Os discentes deverão desenvolver o TCC em equipe de no mínimo 2 (dois) e no máximo 4 (quatro) discentes do mesmo curso.
- As equipes deverão realizar a inscrição, via protocolo, no horário de 15h00 as 21h00, para a indicação da linha de pesquisa, através de formulário próprio relativo à inscrição do componente curricular TCC I ou TCC II, em período pré-determinado e divulgado pela IES. As fichas de inscrição estarão disponíveis no protocolo geral.
- As equipes serão informadas através de ofício circular sobre os docentes orientadores dos respectivos TCCs, no mural de informações da faculdade.

COMEÇANDO PELO TEMA



FORMULANDO UM PROBLEMA

PROBLEMA

- O problema deve ser claro e preciso.

- O problema deve ser formulado como pergunta.

O problema deve ser suscetível de solução

- O problema deve ser delimitado a uma dimensão viável.

EXEMPLO: RACIOCÍNIO CIENTÍFICO A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DE UM FENÔMENO

Projeto: A Morte de um Cacto

1. Observaram

- O cacto morreu!

2. Identificaram o problema

- Por que o cacto morreu?

3. Levantaram hipóteses

- Morreu por falta de água !
- Morreu porque a raiz tem bicho !
- Morreu por causa do Sol !

4. Definiram a Metodologia, testaram, analisaram as hipóteses

- Desenterraram o cacto para ver se tinha bicho.
- Mexeram na terra para ver se estava molhada.
- Levantaram informações se o cacto tomava muito sol.
- Consultaram livros e fizeram entrevistas sobre o cacto.

5. Com os resultados obtidos, compararam e anularam hipóteses

- A raiz não tinha bicho.
- O cacto não tinha falta de água, pelo contrário, tinha muita água.
- O cacto não morreu por falta de sol.

6. Concluíram

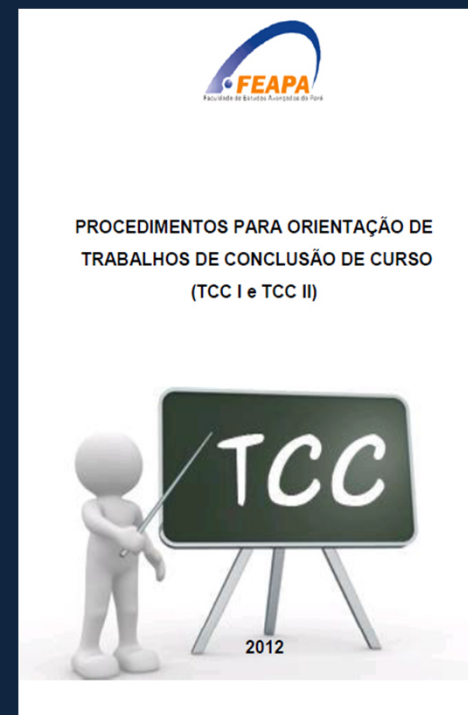
- O cacto morreu porque colocamos muita água e ele não gosta de muita água.

7. Formularam conceitos

- Nem toda a planta precisa de muita água para viver.

QUAL A NORMALIZAÇÃO QUE VOCÊ UTILIZA?

**A normalização adotada pela
Instituição
MANUAL DE TCC-FEAPA !!!!**



**RACIOCÍNIO
CIENTÍFICO...**



CUIDADO!!

É importante ressaltar que as **LEITURAS** devem estar de acordo com a temática escolhida e serem confiáveis onde os **AUTORES** devem dialogar entre si, citados de forma direta e indireta conforme as **normas da ABNT**.

3 ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES

O Trabalho de Conclusão de Curso / Monografia deve ser apresentado de modo legível, em forma de documento impresso ou digitado e deve ser redigido com objetividade e clareza, dentro das normas da ABNT.

44

3.7 CITAÇÕES – NBR 10520/2002

As citações são informações, conceitos, idéias e sugestões retiradas de outras fontes (documentos pesquisados) que podem ser mencionadas na redação da monografia, com a finalidade de enriquecê-la e conferir-lhe maior autoridade. São indispensáveis para fundamentar / reforçar as idéias desenvolvidas no trabalho.

47

3.8 REFERÊNCIAS

É a lista em ordem alfabética de obras consultadas e que foram citadas no texto. Lembrando que esse caso só se aplica quando as citações tiverem sido por
AUTOR-ANO.

49

ETAPAS TCC II

7 DO TCC II

- Em TCC II o aluno desenvolverá o projeto de pesquisa estruturado no “TCC I”, em conformidade com o “Manual de TCC da FEAPA”, além de apresentar o trabalho final a uma Banca Examinadora, definida pelo Coordenador de Curso, de acordo com o Calendário Acadêmico, sendo obrigatória a participação do professor orientador na composição da banca;

Após a defesa perante a banca, o discente deverá fazer as correções solicitadas a após 20 dias depositar na secretaria, via protocolo.

Os alunos que obtiverem nota de 9.0 a 10.0 poderão ter seu trabalho na biblioteca, sendo necessário encadernar de acordo com os padrões da IES.

7 DO TCC II

A ordem final do trabalho é organizada e disposta de acordo com a seqüência abaixo:

Elementos Pré-textuais

- Capa (obrigatório) TCC I
- Folha de rosto (obrigatório) TCC I
- Folha de aprovação (obrigatório)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Epígrafe (opcional)
- Resumo em português (obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- Lista de ilustrações (Obrigatório)
- Lista de abreviaturas (opcional)
- Sumário (obrigatório) TCC I

Elementos Textuais

- Introdução TCC I
- Capítulo(s) de Fundamentação teórica TCC I
- Capítulo de Metodologia TCC I
- Capítulo de Resultado e Discussão
- Considerações finais

Elementos Pós-textuais

- Referências TCC I
- Apêndices
- Anexos

7 DO TCC II

– Do que trata os critérios de avaliação do **TCC II (DEFESA FINAL)**:

a) A decisão sobre a formação da banca examinadora é sugerida pelo professor orientador, com a anuência do Coordenador de Curso.

b) A banca avaliadora neste componente curricular possui o caráter de defesa pública, portanto a apresentação não será restrita aos professores avaliadores.

c) Na apresentação do trabalho à Banca de Defesa final o aluno terá **20 (vinte) minutos** para **expor** sinteticamente os seguintes pontos:

- ✓ Tema;
- ✓ Problema;
- ✓ Objetivos;
- ✓ Justificativa
- ✓ Referencial Teórico; (resumido)
- ✓ Metodologia da Pesquisa
- ✓ Resultados Obtidos e análises
- ✓ Considerações finais.

7 DO TCC II

e) A avaliação do componente curricular TCC II resultará em uma nota única que será atribuída mediante o desenvolvimento e particularidade de cada projeto. Esta nota será individual e levará em consideração o detalhamento efetuado no Roteiro de Avaliação da Banca Examinadora

f) Na apresentação oral, obrigatoriamente, todos os componentes da equipe, deverão participar, bem como todos responderão a arguições da banca examinadora quando necessário.

7 DO TCC II

h) Na Banca Final, caso o trabalho, seja caracterizado como plágio total ou parcial, ficam os alunos reprovados, implicando, ainda, em outras sanções previstas por lei. O professor orientador deve informar aos alunos caso seja detectado a prática do plágio, durante suas orientações, contudo o professor não será responsabilizado em casos de reincidência da equipe. Os alunos componentes do grupo firmarão Termo de Compromisso de Autenticidade

j) Não conseguindo frequência de 75% à orientação e/ou média igual ou superior a 8 (oito), o aluno estará automaticamente reprovado, devendo matricular-se novamente no componente curricular TCC-II no semestre posterior.



DAVIDES URBANO/CEAL

mação de que um de seus trabalhos, publicado três anos atrás na prestigiada revista *Biochemical Pharmacology*, trazia imagens e gráficos copiados de outra obra científica. A própria ex-reitora da instituição, Suely Vilela, teve participação na pesquisa, mas apenas num trecho que, concluiu-se, não era fruto de usurpação de ideias alheias. O caso, objeto de uma investigação da comissão de ética da USP havia um ano, não só manchou para sempre um currículo até então irretocável como custou ao acadêmico o emprego na universidade. Diz o reitor João Grandino Rodas, de quem veio a palavra final: "Que o castigo tenha um efeito pedagógico para os demais, espantando a praga do plágio".

Não se trata de um problema circunscrito à academia, mas que está disseminado por todas as áreas da pro-

dução intelectual, desde a Antiguidade. À luz da legislação, plagiar significa usurpar ideias alheias sem lhes dar o devido crédito, um ato passível de punição. Mesmo que o conceito seja cristalino, existem nuances na concepção de plágio, que variam segundo a área para a qual se olhe, e ainda certa subjetividade na sua interpretação. Nas artes plásticas, por exemplo, se os elementos da obra original são a essência da suposta cópia, considera-se plágio. Esse não é o caso de inspirações como a que teve o pintor Pablo Picasso (1881-1973) ao pôr-se diante do célebre quadro *Déjeuner sur l'Herbe*, do impressionista Edouard Manet (1832-1883). Nas reinterpretações do espanhol (foram ao todo 200 esboços com a cena do piquenique), veem-se claramente seus traços característicos. É isso que confere à obra

FLAGRADO NA CÓPIA O doutor em bioquímica Andreimar Soares perdeu o emprego na USP: punição exemplar

forte conteúdo autoral e faz dela algo original.

Na academia, o plágio vem sendo objeto de discussão desde o século XVIII, quando surgiu na Inglaterra a pioneira lei de propriedade intelectual. Ao proteger a autoria das ideias, ela proporcionava retorno financeiro, e por vezes renome, a seus criadores. Fomentou-se assim a produção de conhecimento, garantindo-se que cada obra funcionasse como uma etapa numa cadeia de inovação bem maior. O conceito básico persiste até hoje. Todos os casos de plágio em universidades afrontam a lei de direitos autorais — e constituem, não há dúvida, um ataque a um pilar sobre o qual se ancoram a inventi-

mação de que um de seus trabalhos, publicado três anos atrás na prestigiada revista *Biochemical Pharmacology*, trazia imagens e gráficos copiados de outra obra científica. A própria ex-reitora da instituição, Suely Vilela, teve participação na pesquisa, mas apenas num trecho que, concluiu-se, não era fruto de usurpação de ideias alheias. O caso, objeto de uma investigação da comissão de ética da USP havia um ano, não só manchou para sempre um currículo até então irretocável como custou ao acadêmico o emprego na universidade. Diz o reitor João Grandino Rodas, de quem veio a palavra final: "Que o castigo tenha um efeito pedagógico para os demais, espantando a praga do plágio".

Documento 5 (TCC – II),

(Entregar no protocolo juntamente com a versão final do TCC-II)

TERMO DE COMPROMISSO DE AUTENTICIDADE

Os alunos abaixo-assinados do Curso de da Faculdade de Estudos Avançados do Pará - FEAPA, regularmente matriculados noº semestre, declaram que o conteúdo de seu trabalho de conclusão de curso, intitulado:

<preencher com o título do trabalho>

é autêntico, original, e de autoria exclusiva do grupo, salvo por pequenos trechos de outros autores, devidamente citados e referenciados. Estando cientes de que, **na entrega final do trabalho ou a qualquer tempo**, caso o mesmo seja caracterizado como plágio total ou parcial, fica(m) o(s) aluno(s) reprovado(s), sem direito à revisão de notas, sujeitando-os, também, às sanções previstas por lei.

Belém (PA), de de 20 ____.

Nome:
Nome:
Nome:
Nome:

20

Documento 6 (TCC – II)

(Entregar no primeiro dia da orientação)

TERMO DE COMPROMISSO DE TCC-II

Eu, _____, aluno do _____ semestre do Curso de _____, estou ciente das normas, prazos e obrigações relativos ao Trabalho de Conclusão de Curso, e comprometo-me a cumpri-las, de acordo com documento normativo.

Belém, ____ de _____ de 20 ____

Assinatura do(a) Aluno(a)

21

Documento 7 (TCC – II)

(Para o professor)

ATA DE ORIENTAÇÃO DE TCC – II

ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO DE TCC-II	
ORIENTAÇÃO Nº _____	DATA: _____
HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO DE: _____ a _____.	LOCAL: _____
PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A): _____	
DISCENTE(S) ORIENTADO(S):	
1 – _____	
2 – _____	
3 – _____	
4 – _____	
TÍTULO DO TRABALHO: _____	
ATIVIDADE(S) DESENVOLVIDA(S)/ TÓPICOS ORIENTADOS: _____	
OCORRÊNCIAS: _____	

Professor(a) Orientador(a)

Coordenador(a) de Curso

Nome do Discente (01)

Nome do Discente (02)

Nome do Discente (03)

Nome do Discente (04)

Documento 10 (TCC – II)

(Entregar no protocolo juntamente com a versão final do TCC-II)

PARECER DE ADMISSIBILIDADE DE TCC - II

Eu, _____, professor
orientador do(s) aluno(s)

_____, declaro
que o trabalho com o título

poderá ser apresentado em defesa pública, na data ____ / ____ / ____.

Belém, de de 20

Assinatura do Professor Orientador

Documento 11 (TCC – II)

(Entregar no protocolo da versão final do TCC-II)

Trabalho em mídia digital (CD ou DVD) em formato PDF, acondicionada em Caixa para DVD *slin* – Especificações: Altura – 19 cm, Comprimento – 13,5 cm, Largura – 7,0 mm.

PARECER DE ADMISSIBILIDADE DE TCC - II

Eu, _____, professor
orientador do(s) aluno(s)

_____, declaro que
o trabalho com o título

poderá ser protocolado em sua versão final.

Belém, _____ de _____ de 20__

Assinatura do Professor Orientador

Documento 12 (TCC – II)



FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ - FEAPA
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DE TRABALHOS DE
CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO NO REPOSITÓRIO DIGITAL

1. Identificação dos autores e documento:

Nome completo: _____ CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Nome completo: _____ CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Nome completo: _____ CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

CURSO: _____

Tipo: () Graduação () Especialização

Data da apresentação: ____/____/____ Nome do Orientador: _____

Título do Documento: _____

2. Informação de acesso ao documento:

✓ Autorização para disponibilização no Repositório Digital da FEAPA

Autorizo a Faculdade de Estudos Avançados do Pará – FEAPA, disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, a produção da obra citada, no Repositório Digital da IES para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a título de divulgação.

✓ Liberação para publicação: () Total () Não autorizo

Em caso da não autorização justifique (preenchimento obrigatório):

Assinatura dos autores ou seu representante legal:

1. _____

2. _____

3. _____

Ciência do Orientador: _____ E-mail: _____

Havendo concordância com a publicação digital, torna-se imprescindível o envio do trabalho em PDF para o seguinte e-mail: feapa.biblioteca@gmail.com, assim como a entrega física do trabalho em mídia digital (CD ou DVD) em formato PDF, acondicionada em Caixa para DVD *slin* – Especificações: altura – 19cm, comprimento – 13,5cm, largura – 7,0mm.

ROTEIRO DE AVALIAÇÃO – BANCA EXAMINADORA

1. **Forma:** Apresentação - 1 pt.
2. **Conteúdo:** contextualização, revisão bibliográfica, metodologia, resultado e conclusão - 5 pts.
3. **Conjunto:** Temática relação com o curso, interesse do tema - 2 pts
4. **Apresentação:** nota individual - 2 pts.



FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ
CALENDÁRIO ACADÊMICO 2019.1

JANEIRO							09 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	01 - Confraternização Universal	
		01	02	03	04	05	08 a 18 - Capacitação e Planejamento Pedagógico	
06	07	08	09	10	11	12	21 - Início do semestre letivo	
13	14	15	16	17	18	19	21 a 25 - Receptivo aos calouros e veteranos	
20	21	22	23	24	25	26	28 - Início do semestre letivo para calouros de Administração e Contábeis	
27	28	29	30	31				
FEVEREIRO							20 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	01 - Dia do Publicitário	
					01	02	09 - Último dia para lançamento de frequência do mês de Janeiro	
03	04	05	06	07	08	09	11 - Reunião e Ensaio Colação de Grau - Concluintes 2018.2	
10	11	12	13	14	15	16	28 - Último dia pra solicitação de trancamento, cancelamento e distrato de matrícula (com efetivação de pagamento da mensalidade do mês corrente)	
17	18	19	20	21	22	23	18 - Oficina de TCC II	
24	25	26	27	28				
MARÇO							19 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	04 a 06 - Carnaval (Feriado)	
					01	02	07 - Dia do profissional de Sistema de Informação	
03	04	05	06	07	08	09	09 - Colação de Grau - Concluinte 2018.2	
10	11	12	13	14	15	16	09 - Último dia para lançamento de frequência do mês de Fevereiro	
17	18	19	20	21	22	23	11 a 16 - Período de realização da 1ª NDA	
24	25	26	27	28	29	30	25 - Último dia para lançamento de notas da 1ª NDA (docentes)	
31								
ABRIL							20 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	07 - Dia do Jornalista	
	01	02	03	04	05	06	08 - Último dia para solicitação de revisão de nota da 1ª NDA	
07	08	09	10	11	12	13	10 - Último dia para lançamento de frequência do mês de Março	
14	15	16	17	18	19	20	11 - Último dia para solicitação de 2ª chamada da 1ª NDA (Via Protocolo)	
21	22	23	24	25	26	27	15 - Avaliação Sistêmica (ADN, CCN) XI Mostra de Comunicação Social e Design, VI Encontro de Jogos e Interdisciplinares. II Desafio de Jogos Eletrônicos.	
28	29	30					16 e 17 - Semana do Empreendedorismo	
							18 a 20 - Semana Santa (Feriado)	
							21 - Tiradentes	
							22 - Último dia para solicitação de revisão de frequência dos meses (JAN, FEV, MARÇO)	
							25 - Dia do Contabilista	
							26 - Último dia pra entrega de documentos para o Estágio Supervisionado (via protocolo)	
							29 a 30 - Período de Apresentação dos Projetos dos cursos	
MAIO							24 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	01/05 - Dia do Trabalho (Feriado)	
			01	02	03	04	02 a 04 - Período de Apresentação dos Projetos dos cursos	
05	06	07	08	09	10	11	11 - Último dia para lançamento de frequência do mês de Abril, Maio e Junho	
12	13	14	15	16	17	18	13 a 18 - Período de realização da 2ª NDA	
19	20	21	22	23	24	25	14 e 15 - Empreenda	
26	27	28	29	30	31		20 - Último dia para solicitação de revisão de frequência dos meses (Abril e Maio)	
							22 - Último dia para solicitação de 2ª chamada da 2ª NDA (Via Protocolo)	
							27 - Último dia para lançamento de notas da 2ª NDA (docentes)	
							27 a 31 - Período de realização da 2ª chamada	
							31 - Último dia para solicitação de revisão de nota da 2ª NDA (via protocolo)	
JUNHO							14 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	03 - Último dia para lançamento de nota da 2ª Chamada	
						01	10 a 14 - Período de realização da NDF	
02	03	04	05	06	07	08	05 - Último dia para solicitação de revisão de nota da 2ª chamada (via protocolo)	
09	10	11	12	13	14	15	19 - Último dia Lançamento das notas de NDF e Relatório de Estágio Supervisionado	
16	17	18	19	20	21	22	20 e 21 - Corpus Christi (Feriado)	
23	24	25	26	27	28	29	25 - Último dia para solicitação de revisão de prova de NDF	
30							10 - Último dia para entrega da etapa final do TCC 1 e 2	
							28 - Dia "A"	
TOTAL DE DIAS LETIVOS 2019.1							106 dias letivos	
Todas as solicitações deverão ser feitas via protocolo na Secretaria Acadêmica								

PRAZO FINAL
TCC I e TCC II :

10 - Último dia para entrega da etapa final do TCC 1 e 2

Anexo

Manual de

Elaboração

de TCC

1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS (TCC, MONOGRAFIA – NBR 14725/2005).

1.1 TIPO DE PAPEL

O papel deve ser de cor branca que permita a reprodução e leitura, no formato A4 (tamanho 210mm X 297mm).

1.2 FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS

• Espaçamento

- *Entrelinhas: espaço de 1,5 linhas
- *entre parágrafos: espaço de 1,5 linhas
- *entre sub-capítulos: dois espaços de 1,5 linhas.
- *cada capítulo deve estar no início de página.

• Tipo de letra

Para o texto recomenda-se o uso da fonte Times New Roman ou Arial no tamanho 12.

Para capa e folha de rosto também recomenda-se o uso da fonte Times New Roman ou Arial no tamanho 12.

• Numeração de páginas

A numeração de páginas começa a ser contada a partir da Folha de Rosto, mas só podem ser numeradas a partir da 1ª folha da Introdução em algarismos arábicos.

Obs.: Não se devem numerar as páginas pré-textuais com algarismos romanos.

A numeração deve ser no canto superior direito da folha.

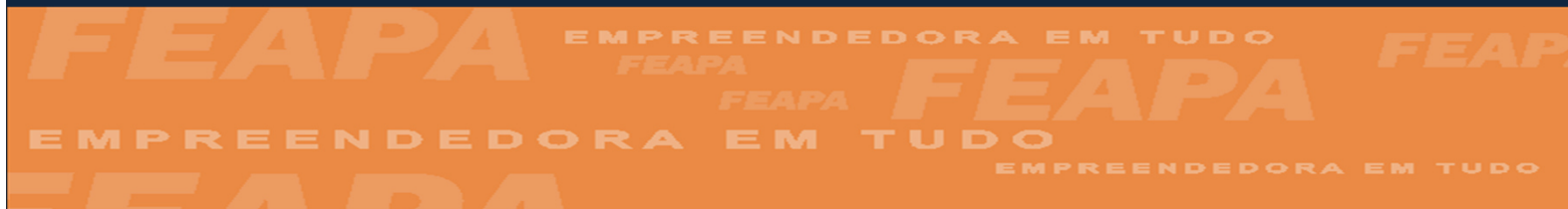


• Margens:

Margem esquerda: 3 cm e margem direita: 2 cm

Margem superior: 3 cm e margem inferior: 2 cm

Estágio Obrigatório



ETAPAS – Estágio Obrigatório:

ETAPA 1

Levantamento individual – Local do Estágio

- Aluno Estagiário; ou,
- Aluno Funcionário.

ETAPA 2

Entrega da Documentação (conforme Manual)

ETAPA 3

Entrega do Relatório de Estágio (conforme Manual)



FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ
CALENDÁRIO ACADÊMICO 2019.1

JANEIRO							09 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	01 - Confraternização Universal	
		01	02	03	04	05	08 a 18 - Capacitação e Planejamento Pedagógico	
06	07	08	09	10	11	12	21 - Início do semestre letivo	
13	14	15	16	17	18	19	21 a 25 - Receptivo aos calouros e veteranos	
20	21	22	23	24	25	26	28 - Início do semestre letivo para calouros de Administração e Contábeis	
27	28	29	30	31				
FEVEREIRO							20 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	01 - Dia do Publicitário	
					01	02	09 - Último dia para lançamento de frequência do mês de Janeiro	
03	04	05	06	07	08	09	11 - Reunião e Ensaio Colação de Grau - Concluintes 2018.2	
10	11	12	13	14	15	16	28 - Último dia para solicitação de trancamento, cancelamento e distrato de matrícula (com efetivação de pagamento da mensalidade do mês corrente)	
17	18	19	20	21	22	23	18 - Oficina de TCC II	
24	25	26	27	28				
MARÇO							19 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	04 a 06 - Carnaval (Feriado)	
					01	02	07 - Dia do profissional de Sistema de Informação	
03	04	05	06	07	08	09	09 - Colação de Grau - Concluinte 2018.2	
10	11	12	13	14	15	16	09 - Último dia para lançamento de frequência do mês de Fevereiro	
17	18	19	20	21	22	23	11 a 16 - Período de realização da 1ª NDA	
24	25	26	27	28	29	30	25 - Último dia para lançamento de notas da 1ª NDA (docentes)	
31								
ABRIL							20 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	07 - Dia do Jornalista	
	01	02	03	04	05	06	08 - Último dia para solicitação de revisão de nota da 1ª NDA	
07	08	09	10	11	12	13	18 a 20 - Semana Santa (Feriado)	
14	15	16	17	18	19	20	21 - Tiradentes	
21	22	23	24	25	26	27	22 - Último dia para solicitação de revisão de frequência dos meses (JAN, FEV, MARÇO)	
28	29	30					25 - Dia do Contabilista	
							26 - Último dia para entrega de documentos para o Estágio Supervisionado (via protocolo)	
							29 a 30 - Período de Apresentação dos Projetos dos cursos	
							15 - Avaliação Sistêmica (ADN, CCN) XI Mostra de Comunicação Social e Design, VI Encontro de Jogos e Interdisciplinares. II Desafio de Jogos Eletrônicos.	
							16 e 17 - Semana do Empreendedorismo	
MAIO							24 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	01/05 - Dia do Trabalho (Feriado)	
			01	02	03	04	02 a 04 - Período de Apresentação dos Projetos dos cursos	
05	06	07	08	09	10	11	11 - Último dia para lançamento de frequência do mês de Abril, Maio e Junho	
12	13	14	15	16	17	18	13 a 18 - Período de realização da 2ª NDA	
19	20	21	22	23	24	25	14 e 15 - Empreenda	
26	27	28	29	30	31		20 - Último dia para solicitação de revisão de frequência dos meses (Abril e Maio)	
							22 - Último dia para solicitação de 2ª chamada da 2ª NDA (Via Protocolo)	
							27 - Último dia para lançamento de notas da 2ª NDA (docentes)	
							27 a 31 - Período de realização da 2ª Chamada	
							31 - Último dia para solicitação de revisão de nota da 2ª NDA (via protocolo)	
JUNHO							14 dias letivos	
D	S	T	Q	Q	S	S	03 - Último dia para lançamento de nota da 2ª chamada	
					01	02	10 a 14 - Período de realização da NDF	
03	04	05	06	07	08	09	15, 17 a 19 - Período de defesa de TCC 2	
10	11	12	13	14	15	16	19 - Último dia Lançamento das notas de NDF e Relatório de Estágio Supervisionado	
17	18	19	20	21	22	23	20 e 21 - Corpus Christi (Feriado)	
24	25	26	27	28	29	30	25 - Último dia para solicitação de revisão de prova de NDF	
							10 - Último dia para entrega da etapa final do TCC 1 e 2	
							28 - Dia "A"	
TOTAL DE DIAS LETIVOS 2019.1							106 dias letivos	

Todas as solicitações deverão ser feitas via protocolo na Secretaria Acadêmica

PRAZOS FINAIS

Estágio Obrigatório

26 - Último dia pra entrega de documentos para o Estágio Supervisionado (via protocolo)

07 - Último dia para entrega do Relatório de Estágio Supervisionado e Atividades Complementares (via protocolo)

ENTREGAS

Documentação:

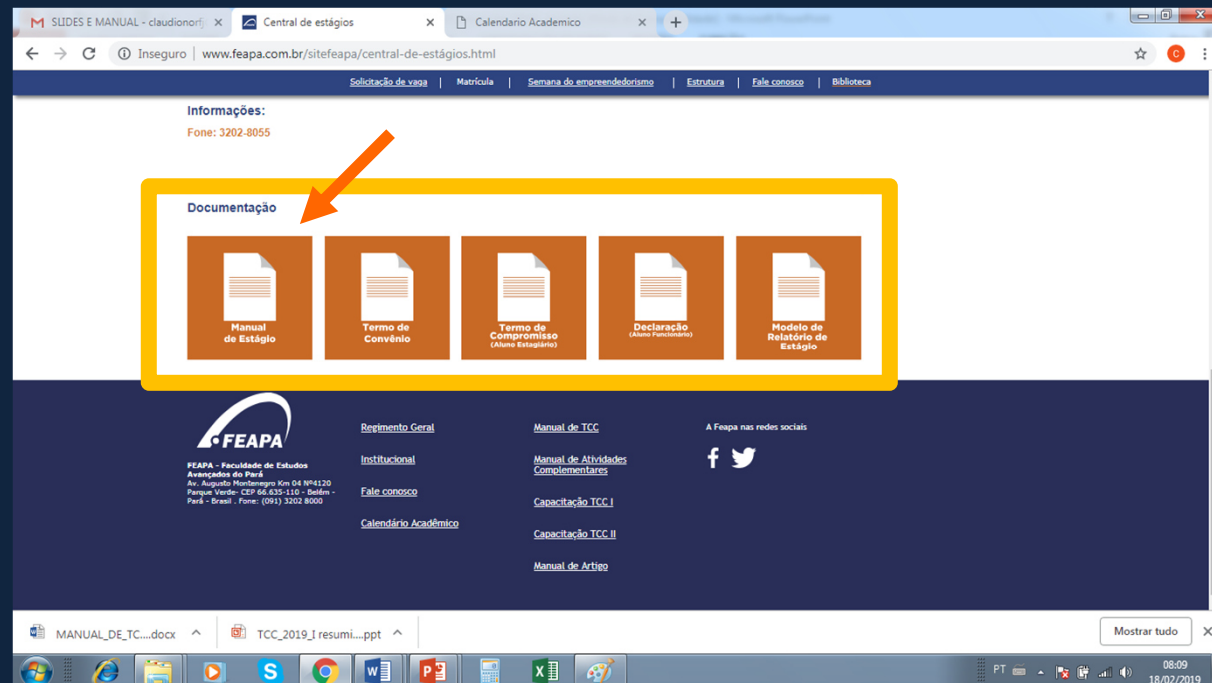
- Entrega em formato impresso no protocolo geral da FEAPA;

Relatório Final de Estágio:

- Envio em formato PDF para o e-mail estagiofeapa@hotmail.com
- Entrega em formato impresso no protocolo geral da FEAPA.

ACESSO

PORTAL FEAPA



CONTATOS - Núcleo de Estágio:

Sra. Daiana: contato diário na Secretaria

Profa Flora Navarro: quartas-feiras (19h00 às 21h00)

E-mail: estagiofeapa@hotmail.com

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Curso de Administração _ 340 horas

Curso de Contábeis – 340 horas

Curso de Sistemas de Informação – 420 horas

Último dia para protocolar
atividades complementares

7 de junho de 2019

24

" Não há ENSINO sem PESQUISA
e PESQUISA sem ENSINO"

(Paulo Freire)

Obrigada!

Profa. Msc. Marcia Tuma

